

รายวิชา

หนังสือสรุปเนื้อหา

ภาษาอังกฤษ

ระดับประถมศึกษา(พต11001)

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 9/2557

สรุปเนื้อหาหนังสือเรียน กศน.

รายวิชาภาษาอังกฤษ

ระดับประถมศึกษา

รหัส พต 11001

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

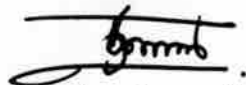
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายยกระดับคุณภาพการศึกษาทุกระดับการศึกษา สำนักงาน กศน. ในฐานะผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมายประชาชนทั่วไปที่อยู่นอกระบบโรงเรียนโดยใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในการจัดการศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว และเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน กศน.หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้สูงขึ้น สำนักงาน กศน. จึงได้จัดทำสรุปเนื้อหาหนังสือเรียน กศน. ซึ่งจะเผยแพร่ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ง่าย ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเข้าถึงสื่อได้สะดวก รวดเร็ว อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

สรุปเนื้อหาหนังสือเรียน กศน. มีเนื้อหาจากการนำหนังสือเรียนของสำนักงาน กศน. มาสรุปเนื้อหา ประเด็นสำคัญที่สอดคล้องตามผังการออกข้อสอบในแต่ละรายวิชาของสำนักงาน กศน. ซึ่งในเบื้องต้นสำนักงาน กศน. จัดทำสรุปเนื้อหาหนังสือเรียน ในรายวิชาภาษาไทย รายวิชาภาษาอังกฤษ รายวิชาวิทยาศาสตร์ และรายวิชาศิลปศึกษา ทั้งนี้ สำนักงาน กศน. ได้เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง มาสรุปเนื้อหาหนังสือเรียน กศน. ในรายวิชาดังกล่าว

สำนักงาน กศน. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์กับผู้เรียน กศน. หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามสมควร จึงขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ศึกษานิเทศก์ นักวิชาการศึกษา ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง มา ณ โอกาสนี้



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

เลขาธิการ กศน.

กุมภาพันธ์ 2557

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คำแนะนำการใช้หนังสือ

บทที่ 1 การทักทายและการตอบรับการทักทาย	1
เรื่องที่ 1 การทักทายช่วงเวลาต่างๆ	1
เรื่องที่ 2 การทักทายบุคคลเมื่อพบกันครั้งแรก	1
เรื่องที่ 3 การทักทายบุคคลที่รู้จักกันมาก่อน	1
บทที่ 2 การแนะนำตนเองและผู้อื่น	2
เรื่องที่ 1 การแนะนำตนเองกับผู้อื่น	2
เรื่องที่ 2 การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน	2
บทที่ 3 การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา	3
เรื่องที่ 1 การกล่าวลาลงหลังพูดคุยกัน	3
เรื่องที่ 2 การกล่าวลาก่อนการเดินทาง	3
เรื่องที่ 3 การกล่าวลาทางโทรศัพท์	3
เรื่องที่ 4 การกล่าวลาลงงานเลี้ยงเล็ก	3
เรื่องที่ 5 การกล่าวลาก่อนเข้านอน	3
บทที่ 4 การเขียน การอ่านพยานุเคราะห์ และการประสมคำ	4
เรื่องที่ 1 การเขียนพยานุเคราะห์	4
เรื่องที่ 2 การออกเสียงสระแท้และสระประสม	5
เรื่องที่ 3 วิธีการประสมคำ	6

	หน้า
บทที่ 5 จำนวนนับและลำดับที่	8
เรื่องที่ 1 การอ่านและเขียนจำนวนนับ	8
เรื่องที่ 2 การอ่านและเขียนลำดับที่	9
เรื่องที่ 3 การเขียนประโยคที่มีจำนวนนับและลำดับที่	10
บทที่ 6 คำนามและคำศัพท์หมวดต่างๆ	11
เรื่องที่ 1 ลักษณะและวิธีการใช้คำนาม	11
เรื่องที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ	11
เรื่องที่ 3 คำศัพท์เกี่ยวกับ วัน เดือน ปี	12
เรื่องที่ 4 คำศัพท์เกี่ยวกับสี	14
เรื่องที่ 5 คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	15
เรื่องที่ 6 คำศัพท์เกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ	16
บทที่ 7 สัญลักษณ์	17
เรื่องที่ 1 สัญลักษณ์ตามท้องถนน	17
เรื่องที่ 2 สัญลักษณ์ที่พบบริเวณโรงพยาบาล	17
เรื่องที่ 3 สัญลักษณ์ที่พบบริเวณโรงเรียน	18
เรื่องที่ 4 สัญลักษณ์ตามร้านอาหาร	18
บทที่ 8 การขอร้อง การออกคำสั่งและการขอโทษ	19
เรื่องที่ 1 การพูดขอร้องและการตอบรับ	19
เรื่องที่ 2 การออกคำสั่งและการตอบรับ	19
เรื่องที่ 3 ประโยคขอโทษและการตอบรับ	19

	หน้า
บทที่ 9 ประโยคความเดียว (Simple Sentence)	22
เรื่องที่ 1 การสร้างประโยคความเดียวด้วย Present Simple Tense	22
เรื่องที่ 2 การสร้างประโยคความเดียวด้วย Present Continuous Tense	23
เรื่องที่ 3 การสร้างประโยคความเดียวด้วย Future Simple Tense	25
บทที่ 10 ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบทและคำคุณศัพท์	28
เรื่องที่ 1 คำสรรพนาม (Pronoun)	28
เรื่องที่ 2 คำบุพบท (Preposition)	29
เรื่องที่ 3 คำคุณศัพท์ (Adjective)	30
เรื่องที่ 4 ประโยคคำถามและประโยคคำตอบ (Questions & Answers)	30
บทที่ 11 ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพแม่บ้าน	33
เรื่องที่ 1 การทักทายและสอบถามข้อมูล	33
เรื่องที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพแม่บ้าน	34
เรื่องที่ 3 การขอร้องและการขอโทษ	38
เรื่องที่ 4 ส่วนวนที่ควรรู้	38
บรรณานุกรม	40
คณะผู้จัดทำ	41

คำแนะนำการใช้หนังสือเรียน

หนังสือเรียนสรุปเนื้อหา รายวิชาแบบเรียน กศน. หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหนังสือสรุปเนื้อหาที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนที่เป็น นักศึกษา กศน. สามารถทำความเข้าใจ และเรียนรู้ในสาระสำคัญของเนื้อหารายวิชาสำคัญ ๆ ได้สะดวก และสามารถเข้าถึงแก่นของเนื้อหาได้ดีขึ้น

ในการศึกษาหนังสือสรุปเนื้อหารายวิชา ผู้เรียนควรปฏิบัติดังนี้

1. ศึกษาโครงสร้างรายวิชาจากหนังสือให้เข้าใจในหัวข้อและสาระสำคัญ ผลการเรียนรู้ ที่ คาดหวัง และขอบข่ายเนื้อหาของรายวิชานั้น ๆ เข้าใจก่อน
2. ศึกษารายละเอียดเนื้อหาของหนังสือสรุปเนื้อหาหนังสือเรียนเล่มนี้ โดยศึกษาแต่ละบท อย่างละเอียด ทำแบบฝึกหัดหรือกิจกรรมตามที่กำหนด และทำความเข้าใจในเนื้อหาใหม่ให้เข้าใจ ก่อนที่จะศึกษาเรื่องต่อ ๆ ไป
3. หากต้องการศึกษา รายละเอียดเนื้อหาเพิ่มเติมจากหนังสือสรุปเนื้อหาหนังสือเรียนนี้ ให้ ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติมจากหนังสือเรียน หรือครูผู้สอนของท่าน

บทที่ 1

การทักทายและการตอบรับการทักทาย

เรื่องที่ 1 การทักทายช่วงเวลาต่าง ๆ

Good morning. สวัสดีตอนเช้า

Good afternoon. สวัสดีตอนบ่าย

Good evening. สวัสดีตอนค่ำ

ผู้กล่าวตอบจะตอบเช่นเดียวกับคำทักทายนั้น ๆ

Good night ใช้พูดเพื่อลาจากกันยามค่ำคืนเท่านั้น

เรื่องที่ 2 การทักทายบุคคลเมื่อพบกันครั้งแรก

George : How do you do?

