

မာတိကာ

စာအုပ်အသံးပြုပုံ	J
အခန်း(၁) သင်ခန်းစာ ပြင်ဆင်ခြင်း	၆
အခန်း(၂) မိတ်ဆက်ခြင်းနှင့် အချက်အလက် စဉ်းကျင်းတင်ပြခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ	၁၅
၂.၁ သင်ခန်းစာအကြိုး လုပ်ငန်းစဉ်များ	၁၆
၂.၂ ဝေါဘာရ လုပ်ငန်းစဉ်များ	၂၅
၂.၃ အချက်အလက်အသစ်များ စဉ်းကျင်းတင်ပြခြင်း	၃၀
အခန်း(၃) နားလည်သဘောပေါက်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ	၄၀
အခန်း(၄) မှား/မှုန် ပိုင်းခြား စဉ်းစားခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ	၅၀
၄.၁ တူညီနှုန်းမှုများကို နှိုင်းယူဉ်ချိန်ထိုးခြင်း	၅၂
၄.၂ အကြောင်းရင်းခံ အကျိုးဆက်	၆၂
၄.၃ ကောက်ချက်ချခြင်း	၇၂
၄.၄ အချက်အလက်၊ ထင်မြင်ခံယူချက်၊ တွေးဆချက်	၈၂
အခန်း(၅) လူမှုသိပ္ပံာသာရပ်များတွင် အသုံးပြုသော လေ့လာနည်းများ	၁၀၆
၅.၁ အချိန်ပြမျဉ်းများ	၁၀၇
၅.၂ စစ်တမ်း ရလဒ်များ	၁၁၇
၅.၃ ပေါ်ပေါ်များ၊ ဂရပ်စုံပေါ်များ	၁၂၉
၅.၄ မြေပုံများ	၁၃၉
အခန်း(၆) ပြန်လည်ဆန်းစစ် သုံးသပ်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ	၁၅၅
၆.၁ ပြန်လည်မှတ်မိ ဆန်းစစ်ခြင်း	၁၅၆
၆.၂ ပြန်လည်သုံးသပ် ဝေဖန်ခြင်း	၁၆၃
နောက်ဆက်တွဲ – ဘလူးမြေ၏ သင်ယူမှု အဆင့်များ	၁၆၉
ရုပ်ပုံများအတွက် အသိအမှတ်ပြခြင်း	၁၇၁
ကျေးဇူးတင်လွှာ (လက်ရှိစာအုပ် ပြီးစီးမှုအချိန်အထိ ပါဝင်သူများ)	၁၇၂
မုခိုးပညာရေးမှ ရရှိနိုင်သည့် စာအုပ်များ	၁၇၃
အညွှန်း	၁၇၅



This work is licensed under the Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License. To view a copy of this license, visit: http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.en_US.

Notes about usage: Organisations wishing to use the body text of this work to create a derivative work are requested to include a Mote Oo Education logo on the back cover of the derivative work if it is a printed work, on the home page of a web site if it is reproduced online, or on screen if it is in an app or software. For license types of individual pictures used in this work, please refer to Picture Acknowledgements at the back of the book.

ကျော်

ကြံစာအပ်က မည်သည့် စာအပ်မျိုး: ပြုပါသနည်း

လူမှုသီပွဲသင်ကြားရေး လုပ်ငန်းစဉ်များဟူသည့် ဤစာအပ်မှာ လူမှုသီပွဲသင်ကြားနေသာ ဆရာ/မ များအတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များ စုစုပေါင်းပေးထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ အလုပ်များသာ ဆရာ/မ များအတွက် အလွယ်တကူ ဂိုးကားအသုံးချက် ရနိုင်သော ရင်းစွမ်းစဉ်မှတစ်ခု အနေနှင့် ပြင်ဆင်ပေးထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ ဆရာ/မများ အနေနှင့် မိမိတို့ သင်ခန်းစာ ပြင်ဆင်ရာတွင်လည်း အထောက်အကူဖြေည်း ဖြစ်ပါသည်။

စာအပ်ကိုမည်သို့ ပွဲစည်းထားပါသနည်း

အခန်း (၆) ခန်း ခုံထားပြီး တစ်ခန်းစီတွင် လူမှုသီပွဲဘာသာရပ်သင်ရှိများမှ စာသား တစ်ခုစီကို ဥပမာဏပြီး အသုံးပြုနည်း လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြသပါသည်။

- အခန်း ၁ - သင်ခန်းစာ ပြင်ဆင်ခြင်း၊
- အခန်း J - မိတ်ဆက်ခြင်းနှင့် အချက်အလက် ခင်းကျင်းတင်ပြခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ၊
- အခန်း ၃ - နားလည်သောပေါက်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ၊
- အခန်း ၄ - မှား/မှန် ဖိုင်းခြား စဉ်းစားခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ၊
- အခန်း ၅ - လူမှုသီပွဲ ဘာသာရပ်များတွင် အသုံးပြုရသော လေ့လာနည်းများ၊
- အခန်း ၆ - ပြန်လည် ဆန်းစစ်သုံးသပ်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ၊

သင်ခန်းစာ ပြင်ဆင်ခြင်းကို စတင် လေ့လာလိုပါက သို့မဟုတ် ပြန်လည် မှတ်မိလိုပါက အခန်း ၁ မှ စတင်ပါ။ သို့မဟုတ်ပါကလည်း မိမိလိုအပ်သည့် အပိုင်းနှင့် ပတ်သက်ရာ အခန်းမှ စတင်နိုင်ပါသည်။ ဥပမာ - မိမိကျောင်းသူ/သားများကို စိတ်ဝင်စားဖွယ် မေးခွန်းများ မေးမြန်း သင်ကြားလိုသည် ဆိုပါက အခန်း ၃ ကို စတင် လေ့လာနိုင်သည်။ လူမှုသီပွဲ လေ့လာနည်းများထဲမှ ဂရိုပ်များ အသုံးပြုပြီး လေ့လာနည်းများ သိလိုပါက အခန်း ၅ အပိုင်း ၃ ကို သွားရောက် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

လုပ်ငန်းစဉ်များကို အဆင့်ဆင့် နေရာချ သင်ကြားခြင်းအကြောင်းကို သေချာစွာ မရှင်းလင်းသေးပါက အခန်း ၁ ကို ဦးစွာ လေ့လာသင့်ပါသည်။ ထိုအခန်းတွင် သင်ခန်းစာတစ်ခု၏ လုပ်ငန်းစဉ် အဆင့်ဆင့်အကြောင်းကို ရှင်းလင်းပြထားသည့်အပြင် သင်ခန်းစာ ပြင်ဆင်မှု ဥပမာ အချို့ကိုလည်း ပြထားပါသည်။

ပုဂ္ဂင်းဆုံးတစ်ရပ်မျိုးသည်မှာ အာယ်နည်း

ကျောင်းသူ/သားများ အနေနှင့် သင်ယူခြင်း အထောက်အကူဖြစ်အောင် လုပ်ဆောင်ရသည့်အရာ မှန်သမျှကို လုပ်ငန်းစဉ်များဟု ဤစာအပ်တွင် သုံးစွာ ခေါ်ဝေါပါသည်။

- လုပ်ငန်းစဉ်များကို တက်ကြွားလုပ်စွာ လုပ်ဆောင်ရသည်လည်း ရှိနိုင်သည်။ ကျောင်းသူ/သားများက စာသင်ခန်းတွင်း ပြေးလွှားပြုခိုင်ပြီး လုပ်ငန်းစဉ်ကို ပြီးဆုံးအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်းမျိုး ဖြစ်ပါသည်။ အချို့ကို ပြုခဲ့သက်တိတ်ဆိတ်စွာ လုပ်ဆောင်သည်လည်း ရှိနိုင်သည်။ ကျောင်းသူ/သားများက မိမိတို့ ထင်မြောက်များကို တွေးတော့ ချေရေးနေခြင်းမျိုး ဖြစ်ပါသည်။

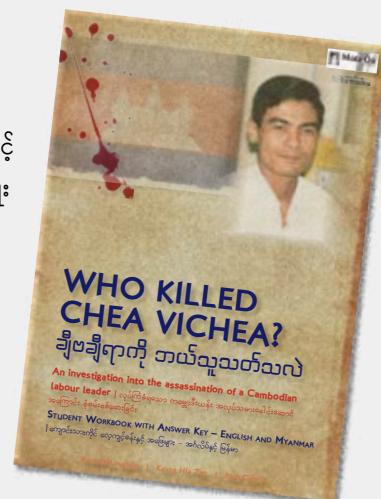
အသုံးပြုပုံ

- အချို့လုပ်ငန်းစဉ်များကို ကျောင်းသူ/သားများက တစ်ဦးချင်းစီ လုပ်ဆောင်ရာသည်လည်း ရှိမည်။ အချို့ကို နှစ်ဦးတွဲအလိုက် လုပ်ဆောင်ရမည်လည်း ရှိသည်။ အချို့ကို အဖွဲ့လိုက် သို့မဟုတ် တစ်တန်းလုံးအနေနှင့် လုပ်ဆောင်ရမည် ဖြစ်သည်။
- လုပ်ငန်းစဉ်များကို ရီးရှင်းစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်းလည်း ရှိနိုင်သည်။ ဥပမာ - စာပိုဒ်တစ်ပိုဒ်ကို ဖတ်ရှုခြင်း၊ စပါ အကြောင်းအရာကို ဆွေးနွေးကြခြင်း၊ သင်ပုန်းမှ ရေးချေပေးထားသော မေးခွန်းများကို ဖော်ရခြင်း စသည်တို့ ဖြစ်သည်။ အချို့ လုပ်ငန်းစဉ်များမှာ ရှုပ်ထွေး ခက်ခဲနိုင်သည်။ ပြင်ဆင်မှုများ များစွာ ပြုလုပ်ရခြင်းနှင့် အချိန်များစွာ ကြာခြင့်ခြင်းများ ရှိနိုင်သည်။
- ဤစာအုပ်တွင် ပစ္စည်းပစ္စယနှင့် အချိန်များစွာ လိုအပ်ခြင်း မရှိသော လုပ်ငန်းစဉ်များကိုသာ ရူးစိုက် တင်ပြထားသည်။ ထိုပြင် လုပ်ငန်းစဉ်များမှာ လူမှုသိပ္ပါဘာသာရပ်များစွာ၊ အကြောင်းအရာများစွာအတွက် အသုံးချိန်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖြစ်ပါသည်။

စာသားတစ်ဦး သိသုတေသနမှု အသာယ်နည်း

ဤစာအုပ်တွင် အရေးစာသားများကိုသာ လုပ်ငန်းစဉ် အခြေပြုရာအဖြစ် အသုံးချထားပါသည်။ သို့သော် အောက်ပါ ဥပမာများအတိုင်း အခြားသော စာသားနှင့် ရင်းမြစ်များကိုလည်း လုပ်ငန်းစဉ်များ ဆောင်ရွက်ရာတွင် သုံးနိုင်ပါ၍ မည်။