Tim : How do you do?

เรื่องที่ 3 การทักทายบุคคลที่รู้จักกันมาก่อน

Susan : How are you?

Laura : Fine, thanks. And you?

Susan : I'm fine. Thank you.

บทที่ 2

การแนะนำตนเองและผู้อื่น

เรื่องที่ 1 การแนะนำตนเองกับผู้อื่น

Liza : Hello, I am Liza.

Alice : Hello, I am Alice.

เรื่องที่ 2 การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน

Peter : Hi Jack.

Jack : Hi Peter.

Peter : Jack, this is Bob.

Jack : Hello Bob. I'm pleased to meet you.

Bob : Hello Jack. I'm pleased to meet you, too.

บทที่ 3

การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา

เรื่องที่ 1 การกล่าวลาหลังพูดคุยกัน

Jan : Good – bye.

Lilly : Good - bye. See you later.

เรื่องที่ 2 การกล่าวลาก่อนการเดินทาง

Sue : Have a nice trip!

Jack : Thank you. Bye.

Sue : Bye.

เรื่องที่ 3 การกล่าวลาทางโทรศัพท์

Lucy : I'll have a meeting in five minutes. Bye now.

Danny : Okay. Bye. I'll call you later.

Lucy : Alright. Bye.

เรื่องที่ 4 การกล่าวลาหลังงานเลี้ยงเล็ก

Kate : Thank you so much for a lovely party.

Dan : you're welcome.

เรื่องที่ 5 การกล่าวลาก่อนเข้านอน

Anna : Sleep well, Good night.

Bill : Good night.

บทที่ 4

การเขียน การอ่านพยัญชนะ สระ และการประสมคำ

เรื่องที่ 1 การเขียนพยัญชนะ

1.1 ตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก

A a	B b	C c	D d	E e	F f
เอ	บี	ซี	ดี	อี	เอฟ
G g	H h	I i	J j	K k	L l
จี	เอช	ไอ	เจ	เค	แอล
M m	N n	O o	P p	Q q	R r
เอ็ม	เอ็น	โอ	พี	คิว	อาร์
S s	T t	U u	V v	W w	X x
เอส	ที	ยู	วี	ดับเบิลยู	เอ็กซ์
Y y	Z z				
วาย	ซี / แซด				

1.2 ตัวเขียนใหญ่และตัวเขียนเล็ก

A a	B b	C c	D d	E e	F f
เอ	บี	ซี	ดี	อี	เอฟ
G g	H h	I i	J j	K k	L l
จี	เอช	ไอ	เจ	เค	แอล
M m	N n	O o	P p	Q q	R r
เอ็ม	เอ็น	โอ	พี	คิว	อาร์
S s	T t	U u	V v	W w	X xเอ็กซ์
เอส	ที	ยู	วี	ดับเบิลยู	
Y y	Z z				
วาย	ซี / แซด				

เรื่องที่ 2 การออกเสียงสระแท้และสระประสม

สระแท้ในภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

a เอ e อี i ไอ o โอ u ยู

สระประสม

ee อี : meet มีท

a_e เอ : made เมด

oo อู : boot บูท

ull เสียงระหว่าง สระอุ กับ สระอู : bull บูล - บูล

o_e โอ : tone โทน

i_e ไอ : line ไลน์

oi ออย : coin คอยน์

ou อาว : round ราวน์

เรื่องที่ 3 วิธีการประสมคำ

3.1 คำประกอบด้วยพยัญชนะและสระแท้ คือการนำพยัญชนะมาประสมกับสระแท้

a e i o u

m + a = ma มา

h + e = he ฮี

b + i = bi ไบ

d + o = do ดู

m + u = mu มู

3.2 คำประกอบด้วยพยัญชนะ สระแท้และตัวสะกด คือการนำพยัญชนะมาประสมกับสระแท้ a e i o u และตัวสะกด

b + a + t = bat แบ็ท

p + e + n = pen เพ็น

s + i + t = sit ซิท

p + o + p = pop พ็อพ

f + u + n = fun ฟัน

3.3 คำประกอบด้วยอักษรนำ 2 ตัว คือการนำพยัญชนะหรืออักษรนำ 2 ตัวมาประสมกับสระ

tr + a + y = tray เทรย์

th + e + n = then เธ็น

tw + i + n = twin ทวิน

st + o + p = stop สตี๊พ

pl + u + m = plum พลัม

3.4 คำประกอบด้วยตัวสะกด 2 ตัว

m + a + rk	=	mark	มาร์ค
b + e + st	=	best	เบสท์
m + i + ss	=	miss	มิส
p + o + st	=	post	โพสต์
m + u + st	=	must	มัสท์

3.5 คำประกอบด้วยสระประสม

m + ai + n	=	main	เมน
s + ea + t	=	seat	ซีท
f + i + n + e	=	fine	ไฟน์
f + ou + n + d	=	found	ฟาวนด์
t + u + n + e	=	tune	ทูนน์

3.6 คำขึ้นต้นด้วยสระ

a + m	=	am	แอม
e + n + d	=	end	เอนด์
i + s	=	is	อิส
o + r	=	or	ออร์
u + s	=	us	อัส

3.7 คำขึ้นต้นด้วย ch และ sh

ch + i + n	=	chin	ชิน
ch + i + p	=	chip	ชิพ
sh + o + p	=	shop	ช็อพ
sh + u + t	=	shut	ชัท

บทที่ 5

จำนวนนับและลำดับที่

เรื่องที่ 1 การอ่านและเขียนจำนวนนับ

1	one	วัน
2	two	ทู
3	three	ทรี
4	four	โฟร์
5	five	ไฟว์
6	six	ซิกส์
7	seven	เซเว่น
8	eight	เอIGHT
9	nine	ไนน์
10	ten	เท็น
11	eleven	อีเลเว่น
12	twelve	ทเวิลฟ์
13	thirteen	เทอร์ทีน
14	fourteen	โฟร์ทีน
15	fifteen	ฟิฟทีน
16	sixteen	ซิกซ์ทีน
17	seventeen	เซเว่นทีน
18	eighteen	เอIGHTทีน
19	nineteen	ไนน์ทีน
20	twenty	ทเว็นที
21	twenty-one	ทเว็นที - วัน
31	thirty-one	ไนน์ที - วัน
41	forty-one	โฟร์ที - วัน
51	fifty-one	ฟิฟที - วัน
61	sixty-one	ซิกซ์ที - วัน

71	seventy-one	เซเว่นตี้ - วัน
81	eighty-one	เอ็ทตี้ - วัน
91	ninety-one	ไนน์ตี้ - วัน
100	one hundred / a hundred	วัน - ฮันเดร็ด อะ - ฮันเดร็ด
1,000	one thousand a thousand	วัน - เทาเซิน อะ - เทาเซิน
10,000	ten thousand	เท็น - เทาเซิน
100,000	one hundred thousand a hundred thousand	วัน - ฮันเดร็ด - เทาเซิน อะ - ฮันเดร็ด - เทาเซิน
1,000,000	one million a million	วัน มิลเลียน อะ มิลเลียน

เรื่องที่ 2 การอ่านและเขียนลำดับที่

ลำดับที่	1	first
ลำดับที่	2	second
ลำดับที่	3	third
ลำดับที่	4	fourth
ลำดับที่	5	fifth
ลำดับที่	6	sixth
ลำดับที่	7	seventh
ลำดับที่	8	eighth
ลำดับที่	9	ninth
ลำดับที่	10	tenth
ลำดับที่	11	eleventh
ลำดับที่	12	twelfth
ลำดับที่	13	thirteenth
ลำดับที่	19	nineteenth

ลำดับที่ลงท้ายด้วยเลข 0

ลำดับที่	20	twentieth
ลำดับที่	30	thirtieth
ลำดับที่	40	fortieth
ลำดับที่	50	fiftieth
ลำดับที่	90	ninetieth

ลำดับที่ของหลักสิบเปลี่ยนเฉพาะคำหลังเครื่องหมาย hyphen (-)

ลำดับที่	21	twenty-first
ลำดับที่	22	twenty-second
ลำดับที่	23	twenty-third
ลำดับที่	29	twenty-ninth

เรื่องที่ 3 การเขียนประโยคที่มีจำนวนนับและลำดับที่

- She has two sons and three daughters.
เธอมีลูกชาย 2 คน และลูกสาว 3 คน
- He bought a new car last Monday.
เขาได้ซื้อรถคันหนึ่งเมื่อวันจันทร์ที่แล้ว
- Jane is washing three blouses.
เจนกำลังซักเสื้อ 3 ตัว
- Jack is the first child of the family.
แจ๊คเป็นลูกคนแรกของครอบครัว
- Bob won the second prize in the competition.
บ๊อบได้รางวัลที่ 2 ในการแข่งขัน
- The Browns is the last team.
ครอบครัวบราวน์เป็นทีมสุดท้าย

บทที่ 6

คำนามและคำศัพท์หมวดต่าง ๆ

เรื่องที่ 1 ลักษณะและวิธีการใช้คำนาม

คำนาม มี 2 ลักษณะ

◆ คำนามนับได้ ได้แก่ a bird , two houses, five stars , seven hours , nine books, etc.

◆ คำนามนับไม่ได้ ได้แก่ water , coffee, sugar , butter , rice , etc.

ตัวอย่างวิธีการใช้คำนามนับได้

◆ Mary bought a book for her son.

แมรี่ ได้ซื้อหนังสือเล่มหนึ่งให้ลูกชายเธอ

◆ John lives in a house near the hospital.

จอห์นอยู่บ้านหลังหนึ่งใกล้โรงพยาบาล

◆ My father spent 2 hours cleaning his car.

คุณพ่อของฉันใช้เวลา 2 ชั่วโมงทำความสะอาดรถของท่าน

ตัวอย่างวิธีการใช้คำนามนับไม่ได้

◆ He is drinking a glass of water.

เขากำลังดื่มน้ำแก้วหนึ่ง

◆ Mike wants to have a cup of coffee.

ไมค์ต้องการดื่มกาแฟสักถ้วย

◆ Can I have some rice?

ขอข้าวสักหน่อยได้ไหม

เรื่องที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ

father	พ่อ
mother	แม่
brother	พี่ชาย / น้องชาย
sister	พี่สาว / น้องสาว

uncle	ลุง / อา
aunt	ป้า / น้า
grandfather	ปู่ / ตา
grandmother	ย่า / ยาย

ตัวอย่างวิธีการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ

- ◆ Peter and his father go to Pai.
ปีเตอร์และคุณพ่อของเขาไปอำเภอปาย
- ◆ Jim has two beautiful sisters.
จิมมีน้องสาวสวย 2 คน
- ◆ Dan always goes to see his grandmother every Sunday.
แดนมักไปเยี่ยมคุณยายของเขาทุกวันอาทิตย์

เรื่องที่ 3 คำศัพท์เกี่ยวกับ วัน เดือน ปี

Sunday	วันอาทิตย์
Monday	วันจันทร์
Tuesday	วันอังคาร
Wednesday	วันพุธ
Thursday	วันพฤหัสบดี
Friday	วันศุกร์
Saturday	วันเสาร์
January	เดือนมกราคม
February	เดือนกุมภาพันธ์
March	เดือนมีนาคม
April	เดือนเมษายน
May	เดือนพฤษภาคม
June	เดือนมิถุนายน
July	เดือนกรกฎาคม

August	เดือนสิงหาคม
September	เดือนกันยายน
October	เดือนตุลาคม
November	เดือนพฤศจิกายน
December	เดือนธันวาคม
last year	ปีที่แล้ว / ปีก่อน
this year	ปีนี้
next year	ปีหน้า
1986	nineteen eighty six
2014	two thousand and fourteen

ตัวอย่างวิธีการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับ วัน เดือน ปี

- ◆ Tom goes to church every Sunday.
ทอมไปโบสถ์ทุกวันอาทิตย์
- ◆ Ann will visit a temple next Tuesday.
แอนจะไปเที่ยววัดแห่งหนึ่งวันอังคารหน้า
- ◆ Today is Thursday.
วันนี้วันพฤหัสบดี
- ◆ George will come to Bangkok next February.
จอร์จจะมากรุงเทพฯ เดือนกุมภาพันธ์หน้า
- ◆ Last October, Harry went to Phuket.
เดือนตุลาคมที่ผ่านมาแฮร์รี่ได้ไปภูเก็ต
- ◆ I will book a ticket on April.
ฉันจะจองตั๋วเดือนเมษายน
- ◆ Sue went to Malaysia last year.
ซูได้ไปมาเลเซียเมื่อปีที่แล้ว
- ◆ Sandra will have her holidays at the beginning of next year.
แซนดร้าจะใช้วันหยุดของเธอต้นปีหน้า

- ◆ She was born in 1998.
เธอเกิดในปี 1998
- ◆ He married in 2006.
เขาแต่งงานเมื่อปี 2006

เรื่องที่ 4 คำศัพท์เกี่ยวกับสี

blue	บลู	สีน้ำเงิน
light blue	ไลท์-บลู	สีฟ้า
black	แบล็ค	สีดำ
gray /grey	เกรย์	สีเทา
purple	เพอ - เฟิล	สีม่วง
yellow	เยลโลว์	สีเหลือง
green	กรีน	สีเขียว
red	เรด	สีแดง
dark brown	ดาร์ค - บราวน์	สีน้ำตาลเข้ม
white	ไวท์	สีขาว

ตัวอย่างวิธีการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับ วัน เดือน ปี

- ◆ Her doll has blue eyes.
ตุ๊กตาของเธอมีตาสีฟ้า
- ◆ Linda bought a yellow car.
ลินดาได้ซื้อรถสีเหลือง
- ◆ The man with dark brown hair is Sally's father.
ผู้ชายผมสีน้ำตาลเข้มเป็นพ่อของแซลลี่
- ◆ The boy throws a red ball over the fence.
เด็กผู้ชายขว้างลูกบอลสีแดงข้ามรั้ว
- ◆ May lives in her white house.
เมย์อยู่บ้านสีขาว