- ဟောပြောချက်၊
- ရေဒီယို အသံလွှင့်ချက်၊
- ရုပ်ပုံများ (ပန်းချိုကား၊ သရပ်ဖော်ပုံ၊ ဓာတ်ပုံ၊ ကာတွန်းပုံ)၊
- အင်တာနှင် ဝက်သံဆိုက် စာမျက်နှာတစ်ခု၊
- သီချင်း၊
- ရုပ်ပြ ကာတွန်းကွက်များ၊
- ဆွေးနွေးပွဲ၊
- အကြောင်းအရာ အမည်တစ်ခု၊
- ရုပ်ရှင် သို့မဟုတ် မှတ်တမ်း ရုပ်ရှင်၊ ရုပ်မြင်သံကြား သတင်းတစ်ရပ် စသည်ဖြင့် (ဥပမာ တစ်ခုမှာ ‘ချီးချီးရှာကို ဘယ်သူသတ်သလဲ’ ဟူသည့် မှတ်တမ်းရုပ်ရှင်မျိုး ဖြစ်သည်။ ထိုရုပ်ရှင်ကို မှန်းစီး ပညာရေးဌာန ရရှိနိုင်ပါသည်။)



လူမှုသိပ္ပါသင်နှင့်စာကောင်းများ

စာအုပ်မှုနှင့်ကြားချက်ရှိ နားလည်လိုက်နာခြင်း

ဤအကွက်က ဆရာ/မ များကို လုပ်ငန်းစဉ်၏ ထိရောက်မှုအကြောင်းကို ရှင်းဖြပါသည်။ လုပ်ငန်းစဉ် ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုအပ်မည့် အရာများနှင့် ကြိုတင်ပြင်ဆင်ချက်များကို လမ်းညွှန်ပေးပါသည်။ “ဘလူးမီ” ဟု ရေးထားသည့်များ ဘလူးမီ၏ သင်ယူနှုန်းအဆင့်များကို ညွှန်ပြုခြင်း ဖြစ်ပါသည်။ စာမျက်နှာ ၁၆၉ တွင် ရှိသော နောက်ဆက်တွဲ စာမျက်နှာတွင် ဘလူးမီ၏ သင်ယူနှုန်းအဆင့်များကို တွေ့ရှိခိုင်ပါသည်။

ဤစာကြောင်းများမှာ လုပ်ငန်းစဉ် ကို မည်သို့ ဆောင်ရွက်ရမည့် ဖြစ်ကြောင်း အဆင့်ဆင့် လမ်းညွှန်ချက်များ ဖြစ်သည်။

၃.၁.၅ အချက်အလက်များကို အမီဒာဓာကျ ဖြို့ပါ

ကျောင်းသူ/သားများကဗျာများသည် စုစုပေါင်းစုစုပေါင်း အချက်အလက်တို့ကို ခွဲထုတ်ကာ အစီအစဉ်တာကျ စီရမည့် ဖြစ်သည်။ ဥပမာ -

- အကြိုးအရေအတွက် အလိုက်စီခြင်း (အကြိုးအရေ အတွက် များများဖြစ်သည့်အရာတို့ အရှင်စီခြင်း)
- ဖြစ်ပျက်ခဲ့သည့်အရာကို ရှုတွင်ထားပြီး အချိန်ကာလ အလိုက်စီခြင်း)
- ငယ်စုံကြီးလိုက်စီခြင်း (ဥပမာ - အနည်းဆုံးမှ အများဆုံးမှ လူကြိုးအများဆုံးမှ လူသိအနည်းဆုံးမှ အဆင့်အနိမ့်တို့မှ အဆင့်အမြင့်တို့မှ)

လျှော်စွဲ - ကျောင်းသူ/သားများက အချက်အလက်များကို အစီအစဉ်အလိုက် စီစဉ်ရမည်။
အကြိုးအရေ - တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးတွဲ အလိုက်ဖြစ်စေ အနွဲလိုက်ဖြစ်စေ လုပ်ဆောင် ရမည်။
ဘလူးမီ - နားလည်သောပါကြခြင်း၊ အသုံးချခြင်း။



လုပ်ငန်းစဉ်နှင့်များ

ကျောင်းသူ/သားများအချင်းချင်း သိမဟုတ် အဖွဲ့အချင်းချင်းတို့က မိမိတို့အဖြေများကို နှိုင်းယူပြီး အစီအစဉ်အမှန်ကို ရေးချက်ဖြစ်ရမည်။

များ

အချက်အလက်များကို အစီအစဉ်တာကျဖို့ခြင်း အဖွဲ့လိုက်ဖြောင်းလုပ်နိုင်သည်။ အချက်အလက်များကို စာရွက်ငယ်များပေါ်တွင် တစ်ခုခီ ရေးချက်ပါ။ အဖွဲ့တစ်ဦးကို အချက်အလက်များ ရေးသားထားသော စာရွက်တစ်ခုခီ ရှိနေရေးရန် လုပ်လောက်စွာ ရေးသားထားပါ။ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးကို တစ်ခုခီ ပေးပါ။ အဖွဲ့က မိမိတို့ရှိရှိသည့် အချက်အလက်များ၏ အစီအစဉ်အတိုင်း တန်းစီး မတ်တပ်ရပ်ရမည်။

မှုကွဲ ဆိုသည့်များ ပေးထားသည့် မူလ လုပ်ငန်းစဉ်ကို မည်သို့ ပြောင်းလဲနိုင်သည်။ ပေါင်းစပ်နိုင်သည် စသဖြင့် အကြိုးအရေများ ပေးထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

လုပ်ငန်းစဉ် နောက်ဆက်တွဲ များမှာ လုပ်ငန်းစဉ်အပြီးတွင် ထပ်မံ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အရာတို့ကို ပြထားသော အကြိုးအရေများ ဖြစ်ပါသည်။

ထည့်သွင်းသင်ကြားနိုင်စေရန်

ဥပမာဏသားများ၊ ပေါ်ချိန်းများနှင့် အဖြေား

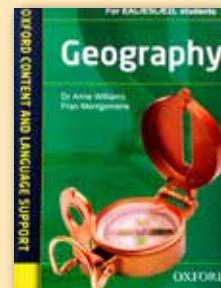
အပိုင်းတစ်ပိုင်း စတင်တိုင်း ဥပမာဏသားများ ဘေးတွင် မှတ်ချက်ဟု ခေါင်းစဉ်တပ်ထားသော ဖော်ပြချက်တစ်ခုကို ဖော်ပြထားပါသည်။ ထိုမှတ်ချက်အတွင်းတွင် ဥပမာဏသားအကြောင်း အချက်အလက်များနှင့် အလားတူ အသုံးဝင်သော ဥပမာဏသားများကို မည်သို့ ရှာဖွေရယ်နိုင်ကြောင်းတိုကို ဖော်ပြပေးထားသည်။ ပေးထားသည့် ဥပမာဏသားမှာ တိုက်ရှိက် ထုတ်နှစ်မှု သို့မဟုတ် ကောက်နှစ် ပြင်ဆင် ရေးသားထားမှု ဖြစ်ကြောင်းလည်း ဖော်ပြထားပါသည်။

ထိုပြင် လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ခုတိုင်းတွင် ဥပမာဏသားကို အသုံးပြထားသည့် အဖြေားပါရှိပါသည်။ ထိုအဖြေားကို ကြည့်ပြီး လုပ်ငန်းစဉ် အသုံးကို ပိုမို နားလည်နိုင်သကဲ့သို့ မိမိအသုံးပြသော အခြား စာသားများနှင့်လည်း အလားတူ ဖြေဆိုနိုင်မျှရှိ၊ မရှိ မိမိအသုံးပြသော အခြား စာသားများနှင့် ကိုက်ညီမှုရှိနိုင်၊ မရှိနိုင်ကို စဉ်းစားနိုင်ပါသည်။

ပြန်ပြည့်ပြုမှုးအင်နှင့် ပြန်ပြည့်ပြုမဟုတ်သော်လည်းအင်

ချက်ပြတ်ခြင်း၊ အနေးစာတ်၊ အလင်းရောင်၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်းနှင့် ဖျော်ဖြေရေး အတွက် စွမ်းအင်သုံးခဲ့ရန် လိုအပ်သည်။ ပြန်ပြည့်ပြုမဟုတ်သော ရင်းမြစ်များမှ ရရှိသော စွမ်းအင်များမှာ များမကြာခင် ကုန်ခံ့သွားတော့မည် ဖြစ်သည်။ ရင်းမြစ်များ အသစ်ဖြစ်ပေါ်သည့်နှင့်က လူတို့ သုံးစွဲနေသည့်နှင့်ကို အလျဉ်းမမိနိုင် ဖြစ်နေသည်။ ပြန်ပြည့်မြှုပ်းအင် ရင်းမြစ်များမှာမှ ကုန်ခံ့ခြင်း ရပ်တန်သွားခြင်းမျိုး မရှိပါ။

ပြန်ပြည့်ပြုမဟုတ်သော စွမ်းအင်ရင်းမြစ်များမှာ ရပ်ကြောင်း လောင်စာများ ဖြစ်ကြသော ကျောက်မီးသွေး၊ ရေ့နှင့် သဘာဝဓတ္ထုတို့ကို ဖြစ်ကြသည်။ ထိုရင်းမြစ်များ ဖြစ်ပေါ်လာရန်အတွက် အချိန်နှစ်သုန်းပေါင်းများစွာ ကြာမြှင့်သည်။ ထိုရင်းမြစ်များကို ပြဇောက်မှ တူးဖော်ယူရသည်။ အနေးစာတ်ရရန်နှင့် ချက်ပြတ်ရန် အသုံးပြသော ထင်းများ သည်လည်း ပြန်ပြည့်ပြုမဟုတ်သော စွမ်းအင်ရင်းမြစ်ပင် ဖြစ်သည်။



ပြန်ပြည့်ပြုမှုးအင်များတွင် လေအားလုပ်စစ်၊ နေ့စွမ်းအင်နှင့် ရေအားလုပ်စစ်တို့ ပါဝင်သည်။

သို့ပုံပညာရှင်တို့က နျောကလီးယားစွမ်းအင်များ ပြန်ပြည့်ပြုမဟုတ်၊ မဟုတ်ကို ပြုခဲ့ခဲ့ ပြစ်ပါသည်။

Geography for EAL/ESL/E2L Students, OUP, 2010 မှ ကောက်နှစ် ပြုပြင်ထားပါသည်။

ဥပမာဏပို့

မှတ်ချက်

ဤစာသားမှာ ဘာသာစကားနှင့် ပထဝိဝင် မူးတွေ့သွေးကြားသည့် စာအုပ်စာတ်အပ်မှ ကောက်နှစ်ထားခြင်း ဖြစ်သည်။

ဘာသာရပ်နှင့် ဘာသာစကားကို ပူးတွေ့သွေးကြားရန် ထုတ်လုပ်ထားသော အခြားအကြောင်းအရာ စာအုပ်များစွာ ရှိပါသည်။

(က) ဂျာန်ပြထားသောနိုင်အားလုံးတွင်ပြုမှု့ယူလုပ်သက်စားအမြှင့်သုံးပြစ်သည်။ (နှစ်)

(ခ) ပျမ်းမျှသောက်စားမှာ မျှလှုပြုပါကလုအားလုံးတွင်သေသားများမှာ မျှလှုပြုပြစ်သည်။

(ဃား) - အနီးမြှာ ၄၉ မှာ စုစုပေါင်းစုစုပေါင်း အနီးမြှာ ၄၉ တွင် ရှိခိုး စနေ့စွဲတွင် ရှိခိုးသည်။