เรื่องที่ 5 คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน

plate /dish	เพลท / ดิช	จาน
fork and spoon	ฟอร์ค แอนด์ สปูน	ช้อนส้อม
glass	กลาส	แก้ว
table	เท - เบิ้ล	โต๊ะ
chair	แชร์	เก้าอี้
bed	เบด	เตียง
bench	เบ็นช์	ม้านั่งยาว
pan	แพน	กระทะ
lamp	แลมพ์	โคมไฟ
bottle	บอท - เทิล	ขวด

ตัวอย่างวิธีการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน

- ◆ Let me have a plate of rice.
ขอข้าวสักจานหนึ่งค่ะ
- ◆ The Thais always use fork and spoon.
คนไทยใช้ช้อนส้อมเสมอ
- ◆ He has a glass of milk every morning.
เขาดื่มนม 1 แก้วทุกเช้า
- ◆ Please set the table.
กรุณาจัดโต๊ะด้วยค่ะ
- ◆ We need six chairs.
เราจำเป็นต้องใช้เก้าอี้ 6 ตัว
- ◆ The child sleeps in bed.
เด็กนอนอยู่ใน / บนเตียง
- ◆ Three girls are sitting on a bench.
เด็กหญิง 3 คนกำลังนั่งอยู่ที่ / บนม้านั่งยาว
- ◆ Jane fried eggs in a pan.
เจนได้ทอดไข่ในกระทะ

- ◆ Switch off the lamp, please.
ช่วยปิดโคมไฟให้ด้วย
- ◆ She bought a bottle of green tea.
เธอได้ซื้อชาเขียว 1 ขวด

เรื่องที่ 6 คำศัพท์เกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ

cloudy	เคลา-ดี	เมฆมาก
windy	วิน-ดี	ลมแรง
rainy	เรน-นี่	ฝนตก
sunny	ซัน-นี่	แดดจ้า
cold	โคลด์	อากาศหนาว
cool	คูล	อากาศเย็น
warm	วอร์ม	อากาศอบอุ่น
	etc.	

ตัวอย่างวิธีการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับ วัน เดือน ปี

- ◆ It's very cloudy in the south.
ภาคใต้มีเมฆมาก
- ◆ It's windy tonight.
คืนนี้ลมพัดแรง
- ◆ Today it's rainy.
วันนี้มีฝนตก
- ◆ The weather is warm and sunny.
อากาศอบอุ่นและมีแดดจ้า
- ◆ In Europe, it's very cold all day.
ในยุโรปอากาศหนาวทั้งวัน
- ◆ It's cool today in the north.
วันนี้อากาศทางเหนือเย็นสบาย

บทที่ 7

สัญลักษณ์ Sign

สัญลักษณ์ เป็นสิ่งจำเป็นต้องเรียนรู้และเข้าใจความหมาย เพื่อปฏิบัติหรือใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเพื่อความปลอดภัย สัญลักษณ์ที่พบทั่วไปมักใช้ภาษาอังกฤษที่เป็น
สากล เช่น

สัญลักษณ์ตามท้องถนน

สัญลักษณ์	ความหมาย	สัญลักษณ์	ความหมาย
	ห้ามผ่าน /ห้ามเข้า No Entry		เลี้ยวซ้าย/ห้ามเลี้ยวซ้าย Turn left/ Do Not Turn Left
	ห้ามกลับรถ No U-Turn		เลี้ยวขวา/ห้ามเลี้ยวขวา Turn right/ Do Not Turn right
	ห้ามจอดรถ No Parking		ห้ามหยุด Do Not stop

สัญลักษณ์ที่พบบริเวณโรงพยาบาล

สัญลักษณ์	ความหมาย	สัญลักษณ์	ความหมาย
	ทางออก Exit		โรงพยาบาล Hospital
	ระวังพื้นเปียก Be careful of wet Floor		ห้ามโทรศัพท์ Do not use mobile phone

สัญลักษณ์ที่พบบริเวณโรงเรียน

สัญลักษณ์	ความหมาย	สัญลักษณ์	ความหมาย
	ถังใส่ขยะ Trash / Dustbin		เขตโรงเรียน School Zone
	อย่าเหยียบสนาม หญ้า Please keep off the grass		ห้องน้ำ Toilet

สัญลักษณ์ตามร้านอาหาร

สัญลักษณ์	ความหมาย	สัญลักษณ์	ความหมาย
	ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้า Pets are not allowed		ร้านอาหาร Restaurant
	ห้ามสูบบุหรี่ No smoking		จองแล้ว Reserved

เรื่องที่ 8

การขอร้อง การออกคำสั่ง และการขอโทษ

เรื่องที่ 1 การพูดขอร้องและการตอบรับ

การพูดขอร้องและการตอบรับเป็นวัฒนธรรมทางภาษาอย่างหนึ่งของเจ้าของภาษาซึ่งมีหลายสำนวน การพูดขอร้อง มักใช้คำว่า “please” ประกอบในการพูด เช่น

ตัวอย่างประโยค	ความหมาย
A : Please close the door. B : All right. หรืออาจพูดอย่างสุภาพว่า A : Could you send me a pen? B : With pleasure.	กรุณาปิดประตูด้วยค่ะ ได้ครับ ส่งปากกาให้ผมหน่อยครับ ด้วยความยินดีค่ะ

เรื่องที่ 2 การออกคำสั่งและการตอบรับ

ประโยคคำสั่งมักขึ้นต้นด้วยคำกริยา และใช้คำว่า “please” มาประกอบ เพื่อความสุภาพหรืออาจใช้เครื่องหมาย ! ท้ายข้อความ เช่น

ตัวอย่างประโยค	ความหมาย
A : Look! หรือ A : Come in, please. B : Yes. หรือ A : Please be quiet. B : O.K.	ดูนะ กรุณาเข้ามาเลยค่ะ ได้ครับ กรุณาเงียบหน่อยครับ ได้ค่ะ

เรื่องที่ 3 การขอโทษและการตอบรับ

การใช้ประโยคขอโทษและตอบรับ เป็นมารยาทที่ผู้พูดควรคำนึงถึง เช่น

ตัวอย่างประโยค	ความหมาย
A : I'm sorry. I'm late. B : Don't worry.	ขอโทษค่ะที่มาสาย ไม่ต้องกังวลครับ

ตัวอย่างสำนวนการพูดขอเรื่อง	ความหมาย
Please open the window. Please wash these dishes. Quiet please. Speak louder, please. Can you help me, please ? Will you help me , please ? Could you help me, please ? Would you help me, please ?	กรุณาเปิดหน้าต่างให้ด้วยค่ะ กรุณาล้างจานเหล่านี้ด้วยค่ะ ได้โปรดเงียบด้วยค่ะ กรุณาพูดเสียงดังอีกสักหน่อยค่ะ } กรุณาช่วยดิฉันหน่อยได้ไหมคะ
ตัวอย่างสำนวนการพูดออกคำสั่ง	ความหมาย
Come here. Please follow me. Stop. Turn off the light, please. Sit down. Please turn on the television. Stand up. Stand in a line. Don't rush.	มานี่ กรุณาตามฉันมา หยุด กรุณาปิดไฟ นั่งลง กรุณาเปิดโทรทัศน์ ยืนขึ้น เข้าแถว ไม่ต้องรีบ/อย่ารีบ