အခန်း ၃

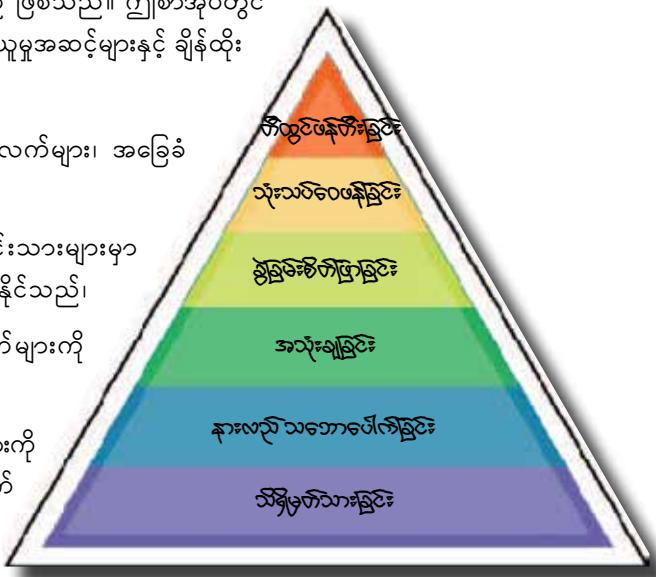
သင်ခန်းစာ ပြင်ဆင်ခြင်း

ဤအခန်းတွင် သင်ခန်းစာတစ်ခုအတွင်း အသုံးပြုရမည့် လုပ်ငန်းစဉ်အမျိုးမျိုးအကြောင်း၊ ငှုံးတို့ကို သုံးရသည့် အကြောင်းရင်းများနှင့် သုံးနိုင်သည့် နည်းလမ်းများအကြောင်းကို လေ့လာမည့် ဖြစ်ပါသည်။

(က) အသုံးကျမ်းမှုနှင့် တန်ဖိုးများ

လူမှုသိပ္ပါသင်ကြားရာတွင် အသိကိုလည်း သင်ကြားရသည် (အချက်အလက်အသစ်များ သိရှိစေခြင်း)။ ထိုအပြင် လုပ်ဆောင်ရမည့် ကျမ်းကျင်မှုများနှင့် တန်ဖိုးစုနှင့်များကိုပါ ရအောင် သင်ကြားရမည် ဖြစ်သည်။ ဤစာအုပ်တွင် သင်ကြားရမည့် ကျမ်းကျင်မှုများကို အသုံးများသော ဘလူးများနှင့် သင်ယူမှုအဆင့်များနှင့် ချိန်ထိုး ရည်ညွှန်း ရေးသားထားပါသည်။

- သိရှိမှတ်သားခြင်း** - ကျောင်းသူ/သားများမှာ အချက်အလက်များ၊ အခြေခံအကြောင်းအရာများကို မှတ်မိနေသည်။
- နားလည်သဘောပေါက်ခြင်း** - ကျောင်းသူ ကျောင်းသားများမှာ အချက်အလက်များကို ပုံဖော် ပြောဆိုနိုင်သည်။ စီစဉ် စစ်ဆေးနိုင်သည်။
- အသုံးချုပ်ခြင်း** - နားလည်ထားသည့် အချက်အလက်များကို အခြေအနေသစ် နေရာသစ်များတွင် အသုံးချိန်သည်။
- ဆွဲမြို့စိတ်ဖြောခြင်း** - ကျောင်းသူ/သားများမှာ အချက်အလက်များကို ကြည့်ပြီး ကောက်ချက်ချိန်သည်။ ပေးထားသည့် အချက်အလက် များနှင့် အခြားဗဟိုသုတေသနများ ချိတ်ဆက် နားလည်သည်။ ဆက်စပ်မှုများကို မြင်သည်။
- သုံးသပ်ဝေဖော်ခြင်း** - သက်သေအထောက်အထားများအပေါ် အခြေခံပြီး အချက်အလက်များကို ကောင်း၊ ဆိုး ဝေဖန် သုံးသပ်နိုင်သည်။
- တိတော်ဖန်တီးခြင်း** - အထက်ပါ အရာများကို အသုံးချုပြီး တစ်စုံတစ်ရာအသစ် ဖန်တီးနိုင်သည်။



မျှတစ္ဆာပါအောင် စီစဉ်ထားသော သင်ရှိုးတစ်ခုတွင် အထက်ပါ အဆင့်တစ်ခုတိုင်းကို စုံစိုက်လေ့ကျင့်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ ညီညွှန်ပါဝင်မည် ဖြစ်သည်။ နောက်ဆက်တွဲ စာမျက်နှာ ၁၆၉ တွင် ဘလူးများနှင့် သင်ယူမှုအဆင့်များ အကြောင်းကို အကျယ် ထပ်မံ ရှင်းလင်းပြထားပါသည်။

ထိုပြင် ဤစာအုပ်ထဲမှ လုပ်ငန်းစဉ်များသည် ပညာရေးတွင် အရေးပါသော တန်ဖိုးအချို့တို့ကို အောက်ပါအတိုင်း ထည့်သွင်း လေ့ကျင့်ရန် ပြင်ဆင်ထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖြစ်ပါသည်။

- ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်နိုင်ခြင်း** - ရွှေးချယ်မှုများ ပြုလုပ်ခြင်း၏ အရေးပါပုံနှင့် မိမိတို့ ရွှေးချယ်ချက်များက အခြားသူများအပေါ် မည်သို့ သက်ရောက်မှု ရှိပါ။
- ညီညွှန်မှု** - ဘုံယူဆချက်တစ်ခုအပေါ် သဘောတူညီချက်နှင့် ထောက်ခံမှု။
- ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု** - ဘုံရည်မှန်းချက်တစ်ခုသို့ ရောက်ရှိ အောင်မြင်နိုင်ရန် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် အချင်းချင်း ကူညီထောက်ပုံးခြင်း။

- **ညီနှင်းခြင်း** – သဘောတူညီမှု ဖော်ဆောင်ရန်အတွက် အဆင့်ဆင့် လုပ်ဆောင်ခြင်း၊
- **ပါဝင်မှု** – ဖြစ်စဉ်တစ်ရပ်တွင် တက်ကြွားပါဝင်ခြင်းနှင့် အမြင်များ ထုတ်ဖော် တင်ပြခြင်း၊
- **လွှတ်လပ်စွာ လေ့လာသင်ယူခြင်း** – အကူအညီ စောင့်ဆိုင်းခြင်းမရှိဘဲ မိမိကိုယ်တိုင် လေ့လာသင်ယူခြင်း၊
- **အလျောအတင်းနှင့် ညီနှင်းခြင်း** – ပိုမို အရေးပါသော ပန်းတိုင်တစ်ရပ်သို့ ရောက်ရှိနိုင်ရန်အတွက် အရာအချို့ကို စွန့်လွတ်ခြင်း၊
- **အဖွဲ့လိုက်ဆောင်ရွက်ခြင်း** – အဖွဲ့။၂၇များအတွင်းတွင် ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- **ဆွေးနွေး ပြောဆိုခြင်း** – ဌီမီးချမ်းစွာ ဆက်သွယ် ပြောဆိုခြင်းနှင့် အမျိုးမျိုးတွဲပြားသော အယူအဆများကို ထုတ်ဖော် ပြောဆိုခြင်း၊
- **ပြဿနာဖြေရှင်းခြင်း** – ခက်ခဲသော ကိစ္စရပ်များအတွက် ဖြေရှင်းနည်းများ ရှာဖွေခြင်း၊
- **ရှာဖွံ့ဖြိုးစမ်းခြင်း** – ကိစ္စရပ်များကို ပိုမို နက်နဲ့စွာ နားလည်လာအောင် စုစမ်းခြင်းနှင့် ကောက်ချက်အသစ်များ ဆွဲနိုင်ရန် မေးခွန်းများ မေးမြန်းခြင်း။

(ခ) ဒေသအခင်းအကျင်း

မိမိသင်တန်းထဲတွင် လေ့လာသော အကြောင်းအရာများသည် ကိုယ်ပိုင်ရပ်စွာအသနှင့်သာ ပတ်သက်သည်လည်း ဖြစ်နိုင်သလို ကန္တာနှင့် သက်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များလည်း ဖြစ်နိုင်သည်။ ဆရာ/မများအနေနှင့် သင်ခန်းစာပါ အကြောင်းအရာများနှင့် ကျောင်းသူ/သားများ၏ လက်တွေ့ဘဝများ၊ ငင်းတို့၏ ရပ်စွာအသိုင်းအပိုင်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ပေးကာ ထိခိုက်ဆက်မှုမှတစ်ဆင့် ရပ်စွာပြင်ပမှ ပိုမို ကျယ်ပြန့်သော ကမ္ဘာနှင့် ဆက်စပ်နားလည်အောင် အဖြ ကြိုးစားပေးသင့်သည်။ ထိုသို့ ချိတ်ဆက်နားလည်ခြင်းဖြင့် ကျောင်းသူ/သားများသည် ငင်းတို့၏ ပတ်ဝန်းကျင်ကို ပိုမို နီးကြား သတိပြုမိလာခြင်း၊ မိမိတို့၏ အခန်းကဏ္ဍများကို ပိုမို နားလည်လာခြင်းနှင့် ရပ်စွာများတွင် ပိုမို တက်ကြွားပါဝင်လာနိုင်ခြင်းတို့ ဖြစ်လာပေမည်။

ဒေသအခင်းအကျင်း၊ အဖြစ်အပျက်၊ အခြေအနေများအပေါ် မူတည်ပြီး ဆွေးနွေးဖွယ်ကိစ္စရပ်များမှာ ကွာခြားနိုင်မည်။ အချို့သော ဥပမာ ကိစ္စရပ်များမှာ –

- **ကြယ်ဝမှုနှင့် ဆင်းရဲ့မွဲတော်မှု**
- **အခြေခံကျန်းမာရေးစောင့်ရောက်မှု ရရှိခြင်း**
- **ပညာရေး လက်လှမ်းမိခြင်း**
- **သန်ရှုင်းသောရေ ရရှိခြင်း**



- သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် ပျက်စီးမှာ
- ရွှေ ပြောင်းနေထိုင်မှာ
- လူအခွင့်အရေး၊
- ပြည်တွင်း ပဋိပက္ခ၊
- ဘာသာရေးအချင်းချင်း အသိအမှတ်ပြုလက်ခံမှု ကင်းမဲ့ခြင်း စသည်တို့ ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

(က) သင်ခန်းစာ ရည်ရွယ်ချက်

သင်ခန်းစာတစ်ခု ပြင်ဆင်သည့်အခါတွင် သင်ခန်းစာ၏ သင်ကြားခြင်း ရည်ရွယ်ချက်ကို ဦးစွာ သတ်မှတ်ရမည်။ ထိုရည်ရွယ်ချက်မှာ သင်ရိုးစာအပ်တွင် သိမ္မတ သင်ခန်းစာ စာချက်စာတမ်းတွင် ပါပြီးသည်လည်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ တစ်ခါတစ်ရုံတွင် သင်ကြားရသည့် ရည်ရွယ်ချက်ကို မိမိကိုယ်တိုင် သတ်မှတ်ရခြင်းလည်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ သင်ခန်းစာများတွင် အသိတိုးစေရန် ရည်ရွယ်ချက်၊ ကျမ်းကျင်မှုတိုးစေရန် ရည်ရွယ်ချက်များစွာ ရှုတတ်ကြသည်။ ဥပမာအချို့မှာ -