Listen. Look. Be quiet. Be careful. Don't forget your homework.	ฟังนะ ดูนะ เงียบ ๆ ระมัดระวังด้วย อย่าลืมการบ้านของเธอ
ตัวอย่างสำนวนการพูดขอโทษ	ความหมาย
Sorry. I'm sorry. I do apologize. Please forgive me.	ขอโทษ } ฉันทขอโทษ กรุณายกโทษให้ฉัน

ตัวอย่างสำนวนการพูดตอบรับ	ความหมาย
Alright /All right. No problem. Yes, sure. O.K. Yes, certainly. With pleasure. You're welcome. Don't worry.	ได้ค่ะ/ครับ ไม่มีปัญหาค่ะ/ครับ ได้แน่นอนค่ะ/ครับ ตกลงค่ะ/ครับ ได้ค่ะ/ครับ ได้แน่นอนค่ะ/ครับ } ด้วยความยินดีค่ะ/ครับ ไม่ต้องกังวลครับ

บทที่ 9

ประโยคความเดียว Simple Sentence

เรื่องที่ 1 การสร้างประโยคความเดียวโดยใช้ Present Simple Tense

ประโยคความเดียวเป็นประโยคที่มีใจความเดียว มีประธานเดียว และกริยาเดียว
เมื่อใช้ Present Tense กริยาต้องเป็นช่องที่ 1 เสมอ แต่เมื่อเป็นประโยคคำถามหรือประโยคปฏิเสธ
จะใช้ do หรือ does มาช่วย โดยมีโครงสร้างและหลักการใช้ ดังนี้

โครงสร้างประโยคบอกเล่า

ประธาน + กริยาช่องที่ 1 + ส่วนขยาย (ถ้ามี)

ถ้าประธานเป็นเอกพจน์ กริยาจะเติม s, es เช่น

She goes to school by bus everyday. เธอไปโรงเรียนโดยรถประจำทางทุกวัน

ประธานเป็นพหูพจน์ กริยาไม่ต้องเติม s, es เช่น

We always walk to school. พวกเราเนไปโรงเรียนอยู่เสมอ

โครงสร้างประโยคปฏิเสธ

ประธาน + is/ am/are/+not+ส่วนขยาย (ถ้ามี)

ประธาน + do , does + not + ส่วนขยาย (ถ้ามี)

เติม not หลังกริยาช่วย (Verb to be หรือ Verb to do)

They do not play football. หรือเขียนรูปย่อได้ว่า They don't play football.

พวกเขาไม่เล่นฟุตบอล

He does not like snake. หรือเขียนรูปย่อได้ว่า We don't eat durian.

พวกเราไม่กินทุเรียน

I am not a doctor. หรือเขียนรูปย่อได้ว่า I'm not a doctor.

ฉันไม่ใช่หมอ

โครงสร้างประโยคคำถาม

- Do / Does + ประธาน + กริยาช่องที่ 1 + ส่วนขยาย (ถ้ามี)
- คำแสดงคำถาม (What, Where, When, Why, How, Who, Whose, Which)
+ do/does + ประธาน + กริยาช่องที่ 1 + ส่วนขยาย (ถ้ามี)

Do you see my book? คุณเห็นหนังสือของฉันไหม

Is it the red pen? มันเป็นปากกาแดงใช่ไหม

What is your name? คุณชื่ออะไร หรือชื่อของคุณคืออะไร

Why do you come late? ทำไมคุณมาช้า /ทำไมคุณมาสาย

หลักการใช้ Present Tense

1. ใช้กับเหตุการณ์ที่เกิดเป็นประจำสม่ำเสมอ หรือเป็นกิจวัตร เช่น

I get up at 6 o' clock everyday. ฉันตื่นนอนเวลา 6 โมงเช้าทุกวัน

2. ใช้กับเหตุการณ์ที่เป็นจริงขณะที่พูด เช่น

The weather is very cool. อากาศเย็นมาก

3. ใช้กับเหตุการณ์ที่เป็นจริงตลอดเวลา หรือเป็นกฎทางธรรมชาติ เช่น

The sun rises in the East. ดวงอาทิตย์ขึ้นทางทิศตะวันออก

4. ใช้กับตารางเวลาหรือแผนการที่วางไว้ เช่น

My class finishes at 4.00 p.m. ชั้นเรียนของฉันเลิกเวลา 4 โมงเย็น

5. ใช้กับการออกคำสั่ง เช่น

Turn on the light. ปิดสวิตซ์ไฟด้วย

6. ใช้กับความรู้สึก เช่น

I like funny movie. ฉันชอบภาพยนตร์ประเภทตลกขบขัน

เรื่องที่ 2 การสร้างประโยคความเดียวโดยใช้ Present Continuous Tense

Present Continuous Tense จะใช้กับการกระทำหรือเหตุการณ์ที่กำลังดำเนินอยู่ในขณะที่พูด อาจมีคำบอกเวลาอย่างชัดเจน (Adverb of Time) เช่น now , at present หรือใช้

กับเหตุการณ์ที่ผู้พูดมั่นใจว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างแน่นอน หรือเหตุการณ์ที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ โดยมีรูปแบบโครงสร้างประโยค ดังนี้

โครงสร้างประโยคบอกเล่า

ประธาน + กริยาช่วย + กริยาแท้ + ing + ส่วนขยาย (ถ้ามี)

My mother is cooking in the kitchen now.	ขณะนี้แม่ของฉันกำลังปรุงอาหารอยู่ในครัว
Today is Wednesday.	วันนี้เป็นวันพุธ
He's going to see the doctor at the moment.	ขณะนี้เขากำลังไปพบหมอ
You're cooking breakfast.	คุณกำลังปรุงอาหารเช้า
They're going to Phuket tonight.	พวกเขา กำลังจะไปภูเก็ตคืนนี้
I'm watching T.V. now.	ตอนนี้ฉันกำลังดูโทรทัศน์อยู่

ข้อสังเกต ใช้ is ถ้าประธานเป็นเอกพจน์ มีรูปย่อ 's เช่น He's

ใช้ are ถ้าประธานเป็นพหูพจน์ มีรูปย่อ 're

เช่น You are รูปย่อคือ You're

They are รูปย่อคือ They're

I am รูปย่อคือ I'm

โครงสร้างประโยคปฏิเสธ

ประธาน + is / am / are + not + Ving

She isn't reading novel.

เธอไม่อ่านหนังสือนวนิยาย

They aren't playing football now.

ตอนนี้พวกเขาไม่ได้กำลังเล่นฟุตบอล

It is not sleeping in the basket.

มันไม่ได้กำลังนอนหลับในตะกร้า

ข้อสังเกต เติม not หลัง V. to be เช่น

- is not หรือรูปย่อ isn't
- are not หรือรูปย่อ aren't

โครงสร้างประโยคคำถาม

Is / Am / Are + Subject + V ing?