- ၁၉၆၂ အာဏာသိမ်းခြင်းအကြောင်းကို စုစုမ်း နားလည်စေရန်၊
- စွန့်ပစ်ပစ္စည်း စီမံခန့်ခွဲရန် နည်းလမ်းများကို စာရင်းပြုစေရန်၊
- မြန်မာနိုင်ငံနှင့် ထိုင်းနိုင်ငံတို့၏ စီးပွားရေးစနစ်များကို နှိုင်းယူဉ်ကြည့်ရန်၊
- လာမည့် ရွှေးကောက်ပွဲ၏ ရလဒ်ကို ခန့်မှန်းနိုင်ရန်၊
- အရာဝါဘူးကို သဘာဝနှင့် လူလုပ်အရာဝါဘူးအဖြစ် ခွဲခြားနိုင်ရန်၊
- မြေပုံအသုံးပြုပြီး ဖြို့တော်တစ်ခုသို့ သွားရန် လမ်းညွှန်ချက်များ ပေးနိုင်ရန်။

မိမိသင်ခန်းစာအတွက် ရည်ရွယ်ချက်များ သတ်မှတ်ပြီးပါက ကျောင်းသူ/သားများ ထိုရည်ရွယ်ချက်များသို့ ရောက်ရှိနိုင်ရန်အတွက် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် အစီအစဉ်ကျ နေရာချုပ်ခြင်းတို့ကို လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

(ယ) သင်ခန်းစာ အဆင့်ဆင့် လည်ပတ်ပုံ

အသုံးများသော သင်ခန်းစာ တည်ဆောက်ပုံတစ်မျိုးမှာ ဤသို့ ရှိနိုင်ပါသည်။

- (က) သင်ခန်းစာပါ အကြောင်းအရာကို စတင် မိတ်ဆက်ခြင်း၊
- (ခ) အကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ ခင်းကျင်း တင်ပြခြင်း၊
- (ဂ) သင်ခန်းစာ အကြောင်းအရာနှင့် ကျောင်းသူ/သားများ၏ လက်တွေ၊ ဘဝတိုက် ချိတ်ဆက်ပေးနိုင်ရန်နှင့် ရရှိလာသော အချက်အလက်များ ကျင့်ကျင့်မှုများကို နားလည် သဘောပေါက် အသုံးချတတ်ရန် ထောက်ပေးသော လုပ်ငန်းစဉ်များ အစီအစဉ်ကျ တွဲဆက် လုပ်ဆောင် လေ့ကျင့်စေခြင်း၊
- (ဃ) ကျောင်းသူ/သားများအနေနှင့် အိမ်စာအဖြစ် ယူဆောင်ကာ လုပ်ဆောင်နိုင်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖြစ်နိုင်သည့် သင်ခန်းစာပါ အကြောင်းအရာသစ်များနှင့် ကျမ်းကျင်မှု အသစ်များကို မှတ်မိ နေစေရန်အတွက် ပြန်လည်ဆန်းစစ်သုံးသပ်သော လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု။

ရုံဖိန်ရုံခါတွင် အထက်ပါ အဆင့် ၄ ဆင့် ပြီးမြောက်ပြီးသည့်အခါ သင်ခန်းစာပြီးဆုံး ပြည့်စုံနိုင်သည်။

ရုံဖိန်ရုံခါတွင် မိမိတို့ သင်ခန်းစာတစ်ခုအတွင်းတွင် အထက်ပါ အဆင့်များ အစအဆုံး လည်ပတ်မှု အကြိမ်ကြိမ် ဖြစ်ပေါ်ခြင်း ရှိနိုင်ပါသည်။ အထူးသဖြင့် သင်ခန်းစာအရှည်များ သင်ကြားသည့်အခါ ဖြစ်သည်။ ရုံဖိန်ရုံခါတွင် အဆင့်တစ်ဆင့်အတွက် သင်ခန်းစာများစွာ သင်ကြားရခြင်းမျိုးလည်း ရှိနိုင်ပါသည်။ အထူးသဖြင့် ရှည်လျားသော လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆောင်ရွက်နေချိန်များ (ဥပမာ - သုတေသနပြုရှာဖွေရွှေ့ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် ဆောင်ရွက်နေချိန်) မျိုးတွင် ထိသုံး ရှိနိုင်ပါသည်။

သမိုင်းသင်ခန်းစာ လုပ်ငန်းစဉ်များ အစီအစဉ် ချထားပုံ ဥပမာ -



- (က) နိဒါန်းပျိုး မိတ်ဆက်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်
- (ခ) အချက် အ လက် များ ခင်းကျင်း တင်ပြခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်
- (ဂ) လေ့ကျင့်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ
- (ဃ) ပြန်လည်ဆန်းစစ် သုံးသပ် သော လုပ်ငန်းစဉ်များ

၁၉၆၂ စစ်တပ်က အာကာသိမ်းရခြင်း အကြောင်းရင်းများ

- ၁။ ကျောင်းသားများက အဆိုပါ အာကာသိမ်းခြင်းနှင့် ပတ်သက်ပြီး မည်သို့ ထင်မြင်ကြောင်း ပြောဆို။
- ၂။ ဝေါဟာရသစ်များ ကြိုတင် သင်ကြားခြင်း ပြုလုပ်။
- ၃။ ကျောင်းသားများက စာတစ်ပုံကို ဖတ်ရှု၊ (Histories of Burma ကျောင်းသားများကိုင် စာအုပ်မှ (အခန်း ၈.၉, Document 61) ကို ကြည့်ပါ။)
- ၄။ ကျောင်းသားများက မှတ်တမ်းရုပ်ရှင်တို့ တစ်ခုကို ကြည့်ရှု။
- ၅။ စာနှင့် ရုပ်ရှင်မှ အကြောင်းအရာများကို အသုံးပြုထားသော မှား/မှန် ဓရေးချက်ခြင်း လေ့ကျင့်ခွန်း ဆောင်ရွက်။
- ၆။ အာကာသိမ်းခြင်း၏ အကျိုးဆက်များ အကြောင်းရင်းများကို တစ်ခုချင်း မှန်ကန်စွာ တွဲဆက်။
- ၇။ ထိုအချိန်က လူအမျိုးမျိုးတို့ ရှိခဲ့မည့် အတွေးအမြဲးမျိုးကို ခန့်မှန်း ကောက်ချက်ချုပ်။
- ၈။ ထိုလူအမျိုးမျိုးတို့ ရှိခဲ့မည့် အတွေးအမြဲး အမြဲးမျိုးတို့ကို တင်ပြရန် အတွက် ထိုလူအမျိုးမျိုးတို့ကို ကိုယ်စားပြုသည့် ဘတ်ကောင်များပါသော ပြောတံတွဲခု ပြုလုပ်။
- ၉။ ၁၉၆၂ အာကာသိမ်းမှာက ယနေ့စောင်းမှု မည်သို့ သက်ရောက်မှု ရှိနေကြောင်း ကျောင်းသူ/သားများက စာတစ်ဦးတို့တစ်ခု ရေးသား။

(c) අභිජන ප්‍රවාහක ලද්දක් තෝරා ඇතුළත් අවශ්‍ය ප්‍රමාණය නො පෙන්වනු ලබයි.

နိဒါန်းပျီးမိတ်ဆက်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များသည် ကျောင်းသူ/သားများ အချက်အလက်အသစ်များကို လေ့လာမှတ်မိရန် အဆင်သင့်ဖြစ်အောင် ပြင်ဆင်ပေးသည်။ ထိုလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ကျောင်းသူ/သားများ၏ နိဂုံရှိပြီး နောက်ခံသုတများ၊ ရှိထားသည့် အတွေးထင်မြင်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ခြင်း၊ စာပါအကြောင်းအရာကို နားလည်နိုင်ရန် လိုအပ်သည့် အခြေခံများ စတင် ပြင်ဆင်ခြင်းတို့ ပါဝင်သည်။

အချက်အလက် ခင်းကျင်းတွင်ပြခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ကျောင်းသားများကို သတင်းအချက်အလက်အသစ်များ ပေးခြင်း ပါဝင်သည်။ အများဆုံး မြင်တွေ့ရလေ့ရှိသည်များမှာ စာသားတစ်ခုကို ဖတ်ရှုစေခြင်း၊ ရပ်ရှင်တစ်ခုကြည့်စေခြင်း၊ ကွန်ပျုံတာအသုံးပြသည့် ပြကွက် များနှင့် ဟောပြေခြင်းတစ်ခုကို နားထောင်ရခြင်းတို့ ဖြစ်သည်။ သို့သော် ရပ်ပုံကားတစ်ခုပဲ၊ သီချင်းတစ်ပုံပဲ၊ ကာတွန်းတစ်ကွက် စသည်တို့လည်း ဖြစ်နိုင်သည်။ သတင်းအချက်အလက်များကို ခင်းကျင်း ပြသပေးနိုင်သည့် နည်းလမ်းများစွာ ရှိနိုင်ပါသည်။

အပိုင်း၂၁ နှင့် ၂၂ တို့တွင် နိဒါန်းပျီးမိတ်ဆက်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များအကြောင်း ပိုမို ရှင်းလင်းထားပြီး အပိုင်း ၂၃ တွင် အချက်အလက် ခင်းကျင်း တင်ပြခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များအကြောင်းကို အကျယ်တဝ် တွေ့နှိုင်ပါသည်။

(၈) လွှေကျင့်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ



အကြောင်းအရာ အချက်အလက်အသစ်များကို ဖတ်ရှုပြီး၊
နားထောင်ပြီး၊ မြင်တွေ့ပြီးပါက ထိုအချက်အလက်များကို
ကျောင်းသူ /သားများ၊ နားလည်အောင်၊ အသုံးပြနိုင်
အောင်နှင့် အဘယ့်ကြောင့် လေလာရာကြောင်း သဘောပါက
လာအောင် ကူညီပေးရမည် ဖြစ်သည်။ လေကျင့်ခြင်း
လုပ်ငန်းစဉ်များကို မှန်/မှား ပြဇ္ဈိုင်း သို့မဟုတ်
အတန်းတွင် စဉ် ဝိုင်းဝန်းဆွေးနွေးကြခြင်း ကဲ့သို့သော
ရီးရှင်းလှသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များအဖြစ်အထိပါ တွေ့မြင်ရ
ပါသည်။

କୌଣ୍ଡିଃବୁ / ବୁଃବୁଃାଇଫୁନ୍ଦି ଅବୁର୍ଗାଲାଗର୍ଦ୍ଧାତ୍ଵାତ୍ ମୁହଁ
ଗୁପ୍ତଃଗୁଣ ମୁହଁଅତ୍ତିବୁଃା ଗ୍ରି ଅତ୍ୟଃପ୍ରଫୁନ୍ଦିଣ୍ଠ ଅତ୍ଥଗ
ଶିଷ୍ଟପଥମ ଫୁଃଲନ୍ଦ ଯତୋବାପିରଣ୍ଠ ଲିଙ୍ଗବିଷ୍ଣୁ ॥

ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု ပေးထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များသည် အကြောင်းအရာအသစ်များကို အဆင့်ဆင့် လေ့လာနာယူခြင်းနှင့် နားလည်သဘောပါက်ခြင်းတို့ကို အားပေးသော လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖြစ်ကြသည်။ ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု မရှိသော လုပ်ငန်းစဉ်များသည် အကြောင်းအရာ အရာက်အလက်အသစ်များ၊ ကျမ်းကျင်မှုအသစ်များကို အသုံးပြန်စေအောင် အားပေးသော လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖြစ်သည်။

ထိန်းကျောင်းကန့်သတ်ပေးမှုများသော လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ကျောင်းသူ/သားများမှာ အဖြေတစ်ခုတည်းသာ ပေးရသည်။ ဥပမာ –
မလေးရားနီးစဉ်ငံ၏ မြို့တော်မှာ အဘယ်နှင့်။

ကုသာလုပ်မှုပူဟ္မာသော အဖေမန် တစ်မိုးတည်းသာရှိသော မေးခွန်း ဖြစ်သည်။ အခြားအဖေများမှ အဖေမန် မဟုတ်ကြ။

ထိန်းကျောင်းကန့်သတ်ပေးမှုမရှိသော လုပ်ငန်းစဉ်များတွင် ကျောင်းသားများ၏ ကိုယ်ပိုင်အသိများ အတွေးအမြင်များကို ထုတ်အသုံးပြု ရသည်။ အတိအကာ အမြေဖော်ဟာရ် မရှိပေ။ ၁၂၄ -

မလေးရား၏အကြောင်း ဘက်စိပိဒေါ်ပါ။

ကျောင်းသူ /သားများက အမျိုးမျိုး ရေးသားဖြစ်၍ကြမည် ဖြစ်သည်။ ရေးသားသော အချက်အလက်များ မှန်ကန်မှုရှိပါက အမှတ် ပိုမို ရမည် ဖြစ်သည်။ ငွေးတို့ သင်ယူနေသည့် သင်ခန်းစာများအတွက်မှ အကြောင်းအရာများကို နားလည်ကြောင်း ဖော်ပြန်သည့် အဖြေများ အတွက်လည်း အမှတ်ရရှိမည်ဖြစ်ပြီး သင်ခန်းစာနှင့် ပတ်သက်သည့် မိမိကိုယ်ပိုင်အဖြင့်ကို ဖော်ပြခြင်းအတွက်လည်း အမှတ် ရရှိမည် ဖြစ်သည်။

- (က) အဖြစ်အပျက်များကို (ခ) အဖြေမှန် သုံးလေးရှုံး (ဂ) ဆောင်းပါးတစ်ပ်ကို (ဃ) အဖွဲ့အစည်း အပျီးပျီး၏ (င) အခြေအနေတစ်ခု မည်သို့
နေ့စွဲအလိုက် စီစဉ်ခြင်း ရှိသည့် ကွက်လပ်ဖြည့်ရခြင်း အကျဉ်းချုပ်ခြင်း အတွေးအဖြင့်များကို နှိုင်းယဉ် ဆက်ဖြစ်ပျက်မည်ဟု ခန့်မှန်း
ပြခြင်း အတွေးအဖြင့်များကို နှိုင်းယဉ် ဆက်ဖြစ်ပျက်မည်ဟု ခန့်မှန်း
သော ဟောပြာချက် တစ်ခု
ပြင်ဆင် ဟောပြာခြင်း



**ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်ပေးမှု အပြည့်စုံသော
လုပ်ငန်းစဉ်များ**

**ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်ပေးမှု မရှိသော
လုပ်ငန်းစဉ်များ**

- (က) လုပ်ငန်းစဉ် 'က' သည် ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှုအပြည့် ပေးထားသည်။ ဖြစ်ရပ်များ ဖြစ်ပျက်ခဲ့သည့် နေ့စွဲအလိုက်သာ စီစဉ်နိုင်မည်
ဖြစ်ပြီး အခြား အဖြေမှန် မရှိနိုင်ချေး။
- (ခ) လုပ်ငန်းစဉ် 'ခ' သည်လည်း ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု များနေသေးသည်။ အဖြေမှန် သုံး၊ လေးချေးမှုအထက် ပို မရှိနိုင်၍ ဖြစ်သည်။
- (ဂ) လုပ်ငန်းစဉ် 'ဂ' တွင် ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု အလယ်အလတ်ခန့်သာ ရှိသည်။ ကျောင်းသားများအနေနှင့် ဆောင်းပါးတွင်းမှ အခိုကအချက်များကို ယူယံးရမည် ဖြစ်သော်လည်း ထိအချက်အလက်များကို မိမိတို့ နည်းလမ်းအသွယ်သွယ်ဖြင့် တင်ပြနိုင်သေးသည်။
- (ဃ) လုပ်ငန်းစဉ် 'ဃ' တွင် ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှုအလွန် နည်းသွားသည်။ အကြောင်းအရာတစ်ခုတည်းကို ကျောင်းသူ့/သားများက
ဂိုင်းဝန်းကြည့်ရသည် မှန်သော်လည်း ကျောင်းသူ့/သားအပျီးမျိုးက ကောက်ချက်အမျိုးမျိုး လွတ်လပ်စွာ ဆွဲယူနိုင်သော်။
- (င) လုပ်ငန်းစဉ် 'င' သည် ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်ပေးမှု မရှိသော လုပ်ငန်းစဉ် ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသူ့/သားများအတွက် မှားသည့် မှန်သည်
အဖြေ မရှိတော့။ မိမိတို့ ထင်မြင်ချက်များကို မိမိ မည်သို့ ဖော်ပြမည်ကို ကျောင်းသူ့/သားများက လွတ်လပ်စွာ ရွှေးချယ်နိုင်သည်။

(ဆ) လေ့ကျင့်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များ - ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်ခြင်း အနည်း၊ အများ၏ ရည်ရွယ်ချက်များ

ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်ခြင်း ပေးထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များမှာ ကျောင်းသူ့/သားများ၏ နားလည်သဘောပါက်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်
လုပ်ငန်းစဉ်များ ဖြစ်ကြသည်။ ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်ခြင်း မရှိသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များမှာ ကျောင်းသူ့/သားများက အကြောင်းအရာ၊
ကျွမ်းကျင်မှုအသစ်များကို သုံးစွဲနိုင်ခြင်းရှိ မရှိနိုင် ဆိုင်သည်။ လုပ်ငန်းစဉ် အားလုံးနှင့်ပါးတွင် မိမိကျောင်းသူ့/သားများ၏ လိုအပ်ချက်နှင့်
ကိုက်ညီမည့် ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်ခြင်း အဆင့်များကို မိမိကိုယ်တိုင် ဆုံးဖြတ်ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ ဥပမာ - စာမျက်နှာ ၁၇၀
လုပ်ငန်းစဉ် ၅၄၂၇ အရပ်များနှာရှာခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်သည် ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှုဖြင့်သည့် လုပ်ငန်းစဉ် ဖြစ်သည်။ ကျောင်းသူ့/သားများ
အားလုံးက မြေပုံတွဲခုက္ခာ ကြည့်ကာ ဖြေဆိုရမည့် လေ့ကျင့်ခွန်း ဖြစ်သည်။ (မြေပုံမှာ သင်ပုန်းပေါ်တွင်ဖြစ်စေ၊ ဖတ်စာအုပ်ထဲတွင်ဖြစ်စေ၊
ပေးဝေထားသည့် စာချက်များပေါ်တွင်ဖြစ်စေ ပါမောင် ဖြစ်သည်။)

- (က) မြေပုံထဲမှ နေရာများအား သင်ပုန်းပေါ်တွင် ရေးပါ။ မြို့ကြီးများ၊ မြို့နယ်များ၊ တောင်များ စသည်ဖြင့်။
- (ခ) နေရာ J ခုက္ခာ ခွဲတွဲဆိုလိုက်ပါ။ ဥပမာ - (၁) မြို့ကြီးနား၊ (၂) မြို့လေး
- (ဂ) ကျောင်းသူ့/သားများက ပထမနေရာသည် ခုတိယနေရာ၏ မည်သည့် အရပ်များနှာတွင်ရှိကြောင်း ဂိုင်းဝန်းကြောဆိုရမည်။ (မြို့လေးသည်
မြို့ကြီးနား၏ အနောက်တောင်ဘက်တွင် ရှိသည်။)

အဖြေမှန်ဟူ၍ တစ်မျိုးတည်းသာ ရှိသည်။ ကျောင်းသူ့/သားများက အနောက်တောင် မဟုတ်သော အခြား အဖြေပေးပါက အဖြေများမည်
ဖြစ်သည်။ သင်ခန်းစာ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ကျောင်းသူ့/သားများ (၁) သံလိုက်အိမ်မြောင်အသုံးပြုခြင်းနှင့် (၂) နေရာတို့၏ တည်နေရာများကို
နှိုင်းယဉ်ပြောပြုတတ်ရန် ဖြစ်သည်။

ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်ပေးမှု အလယ်အလတ်ခန့်သာ ပေးထားရန်အတွက် ကွက်လပ်ဖြည့်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခု ပေးနိုင်သည်။ ကျောင်းသား များက အောက်ပါ ဥပမာက္ခာ ပါကျော်များမှ ကွက်လပ်များကို ဖြည့်နိုင်သည်။

_____ သည် မော်လြှိုင်၏ အရှေ့မြောက်ဘက်တွင် ရှိသည်။

ဖြစ်နိုင်သည် အဖြေအနည်းငယ် ရှိပါသည်။ ဥပမာ - ရန်ကုန်၊ ပဲခူး၊ ဖလမ်း၊ စသည်တို့ ဖြစ်မည်။ အောက်ပါအတိုင်း ကွက်လပ် ၂ ခု ပေးခြင်းအားဖြင့် ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်ပေးမှုကို လျှော့ချပ်နိုင်သည်။

_____ သည် _____ ၏ အရှေ့မြောက်ဘက်တွင် ရှိသည်။

ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်ပေးမှု မရှိသည့် လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုတွင် ကျောင်းသူ/သားများက မြှင့်မာနိုင်ငံ၏ အခိုကဗြို့ကြီးများအကြောင်း ရှင်းပြခြင်းနှင့် တစ်ဖြူ၊ မည်သို့ တည်ရှိနေဖြတ်သည်ကို ရှင်းပြခြင်းမျိုး ပါဝင်နိုင်သည်။

ကျောင်းသူ/သားများက အထက်ပါ လုပ်ငန်းစဉ်အတွက် လုပ်ဆောင်ပြီးသွားပါက အရပ်မျက်နှာပြုမြေားများ အသုံးပြုခြင်းကို ကျမ်းကျင်ကျင် ဖြစ်လာပြီး ဒေသတည်ရာများကိုလည်း ချိတ်ဆက်ပြီး ပြောနိုင်လာပြီ ဖြစ်သည်။

ရန်ကုန်က မြန်မာနိုင်ငံ၊ အကြီးသုံး မြို့ပြုကြီးပါ။
အနောက်ဘက်မှာ ပုသိမ်ဖြူရှိပြီး၊ မြောက်ဘက်မှာ
မန္တလေးမြို့ ရှိပါတယ်။ မြစ်ကြီးနားကတော့ မန္တလေးရဲ့
အရှေ့မြောက်ဘက်မှာ ရှိပါတယ်။