Is the dog sleeping under the tree?	สุนัขกำลังนอนหลับใต้ต้นไม้ใช่ไหม
Yes, it is. หรือ No, it is not. หรือ No, it isn't.	ใช่แล้ว หรือ ไม่ใช่หรอก
Are they running in the room?	พวกเขากำลังวิ่งในห้องใช่ไหม
Yes, they are. หรือ No, they are not. หรือ No, they aren't.	ใช่แล้ว หรือ ไม่ใช่หรอก

ข้อสังเกต ขึ้นต้นประโยคด้วยกริยาช่วย Verb to be และ มี “?” ท้ายประโยค

ใช้ Yes ตอบรับเมื่อเป็นจริง หรือกำลังกระทำ ใช้ No ตอบเมื่อตอบปฏิเสธ

โครงสร้างประโยคคำถามที่ใช้คำแสดงคำถาม

Who / What / Where / When / Why / How + is / am / are + V + ing

Who is cleaning in the room?	ใครกำลังทำความสะอาดห้อง
What are they doing?	พวกเขากำลังทำอะไร
Where are you talking about?	คุณกำลังพูดถึงเรื่องเกี่ยวกับอะไร

ข้อสังเกต ใช้ is, am, are ตามหลังคำแสดงคำถาม

เรื่องที่ 3 การสร้างประโยคความเดียวโดยใช้ Future Simple Tense

ประโยค Future Simple Tense ใช้กับเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต มีกริยาช่วย will / shall หรือคำบอกเวลาในอนาคตกำกับ โดยมีลักษณะโครงสร้างประโยค ดังนี้

โครงสร้างประโยคบอกเล่า

ประธาน + will / shall + กริยาช่องที่ 1 Subject + will / shall + V ₁

I will read a new book tomorrow. ฉันจะอ่านหนังสือเล่มใหม่พรุ่งนี้

She will buy a new dress next week. เธอจะซื้อเสื้อชุดใหม่สัปดาห์หน้า

ข้อสังเกต โครงสร้างของ Future Simple Tense จะใช้ will หรือ shall วางหลังประธานหรือหน้าคำกริยาแท้ โดย will ใช้กับประธานทั่วไป และ shall ใช้กับประธาน I, We เมื่อเป็นการเสนอแนะ หรือให้คำแนะนำและมักใช้กับประโยคคำถาม

โครงสร้างประโยคปฏิเสธ

ประธาน + will / shall + not + กริยาช่องที่ 1 Subject + will / shall + not + V ₁

He won't drink coffee this morning. เขาจะไม่ดื่มกาแฟในตอนเช้า

They will not play ping-pong tomorrow พรุ่งนี้พวกเขาจะไม่เล่นปิงปองกัน

ข้อสังเกต การปฏิเสธให้เติม not หลัง will / shall และใช้รูปย่อ ดังนี้ - -

- will not ⇒ won't

- shall not ⇒ shan't

โครงสร้างประโยคคำถาม

Will / Shall + ประธาน + กริยาช่องที่ 1 Will / Shall + Subject + V ₁

Will you go with me tomorrow? คุณจะไปกับฉันพรุ่งนี้ใช่ไหม

Shall we swim in the sea this evening? เย็นนี้พวกเราจะเล่นน้ำทะเลกันใช่ไหม

บทที่ 10

ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบท และคำคุณศัพท์

เรื่องที่ 1 คำสรรพนาม (Pronoun)

Pronouns คือ คำที่ใช้แทนคำนาม เพื่อหลีกเลี่ยงการกล่าวซ้ำในภาษาไทย เรียกว่า คำสรรพนาม คำสรรพนามที่สัมพันธ์กันอยู่ในรูปของประธาน กรรม Possessive Form Reflexive Pronoun ดังนี้

รูปประธาน	รูปกรรม	Possessive Form		Reflexive Pronoun
		Adjective	Pronoun	
I	me	my	mine	myself
we	us	our	ours	ourselves
you	you	your	yours	yourself
he	him	his	his	himself
she	her	her	hers	herself
it	it	its	its	itself
they	them	their	theirs	themselves

ตัวอย่างประโยคที่ใช้ Pronoun

1. My sister and my brother like to play tennis. พี่สาวและพี่ชายของฉันชอบเล่นเทนนิส
2. They play tennis whenever they can.

“They” ในประโยคที่ 2 เป็นสรรพนามใช้แทน “My sister and my brother” ในประโยคที่ 1

3. I see a yellow book on the shelf. ฉันเห็นหนังสือเล่มสีเหลืองบนชั้น
4. It's mine. มันเป็นของฉัน

ในประโยคที่ 4 ใช้ mine. แทน “I” และใช้ “It” ในประโยคที่ 2 ใช้แทน “ a yellow book”

เรื่องที่ 2 คำบุพบท (Preposition)

Preposition หมายถึง คำบุพบท ทำหน้าที่เหมือนคำนามในประโยคเพื่อขยายความให้ชัดเจนยิ่งขึ้น แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. คำบุพบทบอกเวลา เช่น

in ใช้กับ ฤดู เดือน ปี เช่น

The weather is hot in April.

อากาศร้อนในเดือนเมษายน

on ใช้กับ วัน และ วันสำคัญ เช่น

We go to the temple on Sunday.

พวกเราไปวัดในวันอาทิตย์

at ใช้กับเวลา เช่น

We go to work at 7.00 a.m.

พวกเราไปทำงานเวลาเจ็ดโมงเช้า

2. คำบุพบทบอกสถานที่ เช่น

in ใน อยู่ใน เช่น

My mother lives in Bangkok.

แม่ของฉันอาศัยอยู่ในกรุงเทพฯ

The bird is in the cage.

นกอยู่ในกรง

on บน อยู่บน เช่น

The book is on the table.

หนังสืออยู่บนโต๊ะ

The picture is on the wall.

รูปภาพแขวนอยู่บนผนัง

at ที่ อยู่ที่ เช่น

There are many animals at the zoo.

มีสัตว์หลายชนิดอยู่ที่สวนสัตว์

I work at that office.

ฉันทำงานที่ที่ทำงาน

3. คำบุพบทอื่น ๆ

under ล่าง ข้างล่างใต้ ข้างใต้ เช่น

A boy plays under the tree.

เด็กผู้ชายคนหนึ่งเล่นอยู่ที่ใต้ต้นไม้

with ด้วย กับ เช่น

My sister cut banana with a knife.

พี่สาวของฉันหั่นกล้วยด้วยมีด

I live with my parent. ฉันอาศัยอยู่กับพ่อ-แม่ ของฉัน
by โดย เช่น

Dang go to Chiang Mai by plane. แดงไปเชียงใหม่โดยทางเครื่องบิน

เรื่องที่ 3 คำคุณศัพท์ (Adjective)

Adjective หรือ คำคุณศัพท์ใช้ขยายคำนามเพื่อบอกลักษณะต่างๆ ของคน สัตว์ สิ่งของ หรือสถานที่ โดยวางไว้หลัง Verb to be หรือวางไว้หน้าคำนามที่ต้องการขยาย เช่น

This pen is blue. } blue และ red เป็นคำ adjective ขยาย
I love red roses. } pen และ rose

คำคุณศัพท์ที่ใช้บรรยายลักษณะบุคคล เช่น

General appearance	fair, dark, pretty, good – looking, handsome, plain, ugly
Height	tall, medium, short
Hair style	short, long, straight, wavy, curly, medium - length
Eyes	blue, dark, brown, hazel
Clothes	short, shirt, jeans, jacket, skirt, trousers, hat, tie
Patterns. / Shades	plain, spotted, striped, checked, flowery patterned
Body	slim, fat stocky, average
Skin	black, white, brown

เรื่องที่ 4 ประโยคคำถามและประโยคคำตอบ

ประโยคคำถามที่จะกล่าวถึงในที่นี่มี 2 แบบ ได้แก่ ประโยคคำถามที่ต้องการคำตอบว่าใช่หรือไม่ใช่ เรียกว่า Yes-No Question คำถามลักษณะนี้ขึ้นต้นด้วยกริยาช่วย เช่น

Q : Is this a red pen? นี่เป็นปากกาแดงใช่ไหม

Ans. : Yes, it is. ใช่แล้ว

หรือ No, it is not. หรือ No, it isn't. ไม่ มันไม่ใช่ปากกาแดง

หรือ ประโยคคำถามที่ขึ้นต้นด้วยคำแสดงคำถาม ที่เรียกว่า Wh- questions ได้แก่

1. Who (ใคร) คำตอบของ “ Who ” คือ บุคคลที่เป็นประธานของประโยค เช่น

Q : Who is your mother? แม่ของคุณคือใคร

Ans. : Ampa is my mother. อัมพาคือแม่ของฉัน

2. Whom (ใคร) คำตอบของ Whom คือบุคคลที่เป็นกรรมของประโยค เช่น

Q : Whom did your dog bite? ใครถูกสุนัขของคุณกัด

Ans. : My dog bit Dang. สุนัขของฉันกัดแดง

3. Whose (ของใคร) คำตอบของ Whose คือบุคคลที่เป็นเจ้าของ เช่น

Q : Whose mobile is this ? หรือ Whose is this mobile?

โทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องนี้เป็นของใคร

Ans. : This mobile is Took 's. โทรศัพท์เคลื่อนที่เครื่องนี้เป็นของตุ๊ก

4. What (อะไร) คำตอบของ What คือสิ่งของ เวลา และความคิด หรืออื่น ๆ

คำตอบของ what เป็นได้ทั้งคำนาม คำสรรพนาม คำคุณศัพท์ หรือวลี หรือเหตุการณ์ เช่น

Q : What is your name? คุณชื่ออะไร

Ans. : My name is Ziva. ฉันชื่อซิลวา

Q : What time is it? เวลาอะไร

Ans. : It's five o'clock. มันเป็นเวลา 5 โมง

Q : What is going on? หรือ What's happened? หรือ What's up ?
(เกิดอะไรขึ้น) ซึ่งเป็นการถามถึงเหตุการณ์

Ans. : My dog was absent from my house. สุนัขของฉันหายไปจากบ้าน

5. Which (สิ่งไหน อันไหน) เป็นคำถามที่ใช้กับสัตว์ สิ่งของ ต้องการคำตอบที่เจาะจงหรือมีสิ่งให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น

Q : Which dress do you like best? The white or the black.

คุณชอบเสื้อชุดใดมากที่สุด สีขาวหรือสีดำ

Ans. : The black one. ชุดสีดำ

6. Why (ทำไม) เป็นการถามหาเหตุผล มักตอบด้วย คำว่า because เช่น

Q : Why do you come late? ทำไมคุณมาช้า

Ans. : Because I get up late. เพราะว่าฉันตื่นสาย

7. Where (ที่ไหน) ถามเกี่ยวกับสถานที่

Q : Where does she live? เธออาศัยอยู่ที่ไหน

Ans. : She lives in Phuket. เธออาศัยอยู่ในภูเก็ต

8. When (เมื่อไร) ถามถึงเวลา ซึ่งต้องการคำตอบเป็น วัน-เวลา เช่น

Q : When will you go to bed? คุณเข้านอนเวลาใด

Ans. : I'll go to bed at 9.00 p.m. ฉันจะเข้านอนเวลาสามทุ่ม

9. How (อย่างไร วิธีใด เท่าใด) ต้องการคำตอบที่เป็นวิธีการ อาการ หรือจำนวน เช่น

Q : How are you? คุณสบายดีไหม

Ans. : I'm fine. ฉันสบายดี

Q : How tall are you? คุณสูงเท่าใด

Ans. : I'm 150 centimetres tall. ฉันสูง 150 เซนติเมตร

Q : How old are you? คุณอายุเท่าไร

Ans. : I'm fifty years old. ฉันอายุ 50 ปี

Q : How much money do you have? คุณมีเงินเท่าใด

Ans. : I've one-hundred baht. ฉันมีเงิน 100 บาท

Q : How do you go to work? คุณไปทำงานอย่างไร

Ans. : I go to work by bus. ฉันไปทำงานโดยรถประจำทาง

บทที่ 11

ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพแม่บ้าน

อาชีพแม่บ้าน (maid) เป็นอาชีพหนึ่ง ซึ่งจะใกล้ชิดกับแขกที่เข้าพักทั้งในโรงแรม (hotel) เกสต์เฮ้าส์ (guesthouse) หรือ อพาร์ทเมนต์ (apartment) การทักทายกับแขกที่เข้าพัก การตอบข้อคำถามความต้องการเกี่ยวกับอุปกรณ์ ที่พัก ด้วยความเต็มใจ จริงใจ แจ่มใส อย่างมีเมตตาจิต ย่อมทำให้เกิดความประทับใจกับแขกที่เข้าพัก ดังตัวอย่างต่อไปนี้

เรื่องที่ 1. การทักทายและสอบถามข้อมูล

Maid : Good morning. My name is Teera. May I help you?

สวัสดีค่ะ ฉันชื่อธีระ มีอะไรที่จะช่วยได้คะ

Guest : Good morning. Is there drinking water in the room?

สวัสดีค่ะ มีน้ำดื่มในห้องพักไหม

Maid : Yes, there is two bottles free of charge.

มีค่ะ มีน้ำดื่มฟรี 2 ขวด

Guest : Thank you, bye.

การใช้คำทักทาย ใช้แตกต่างกันในแต่ละช่วงเวลา เช่น

Good morning ใช้ในช่วงเช้า

Good afternoon ใช้ช่วงกลางวันหลังเที่ยงไปแล้ว

Good evening ใช้ในช่วงเย็นหรือค่ำ

สำนวนที่แม่บ้านอาจจะถูกถาม เช่น

Guest	: Do you have a laundry service? คุณมีบริการซักรีดไหม
Maid	: Yes, we have. It's 30 baht p piece. มีค่ะ ซั้่นละ 30 บาท
Guest	: May I move from the ninth floor to the lower one. ฉันอยากจะย้ายลงมาชั้นล่างได้ไหม
Maid	: Yes, you can move to the third floor. ได้ค่ะ คุณย้ายลงไปชั้น 3 ได้

แม่บ้านจำเป็นต้องเรียนรู้-พูดศัพท์เกี่ยวกับจำนวนนับและลำดับที่ เพื่อการให้บริการที่ดีได้ เช่น first = ลำดับที่ 1 second = ลำดับที่ 2 third = ลำดับที่ 3 หรือ lower = ต่ำกว่า แต่ “one” ในที่นี้ใช้แทน “floor” แต่คำว่า lower one หมายถึง ชั้นล่าง

เรื่องที่ 2. คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพแม่บ้าน

room with a shower	ห้องที่มีฝักบัวอาบน้ำ	baggage /suitcase	กระเป๋าเดินทาง
room with a bath	ห้องที่มีอ่างอาบน้ำ	back-pack	กระเป๋าสะพายหลัง
air-conditioning room	ห้องปรับอากาศ	complain	ร้องเรียน
หรือ air-con room		complaint	เรื่องร้องเรียน
หรือ room with air-con		I.D. card	บัตรประจำตัว
fan	พัดลม	camera	กล้องถ่ายรูป
window	หน้าต่าง	mobile phone	โทรศัพท์มือถือ
door	ประตู	safety box	ตู้นิรภัย
single room	ห้องเดี่ยว	morning call	ปลุกตอนเช้า
double room	ห้องคู่	iced water	น้ำเย็น
single bed	เตียงเดี่ยว	soft drink	น้ำอัดลม