မည်သည့် ဘက်တွင်
ထိနေသရှိ

ဒေသတစ်ခု တည်နေရာကို
ကွက်လပ်ဖြည့်ပြော

ဒေသ ၂ ခု တည်နေရာကို
ကွက်လပ်ဖြည့်ပြော

ဒေသတို့ မည်သည့် နေရာများတွင် ရှိကြောင်း
ချိတ်ဆက်ရှင်းပြု



ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှုအပြည့် ပေးထားခြင်း

ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု မပေးထားခြင်း

အခန်း ၃၊ ၄ နှင့် ၅ တို့တွင် လေ့ကျင့်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ
ပါသည်။ အခန်း ၃ က နားလည်သောပေါက်ခြင်း
လုပ်ငန်းစဉ်များကို ရူးစိုက် ဖော်ပြုပြီး၊ အခန်း ၄ က ဝေဖန်
တွေးတော်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ အကြောင်းဖြစ်ကာ၊ အခန်း
၅ သည် လူမှုသိပ္ပံာသာရပ်များအတွက် အသုံးပြုသော
နည်းလမ်းအထောက်အကူများ (ဥပမာ - မြေပုံများ၊ ဖြစ်စဉ်ပြ
မျဉ်းများ) အကြောင်း ဖြစ်သည်။ အပိုင်းတစ်ပိုင်းစီတွင်
ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှုအပြည့် ပေးထားသော၊ အလယ်အလတ်ခန့်
ပေးထားသော၊ ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု မပေးထားသော
လုပ်ငန်းစဉ်များ ပါဝင်ပါသည်။ ထိုပြင် လုပ်ငန်းစဉ် အားလုံး
နီးပါးကို မိမိကိုယ်တိုင် ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု အမျိုးမျိုး
အလျောအတင်း ပြောင်းလဲပေးပြီး အသုံးချိန်ပါသည်။

ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု ပေးထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များသည်
ပြင်ဆင် စီစဉ်ရန် ခက်သည်။ ဆရာ/မများအနေနှင့် အပြောမှန်
တစ်ခုတည်းဖြစ်အောင် ပြင်ပြီး အဖြော်နှုန်းကိုလည်း သိထားရမည်
ဖြစ်သည်။ သို့သော် ထိုလုပ်ငန်းစဉ်တို့ကို အမှတ်ပေးရသည်မှာ
လွယ်ကူသည်။

ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု မပေးထားသော လုပ်ငန်းစဉ်များသည်
ပြင်ဆင် စီစဉ်ရန် လွယ်ကူသည်။ သို့သော် ဆရာ/မများ အနေနှင့်
ထိုလုပ်ငန်းစဉ်တို့ကို အမှတ်ပေးရန် ခက်ခဲပါသည်။ အမှတ်ပေး
စည်းမျဉ်းများ သတ်မှတ် ဆွဲသားရန်လိုပြီး ကျောင်းသူ/သား
တစ်ဦးချင်းစီ၏ လုပ်ငန်းစဉ်အပေါ် ထိုစည်းမျဉ်းများနှင့် ချိန်ထိုး
အမှတ်ပေးရမည်လည်း ဖြစ်သည်။

(၉) ပြန်လည်ဆန်းစစ် သုံးသပ်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ

ခေါင်းစဉ်အကြောင်းအရာတစ်ခုအပြီးတွင် ကျောင်းသူ/သားများ ငါးတို့ သင်ယူနေခဲ့ရသော အကြောင်းအရာများကို မှတ်မိနေသေးစေရန် လုပ်ဆောင်ရမည်။ အကြောင်းအရာတစ်ခု သင်ကြားပြီးတိုင်း သို့မဟုတ် သင်ခန်းစာတစ်ခုပြီးတိုင်းတွင် ပြန်လည်ကြည့်ရှုသော ဆန်းစစ် သုံးသပ်သော လုပ်ငန်းစဉ်အသေးစားတစ်ခု ပံုသွက်သွက်လုပ်ခြင်းမှာ အမြဲအသုံးဝင်ပါသည်။ ပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်း ပြုလုပ်ရန် နည်းလမ်းများစွာ ရှိမည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ငန်းစဉ်အားလုံးနှင့်ပါးဝင်းကိုလည်း ပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်း ရည်ရွယ်ချက်အတွက် အသုံးပြန်ရန်ပါသည်။

သင်ရိုးများစွာတွင် ပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ ပြုလုပ်ရန် သတ်မှတ်ထည့်သွင်းထားလေ့ရှိသည်။ ဥပမာ – လက်တွေ့ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် သတေသနပြုခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပြီး ပြန်လည်တင်ပြခြင်းများ၊ စာတမ်းရှည်များ ရေးသားခြင်း၊ စာမေးပွဲများ ဖြေဆိုခြင်း စသည်ဖြင့် ထည့်သွင်းထားလေ့ ရှိပါသည်။

ပြန်လည်ဆန်းစစ် သုံးသပ်သော လုပ်ငန်းစဉ်များကြောင့် ကျောင်းသူ/သားများသည် –

- မိမိတို့ သင်ယူရရှိပြီးသည့်အရာများကို ပြန်လည် ဆင်ခြင်စဉ်းစားလာကြသည်။
- သင်ယူမှု အသုံးရရှိပြီးနောက်တွင် မိမိတို့ တန်ဖိုးထားမှုများ အမြင်များ ပြောင်းလဲသွားခြင်းရှိ၊ မရှိ ကြည့်လာကြသည်။
- သင်ခန်းစာပါ အကြောင်းအရာများနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများကို အဘယ့်ကြောင့် သင်ယူနေရကြောင်း စဉ်းစားပြီး မိမိတို့ သင်ယူမှုများကို အသုံးချက် နည်းလမ်းများ စဉ်းစားလာကြသည်။
- သင်ယူရရှိမှုကို မိမိတို့ လက်တွေ့ဘဝများ၊ မိမိတို့လူမှုအသိင်းအဂိုင်းများ၊ လက်ရှိအခြေအနေများ စသည်တို့နှင့် ချိတ်ဆက် စဉ်းစားလာကြပါသည်။

အခန်း ၆ က ပြန်လည်ဆန်းစစ်သုံးသပ်သော လုပ်ငန်းစဉ်များအကြောင်း တင်ပြထားပါသည်။

(၁၂) ရိုးရှင်းထွက်ကူသော သင်ခန်းစာ အစီအစဉ်တစ်ခု ရေးဆွဲခြင်း

ပထဝိဝင် စာသင်ခန်းတစ်ခုမှ ရှင်းလင်းတို့တောင်းသော သင်ခန်းစာ အစီအစဉ်တစ်ခု ပြထားပါသည်။ သင်ခန်းစာခေါင်းစဉ်မှာ ‘မူလတန်းကျောင်း ကလေးများ ကျောင်းထွက်ခြင်း အကြောင်းအရင်း’ ဟူ၍ ဖြစ်သည်။

- | |
|--|
| ၁။ ကျောင်းသူ/သားများကို ကလေးများ အဘယ့်ကြောင့် ကျောင်းထွက်သနည်းဟု မေးပါ။ ဖြေဆိုသည် အဖြေများကို သင်ပုန်းပေါ်တွင် ရေးသားပါ။ (လုပ်ငန်းစဉ် ၂.၁.၂ ‘ခေါင်းစဉ်အကြောင်း ဆွေးနွေးပါ’) |
| ၂။ ကျောင်းသူ/သားက စာပိုဒ်နှင့် အချက်အလက်များကို ငါးတို့ ဖော်စာအပ်များမှ ဖတ်ရှုကြရမည်။ |
| ၃။ ကျောင်းသူ/သားများက စာပိုဒ်အကြောင်းအရာ အချက်အလက်များကို အခြေခံပြီး မှန်/မှား ဖြေဆိုခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုကို ဆောင်ရွက်ကြရမည်။ (လုပ်ငန်းစဉ် ၂.၁.၃ ‘မှန်/မှား ရွှေးပါ’) |
| ၄။ ကျောင်းသူ/သားများက စာပိုဒ်တစ်ပိုဒ် ရေးသားပြီး ကျောင်းထွက်ရခြင်း အကြောင်းအရင်းများ၏ ယောကျားကလေးနှင့် မိန်းကလေးတို့အကြား ကွာခြားချက်များကို အကျဉ်းချုပ် ဖော်ပြရမည်။ (လုပ်ငန်းစဉ် ၆.၁.၁ ‘အကျဉ်းချုပ်ပါ’) |

သင်ခန်းစာ ရည်ရွယ်ချက်မှာ –

- သင်ခန်းစာအပြီးတွင် ကျောင်းသူ/သားများသည် မူလတန်းယောကျားကလေးများနှင့် မိန်းကလေးများအကြား ကျောင်းထွက်ရခြင်း အကြောင်းအရင်းများ ကွာခြားချက်များကို နှိုင်းယူလုပ်ပြီး သားသည့် မှတ်တမ်းများနှင့် ကျောင်းထွက်ရခြင်း အကြောင်းအရင်းများကို သားကရပ်ဖို့နှင့် ပြသထားခြင်းများ ပါဝင်သည်။
 - ဖတ်စာအပ်တွင် ကလေးကယ်များကို လူတွေ့မေးမြန်းခြင်းများ ပြုလုပ်ပြီး အဘယ့်ကြောင့် ကျောင်းထွက်ရသည်ကို မေးမြန်းထားသည့် မှတ်တမ်းများနှင့် ကျောင်းထွက်ရခြင်း အကြောင်းအရင်းများကို သားကရပ်ဖို့နှင့် ပြသထားခြင်းများ ပါဝင်သည်။
 - သင်ခန်းစာတွင် ပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်တို့မှာ အကြောင်းအရာကို မိတ်ဆက်ခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် (ခေါင်းစဉ်အကြောင်း ဆွေးနွေးပါ)၊ အချက်အလက် ခင်းကျင်းတင်ပြခြင်း လုပ်ငန်းစဉ် (ကျောင်းသူ/သားများက စာအပ်ကို ဖတ်ခြင်း)၊ ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု ပေးထားသော လေ့ကျင့်ခြင်း အနည်းငယ် (မှား/မှန် ရွှေးပါ) နှင့် ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု မပေးထားသော လုပ်ငန်းစဉ်အဖြစ် သော်လည်းကောင်း၊ ပြန်လည်ဆန်းစစ်သော်လည်းကောင်း အသုံးပြုထားသော (အကျဉ်းချုပ်ပါ) လုပ်ငန်းစဉ်တို့ ပါဝင်သည်။

(ည) သင်ခန်းစာ အစီအစဉ် အသေးစိတ် ရေးဆွဲခြင်း

အချိန်ရမည်ဆိုလျှင်၊ မိမိကျောင်းသူ/သားများကို သင်ခန်းစာ အကြောင်းကို ပိုမို နက်နက်နဲ့ သိနားလည်စေလိုလျှင်၊ သင်ခန်းစာပါကွမ်းကျင့်မှုများကို ပိုမို လေ့ကျင့်စေလိုလျှင် ဤပေမာက္ခာသို့သော သင်ခန်းစာတစ်ခု ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

မိတ်ဆက်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

အချက်အလက်များ ခင်းကျင်း
တင်ပြခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု
ပေးထားသော လေ့ကျင့်ခြင်း
လုပ်ငန်းစဉ်

ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု
အလယ်အလတ် ပေးထားသော
လေ့ကျင့်ခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်

ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်မှု
မပေးထားသော လေ့ကျင့်ခြင်း
လုပ်ငန်းစဉ်

ပြန်လည်သုံးသပ်ချက်

မူလတန်းကျောင်း ထွက်ရခြင်း အကြောင်းအရင်းများ

- ၁။ ကျောင်းသူ/သားများ နိဂုံသိထားပြီးသည်များကို ဖော်ထုတ် မေးဖြန်းပါ။ ငါးတို့၏ အဖြေများကို သင်ပုန်းပေါ်တွင် ချရေးထားပါ။ (လုပ်ငန်းစဉ် J.၁.၁ အတွေးအိတ်သွန်)
- ၂။ ကွက်လပ်ဖြည့်ခြင်း လေ့ကျင့်ခန်း အသုံးပြုကာ ဝါဘာရများ ကြိုတင် သင်ကြားပါ။ (လုပ်ငန်းစဉ် J.၂.၂ ကွက်လပ်ဖြည့်ပါ)
- ၃။ ကျောင်းသူ/သားများကို စာတစ်ပုဒ်ကို စာပိုဒ်အလိုက် တစ်ပိုင်းစီ ဖြတ်ထေးသော အပိုင်းများကို ပေးပါ။ ကျောင်းသူ/သားများက ထိစာရွက် အပိုင်းများကို အစီအစဉ်အတိုင်း ပြန်ဖြစ်သွားအောင် စီစဉ်ပေးရမည်။ (လုပ်ငန်းစဉ် J.၃.၂ စာသားအမှန် ပြန်စီပါ)
- ၄။ စာသားတွင်းမှ မူလတန်း ကျောင်းထွက်ရခြင်း အကြောင်းအရာများကို မိန်းကလေးများအပေါ် သက်ရောက်သည့် အကြောင်းအရာများနှင့် ယောက်သားလေးများအပေါ် သက်ရောက်သည့် အကြောင်းအရာများအဖြစ် ကျောင်းသူ/သားများက သီးသန် ခွဲထုတ်ပေးရမည်။ (လုပ်ငန်းစဉ် ၃.၁.၇ အချက်အလက်များကို အမျိုးအစား ခွဲပါ)
- ၅။ ကျောင်းသူ/သားများက စာသားတွင်းတွင်ပါသည့် ယေားကွက်မှ အချက်အလက်များကို စာသားနှင့် ရေးရမည်။ (လုပ်ငန်းစဉ် ၅.၂.၇ ကိန်းကဏ္ဍးမှ စာသားသို့)
- ၆။ စာပါ အကြောင်းအရာများကို အချက်အလက်များ၊ စာရေးသူအမြင်များ၊ မှန်းဆချက်များအဖြစ် ခွဲထုတ်ပေးရမည်။ (လုပ်ငန်းစဉ် ၄.၄.၁ အချက်အလက်၊ ထင်မြင်ပုံဆရွက်နှင့် တွေးဆချက်များကို ဖော်ထုတ်ပါ)
- ၇။ စာရေးသူ၏ ရေးသားချက်များဖူတစ်ဆင့် စာရေးသူအဖြင့်များကို ကောက်နှစ် စဉ်းစားရမည်။ (လုပ်ငန်းစဉ် ၄.၃.၄ စာရေးသူ၏ အမြင် ဖော်ထုတ်ပါ)
- ၈။ ထိုနောက် မူလတန်းကျောင်း မြှုံးဆုံးခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့်အဖြင့်များကို အခြားသုမားထံမှ ကျောင်းသူ/သားများက စစ်တမ်းထုတ် ကောက်ယူ ရမည်။ (လုပ်ငန်းစဉ် ၅.၂.၃ စစ်တမ်းပေါ်မှ ကိန်းကဏ္ဍးများ)
- ၉။ မူလတန်းကလေးထံများ ကျောင်းမထွက်အောင် ကာဂွယ်နိုင်မည့် နည်းလမ်းများကို ကျောင်းသူ/သားများ အဖွဲ့လိုက် စိုင်းဝန်း စဉ်းစားကြရမည် ဖြစ်သည်။
- ၁၀။ စကားရည်လွှဲဖွဲ့စည်းလုပ်ဆောင်ရမည် ဖြစ်သည်။ ခေါင်းစဉ်မှာ ယောက်သားလေးများထက် မိန်းကလေးကယ်များ ကျောင်းတက်ရန် ပိုအရေး ကြီးသည်ဟူ၍ ဖြစ်သည်။ (လုပ်ငန်းစဉ် ၆.၁.၇ စကားရည်လွှဲခြင်း)
- ၁၁။ အိမ်စာအနေနှင့် ကျောင်းသူ/သားများက မိမိတို့ ယနေ့ သင်ခန်းစာမှ ရရှိ သင်ယူခဲ့ရသော အကြောင်းအရာများကို ပြန်လည်ဖော်ပြ ရေးသားရမည် ဖြစ်သည်။ (လုပ်ငန်းစဉ် ၆.၂.၁ ဘာသင်ယူ ရရှိခဲ့သလဲ)

မြတ်ဆက်ခြင်းနှင့် အချက်အလက် ဆင်းကျင်းတင်ပြခြင်း ကုပ်ငန်းစဉ်များ

ဤအပိုင်းတွင် အောက်ပါ လုပ်ငန်းစဉ် အမျိုးအစား ၂ မျိုးကို လေ့လာသွားမည့် ဖြစ်သည်။

- သင်ခန်းစာ/အချက်အလက်အသစ်များ ခင်းကျင်းတင်ပြခြင်း မပြုမဲ့ လုပ်ဆောင်နိုင်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ
- အချက်အလက်များကို နည်းလမ်းအမျိုးမျိုးနှင့် ခင်းကျင်းတင်ပြရန် ဆောင်ရွက်နိုင်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ

သင်ခန်းစာအကြိုး လုပ်ငန်းစဉ်များသည် ကျောင်းသူ/သားများအတွက် သင်ယူမှု ဖြစ်ပေါ်နိုင်အောင် လုပ်ဆောင်ပေးသည်။ အချို့ လုပ်ငန်းစဉ်များက ကျောင်းသူ/သားများ၏ အာရုံစိုက်မှုကို သင်ခန်းစာအကြောင်းအရာဆီသို့ ဆွဲခေါ်နိုင်သည်။ အချို့က သင်ခန်းစာပါ အကြောင်းအရာများကို ခန့်မျှန်း စဉ်းစားစေပြီး သင်ခန်းစာ စာသားကို ဖတ်ရှုလိုစိတ်၊ နားထောင်လိုစိတ် ပြင်းပြလာစေသည်။ အချို့ လုပ်ငန်းစဉ်များကမူ ကျောင်းသူ/သားများ၏ အခြေခံပုဂ္ဂိုလ်နှင့် သိရှိထင်မြင်ထားနှင့်ပြီးသော အသိအတွေးများကို အများနှင့် ပြောဆို ဆွေးနွေး ဝေမျှစေပါသည်။

ဝါဟာရနှင့် ပတ်သက်သော လုပ်ငန်းစဉ်များကို များသောအားဖြင့် သင်ခန်းစာအကြိုး လုပ်ငန်းစဉ်များအဖြစ် အသုံးပြုကြသည်။ သင်ခန်းစာ မစမိတွင် သင်ခန်းစာပါ ဝါဟာရများကို သိရှိထားလျှင် အသုံးဝင်နိုင်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။ သင်ခန်းစာအလယ်တွင် သို့မဟုတ် အခြား လေ့ကျင့်ခန်းစာစား၏ အလယ်တွင်လည်း အသုံးပြနိုင်သလို အကြောင်းအရာတစ်ခုကို ပြန်နေ့စုံရန် ပြန်လည်ဆန်းစစ်သုံးသပ်ရန် အတွက်လည်း အသုံးပြနိုင်ပါသည်။ များသောအားဖြင့် ဒုတိယဘာသာစကားတစ်ခုခုနှင့် သင်ကြားသော သင်ခန်းစာများအတွက် အသုံးအဝင်ဆုံး ဖြစ်သော်လည်း မိခင်ဘာသာစကားနှင့် သင်ကြားသော သင်တန်းများတွင်လည်း ခက်ခဲသော အယူအဆများနှင့် ပညာရပ် ဝါဟာရပ်များ သင်ကြားရန်အတွက် အသုံးဝင်နိုင်ပါသည်။

အချက်အလက်အသစ်များ ခင်းကျင်းတင်ပြခြင်းကို နည်းလမ်းအမျိုးမျိုးဖြင့် လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ အသုံးအများဆုံး နည်းလမ်းမှာ ကျောင်းသူ/သားများကို စာအပ်တစ်အပ်မှ စာသားတစ်ခုခု သို့မဟုတ် စာရွက်တစ်ခုခု သို့မဟုတ် သင်ပုန်းပေါ်တွင် ရေးထားသော စာသားတစ်ခုခုကို ဖတ်ရှုစေခြင်းပင် ဖြစ်သည်။ သို့သော ထိနည်းလမ်းအပြင် အသုံးပြရန် ကောင်းမွန်သော အခြားနည်းလမ်းများစွာ ရှိနေသေးပါသည်။ စာသားအမျိုးအစားအလိုက် နည်းလမ်းအမျိုးမျိုးတို့က အသုံးဝင်မှ ကွဲပြားပါမည်။

ဖတ်ရှုရန် စာသားနှင့် ပတ်သက်ပြီး ထည့်သွင်း စဉ်းစားစရာ အချက်အလက်များမှာ –

- စာသား၏ အတိအရှည်း
- ကျောင်းသူ/သားများကို ထိုစာသား မိဇ္ဈားပေးထားနိုင်မှုရှိ၊ မရှိ။
- ရေးထားသော ဘာသာစကားကို ကျောင်းသူ/သားများ လွယ်ကျကျမ်းကျင့်စွာ ဖတ်နိုင်ခြင်းရှိ၊ မရှိ။
- ကျောင်းသူ/သားများနှင့် စာပါ အကြောင်းအရာတို့ ရင်းနှီးကျော်များဝင်မှုရှိ၊ မရှိ။
- ရေးသားထားခြင်း၊ အသုံးသွင်းထားခြင်း၊ ရပ်ရှင်ပြုလုပ်ထားခြင်း စသည်တို့မှ မည်သည် ပုံစံဖြင့် တင်ပြမည်ဖြစ်ကြောင်း စသည်တို့ကို ထည့်သွင်း စဉ်းစားရမည် ဖြစ်သည်။

ဤအပိုင်းတွင် အချက်အလက်အသစ်များ ခင်းကျင်းတင်ပြရာတွင် အခြေအနေအမျိုးမျိုးတို့အတွက် အသုံးဝင်သော လုပ်ငန်းစဉ်များကို လေ့လာ တင်ပြထားသည်။

၂။၁ သင်ခန်းစာအကြိုး ပုဂ္ဂင်းစဉ်များ

ဥပမာ စာပိုဒ်

မှတ်ချက်

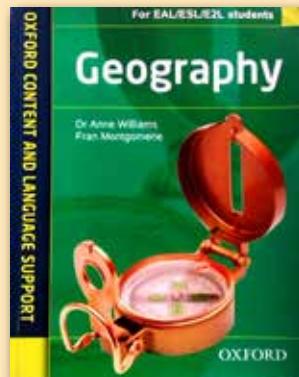
ဤစာသားမှာ ဘာသာစကားနှင့်
ပထဝိဝင် ပူးတဲ့ သင်ကြားသည့်
စာအုပ်တစ်အုပ်မှ ကောက်နှစ်
ထားခြင်း ဖြစ်သည်။

ဘာသာရပ်နှင့် ဘာသာစကားကို
ပူးတဲ့ သင်ကြားရန် ထုတ်လှပ်
ထားသော အခြားအကြောင်းအရာ
စာအုပ်များစွာ ရှိပါသည်။