double bed	เตียงคู่	can	กระป๋อง
television /TV	โทรทัศน์	soda water	น้ำโซดา
refrigerator /fridge	ตู้เย็น	plate /dish	จาน
telephone	โทรศัพท์	fork and spoon	ส้อมและช้อน
drinking water	น้ำดื่ม	glass	แก้ว
hot water	น้ำร้อน	sink	อ่างล้างหน้า
water thermos	กระติกน้ำ	lamp	โคมไฟ
bottle	ขวด	bed lamp	โคมไฟหัวเตียง
ice	น้ำแข็ง	bed	เตียง

pillow	หมอน	sauna	เซาน่า อบไอน้ำ
blanket	ผ้าห่ม	tour agent	บริษัททัวร์
wardrobe	ตู้เสื้อผ้า	tour guide	ไกด์นำเที่ยว
lobby	ล็อบบี้ ห้องโถงบริเวณ	karaoke	คาราโอเกะ
	แขกนั่งพัก	fill out	กรอกรายละเอียด
restaurant	ห้องอาหาร	car rental agency	บริษัทเช่ารถ
serve	บริการ	drop	ฝากไว้ ทิ้งไว้
parking lot	ลานจอดรถ		
beauty salon	ร้านทำผม		
massage	นวด		
traditional massage	นวดแผนโบราณ		
key	กุญแจ		
key card	บัตร มีรหัสเปิดห้องพัก		
towel	ผ้าขนหนู ผ้าเช็ดตัว		
shower cap	หมวกอาบน้ำ		
coat hanger	ไม้แขวนเสื้อ		
soap	สบู่		
shampoo	แชมพู		
manager	ผู้จัดการ		
cashier	พนักงานเก็บเงิน		
operator	พนักงานรับโทรศัพท์		
maid	แม่บ้าน		
driver	คนขับรถ		
fitness room	ห้องออกกำลังกาย		
swimming pool	สระว่ายน้ำ		

คำศัพท์อื่นที่เกี่ยวข้อง

garden view	วิวสวน	check out	ออกจากที่พัก
park view	วิวสวนสาธารณะ	pay	จ่ายเงิน
river view	วิวแม่น้ำ	guest	แขก
lake view	วิวทะเลสาบ	reserve	จอง
mountain view	วิวภูเขา	reservation	การจอง
sea view	วิวทะเล	credit card	บัตรเครดิต
service charge	ค่าบริการ	passport	หนังสือเดินทาง
room rate	ราคาห้องพัก	cash	เงินสด
information	ข้อมูล	banknote	ธนบัตร
travel information	ข้อมูลการท่องเที่ยว	exchange	อัตราแลกเปลี่ยน
book	จอง แต่ถ้าเป็นคำนาม หมายถึง หนังสือ	bill	ใบแจ้งราคา
free of charge	ฟรี ไม่คิดเงิน	receipt	ใบเสร็จ
coffee	กาแฟ	laundry bill	ค่าซักรีด
tea	ชา	room service bill	ค่าบริการอาหารที่ ห้องพัก
hot water	น้ำร้อน	change	เงินทอน เมื่อเป็น คำกริยา แปลว่า เปลี่ยน
bed and breakfast	ที่พักซึ่งบริการอาหารเช้า	bank	ธนาคาร
room service	บริการอาหารและ เครื่องดื่มในห้องพัก	post office	ที่ทำการไปรษณีย์
open 24 hours	เปิด 24 ชั่วโมง	airport	สนามบิน
internet service	บริการอินเทอร์เน็ต	bus station	สถานีขนส่ง
breakfast	อาหารเช้า	train station	สถานีรถไฟ
lunch	อาหารกลางวัน		

dinner	อาหารเย็น	police station	สถานีตำรวจ
check in	เข้าพัก	convenience store	ร้านสะดวกซื้อ
bookstore	ร้านหนังสือ	market	ตลาด
stationery	ร้านเครื่องเขียน	fruit market	ตลาดผลไม้
foreign exchange	ที่แลกเงิน	hospital	โรงพยาบาล
flight	เที่ยวบิน	drugstore	ร้านขายยา
travel agency	บริษัทท่องเที่ยว		
travel magazine	หนังสือท่องเที่ยว		
luggage	สัมภาระ		

เรื่องที่ 3. การขอร้องและการขอโทษ

การพูดคุยขอร้อง การขอโทษ หรือการพูดเตือนอย่างสุภาพ เพื่อความปลอดภัยในการเข้าพัก ซึ่งมีสำนวนที่ผู้ประกอบอาชีพแม่บ้านควรเรียนรู้ เช่น

Don't forget to lock your room.

อย่าลืมล็อคห้องด้วยนะ

Please lock your room when you go out.

กรุณาล็อคห้องเมื่อคุณออกไปข้างนอก

Please drop your key at the counter.

กรุณาฝากกุญแจที่เคาน์เตอร์

เรื่องที่ 4. สำนวนที่ควรรู้

สำนวนที่แม่บ้านสามารถนำไปใช้ให้ติดปาก เช่น

Hello.

สวัสดีค่ะ

Thank you.

ขอบคุณค่ะ

Sorry.

ขอโทษค่ะ

Can I help you?

ดิฉันช่วยคุณมั้ยค่ะ

Let me help you.

ให้ดิฉันช่วยคุณนะค่ะ

Please.

กรุณา ได้โปรด

Excuse me, please.

ขอโทษนะค่ะ

I'm Sorry.	เสียใจค่ะ /ขอโทษค่ะ
Oh! Sorry, Sir.	อู๊ย ขอโทษค่ะ
Pleasure.	ด้วยความยินดี
You're welcome	ด้วยความยินดี
Thank you for visiting	ขอบคุณสำหรับการมาเยี่ยมค่ะ
Never mind.	ไม่เป็นไร.
Not at all	
Doesn't matter	
Pardon?	ไม่ทราบว่าอะไรนะคะ/ครับ

บรรณานุกรม

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.
ผังการออกข้อสอบสาระความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. หนังสือสาระความรู้
พื้นฐาน รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (พต.1101) ระดับประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554)
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ :
กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.
หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. สาระการเรียนรู้
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554). กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ

กองบรรณาธิการเอ็มไอเอส. พุดอังกฤษ 140 ชั่วโมง. กรุงเทพฯ : เอ็มไอเอส , 2555.

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายประเสริฐ	บุญเรือง	เลขาธิการ กศน.
2. นายชาญวิทย์	ทับสุพรรณ	รองเลขาธิการ กศน.
3. นายสุรพงษ์	จำจด	รองเลขาธิการ กศน.
4. นางวัทนี	จันทร์โอกุล	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
5. นางกนกพรรณ	สุวรรณพิทักษ์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเผยแพร่ทางการศึกษา
6. นางสาวศุภินี	งามเขตต์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน

ผู้เรียบเรียงและผู้บรรณาธิการ

1. นางสาวชนิดา	ศิยง	ข้าราชการบำนาญ
2. นางสาวจรรยา	สมทวนิช	ศูนย์ กศน. เมืองสมุทรสงคราม

คณะทำงาน

1. นายสุรพงษ์	มันมะโน	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
2. นายศุภโชค	ศรีรัตนศิลป์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
3. นางสาวสุกลาง	เพชรสว่าง	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
4. นางสาวเบญจวรรณ	อำไพศรี	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
5. นางสาวชมพูนท	สังข์พิชัย	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน

ผู้พิมพ์ต้นฉบับ

1. นางสาวทิพวรรณ	วงศ์เรือน	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
2. นางสาวชมพูนท	สังข์พิชัย	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน

ผู้ออกแบบปก

นายศุภโชค	ศรีรัตนศิลป์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
-----------	--------------	-------------------------------