ပြန်ပြည့်မြှစ်းအင်နှင့် ပြန်ပြည့်မြှုပုဂ္ဂင်းသော ရွမ်းအင်

ချက်ပြတ်ခြင်း၊ အနေးဗျာတ်၊ အလင်းရောင်၊ သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်းနှင့် ဖျော်ဖြေရေး
အတွက် စွမ်းအင်သုံးစွဲရန် လိုအပ်သည်။ ပြန်ပြည့်မြှုပုဂ္ဂင်းသော ရင်းမြစ်များမှ
ရရှိသော စွမ်းအင်များမှာ များမကြာခင် ကုန်ဆုံးသွားတော့မည် ဖြစ်သည်။ ရင်းမြစ်များ
အသစ်ဖြစ်ပေါ်သည့်နှင့် က လူတို့ သုံးစွဲနေသည့်နှင့် ကို အလျင်မမိန့်ငြင် ဖြစ်နေသည်။
ပြန်ပြည့်မြှစ်းအင် ရင်းမြစ်များမှာ ကုန်ဆုံးခြင်း ရပ်တန်သွားခြင်းမျိုး မရှိပေါ်။

ပြန်ပြည့်မြှုပုဂ္ဂင်းသော စွမ်းအင်ရင်းမြစ်များမှ ရပ်တန်းလောင်စာများ ဖြစ်ကြသော
ကျောက်မီးသွေး၊ ရော့နှင့် သဘာဝဓာတ်ငွေ့တို့ ဖြစ်ကြသည်။ ထိုရင်းမြစ်များ
ဖြစ်ပေါ်လာရန်အတွက် အချိန်နှစ်သန်းပေါင်းများစွာ ကြာမြင့်သည်။ ထိုရင်းမြစ်များကို
မြေအောက်မှ တူးဖော်ယူရသည်။ အနေးဗျာတ်
ရရန်နှင့် ချက်ပြတ်ရန် အသုံးပြုသော ထင်းများ
သည်လည်း ပြန်ပြည့်မြှုပုဂ္ဂင်းသော စွမ်းအင်
ရင်းမြစ်ပင် ဖြစ်သည်။



Geography for EAL/ESL/E2L Students, OUP, 2010 မှ ကောက်နှစ် ပြုပြင်
ထားပါသည်။

၂။၃။၃ အကြော်းအိတ်သမာန်

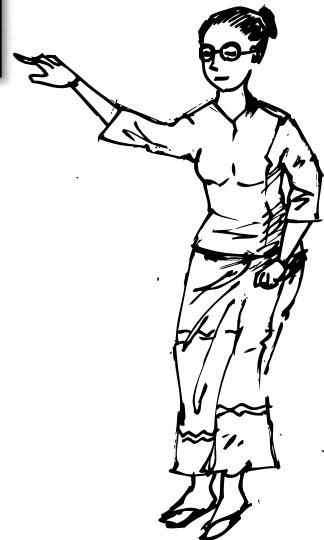
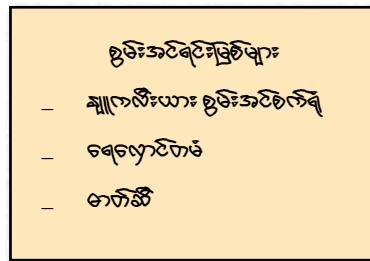
- (က) ကျောင်းသူ/သားများကို သင်ခန်းစာခေါင်းစဉ် ပေးပါ။
- (ခ) ထိုနောက် ငှါးတိုက ထိုခေါင်းစဉ်နှင့် ပတ်သက်ပြီး မည်သို့ သိထားကြသည်၊ မည်သို့ ထင်မြင်ကြသည် စသည်ကို ဖော်ထုတ် မေးမြန်းပါ။ ကျောင်းသူ/သားများက ဖြောပြ ဖြေပြသမျှကို မှန်သည်ဖြစ်စေ အချက်အလက်အရ မှားနေလျင်ပင် ဖြစ်စေ သင်ပုန်းပေါ်တွင် ရေးသားပါ။ ကျောင်းသူ/သားများ ဝိုင်းဝန်းစဉ်းစားရန် ဥပမာ အချို့မှာ –

- အမည်များကို စာရင်းကဲ့သို့ တန်းစီ စဉ်းစားခြင်း။
- အခြေအနေတစ်ခုအကြောင်း သိသမျှ အချက်အလက်များ စဉ်းစားရခြင်း။
- ကိုယ်ပိုင်အမြင်များ၊ ဥပမာ – အကြောင်းတစ်စုံတစ်ခုအတွက် ထောက်ခံ/ကန့်ကွက် အမြင်များ။

ရည်ရွယ်ချက် – ကျောင်းသူ/သားများက မိမိတို့ဘုရား ရှိနှိုင်ပြီးသော ဗဟိသတဗ္ဗား၊ အယူအဆများကို စတင် သတိထားစဉ်းစားစိ စေရန်။

အခြေအနေ – သင်ပုန်းအသုံးပြုပြီး တစ်တန်းလုံး ဆွေးနွေး ပြောဆိုရန်။

ဘဏ်းမီ – သိရှိမှတ်သားခြင်း။



၂၀၂၂ ခေါင်းစဉ်အကြောင်း ဆွေးနွေးပါ

ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် နည်းလမ်းအမျိုးမျိုး ရှိနိုင်ပါသည်။

- မိမိတို့အတွေ့အကြံကို ပြောပြစေရန် ကျောင်းသူ/သားများကို မေးမြန်းပေးခြင်း။

မျှော်ဖြူဗာသော သုတေသနဗျာ။

ဒီယိုဘီ သုတေသန မှတ်စီးပေး သုတေသန ဘဏ်ပါ ဒီပါဏ်သုတေသန။

- ခေါင်းစဉ်နှင့် ပတ်သက်သော ကိုယ်တွေ့အဖြစ်အပျက်တစ်ခု၊ ပြောပြစေခြင်း။

လျှန်စော်စာစာလဲပရိုတ်ဖြူဗာများနှင့် ဒီပျော်ပြုဗာများတို့အတွက် အမြတ်ဆုံးမျှော်ဖြူဗာများ...

- ခေါင်းစဉ်နှင့် ပတ်သက်ပြီး ကျောင်းသူ/သားများက ထင်မြင်ချက်ပေးသော စာကြောင်းများ ရေးစေခြင်း။ ငင်းတို့၏ ထင်မြင်ချက်များကို ဖော်ထုတ်ပေးရမည်။

ရည်ရွယ်ချက် – ကျောင်းသူ/သားများက ရှိနိုင်ပြီးသော စဟုသုတများ အယူအဆ ထင်မြင်ချက်များကို စတင် သတိထားစဉ်းစားစေရန်။

အခြေအနေ – တစ်ကန်းလုံး ဆွေးနွေးပြောဆိုရန်။

ဘလူမဲ့ – အသုံးချခြင်း၊ သုံးသပ်ဝေဖန်ခြင်း။

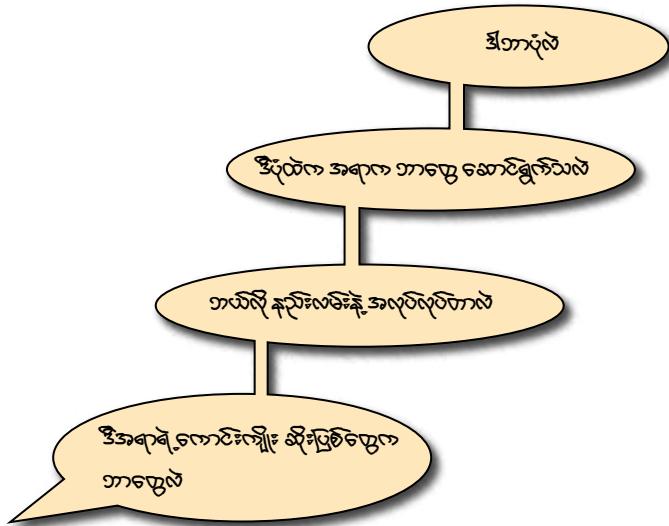


မူး

လူများသော စာသင်ခန်းများတွင် အဖွဲ့ခွဲကာ ဆွေးနွေးစေနိုင်ပါသည်။

၂။၃ ရုပ်ပိုကဲမှာ ပြောမရာ

- (က) သင်ခန်းစာနှင့် သက်ဆိုင်သော ပုံတစ်ပုံ ပြပါ။
(ခ) ပုံ၊ သင်ခန်းစာအကြောင်းအရာတိနှင့် ပတ်သက်သော မေးခွန်းများ မေးပါ။



ရည်ရွယ်ချက် – ကျောင်းသူ/သားများက ရိုးနှင့်ပြီးသော ဗဟိုသုတေသနများ အပူအဆများ ပေါ်ဟာရများကို စတင် သတိထား စဉ်းစားမိ စေရန်။

အဓိဒေါ် – ကျောင်းသူ/သား အားလုံးက ပုံတစ်ပုံတည်းကို အတူတူ မြင်နိုင်ရန် လိုအပ်သည်။

ပြင်ဆင်မှု – သင်ခန်းစာအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်သော ဂျပ်ပုံတစ်ပုံ ရှာဖွေထားရန် သို့မဟုတ် သင်ပုန်းပေါ်တွင် ဆွဲသားထားရန်။
ဘဏ်းမဲ့ – နားလည်သော့ပေါက်ခြင်း။



၂၀၁၄ ကျန်ပိုင်း -----

(က) သင်ခန်းစာအကြောင်းအရာ သိမဟုတ် သင်ခန်းစာ၏ တစ်စိတ် တစ်ဒေသနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကျောင်းသူ/သားများက မည်သို့ ဆက်စပ် တွေ့ကြံဖြူးကြောင်းပြောပြနေရန် မေးမြန်းပါ။ ဥပမာ -

- _____ ကို မိမိ ဘယ်လို အသုံးပြုသလဲ။
- _____ သော လူတစ်ဦးဦးနှင့် တွေ့ဆုံးပါသလား။
- _____ ကို မိမိ မည်သို့ တွေ့ကြံသိရှိဖူးပါသလဲ။

ဥပမာ - ဇူမီးအဆင့် ဖွေ့စီးမှု မည်သို့ အသုံးပြုသလဲ။

(ခ) သင်ခန်းစာအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်ပြီး သတင်းအချက်အလက်များကို ပိုမို အသေးစိတ်စွာ ရရှိနိုင်သည့် ပုံစံတစ်ခုကို ရွေးချယ်ပါ။ သို့မဟုတ် ကျောင်းသူ/သားများကို ရွေးချယ် ခိုင်းပါ။

ပည့်ဆုံးချက် - သင်ခန်းစာ အကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကျောင်းသူ/သားများ၏ ကိုယ်ပိုင် အတွေ့အကြုံများကို ဆက်စပ် ပြောပြနေရန်။

အခြေအနေ - တစ်ဦးချင်း စတင် ဆောင်ရွက်ပြီးနောက် အတွဲလိုက် ထို့နောက် တစ်တန်းဦး အနေနှင့် လုပ်ဆောင်ရန်။

ပြင်ဆင်မှု - သင်ခန်းစာ အကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကျောင်းသူ/သားများ၏ ကိုယ်ပိုင် အတွေ့အကြုံကို မေးမြန်း ဖော်ထုတ်ရန် မေးခွန်းတစ်ခု စဉ်းစားထား ရမည်။

ဘဏ်မီး - ခွဲခြမ်းမီတ်ဖြာခြင်း။

ပီမိုဒီဒွဲဗွဲမြို့အင်ဒေါ်အသုံးပြုပုံအမျိုးပြီးကိုမှတ်တမ်းပြုရပါ။ အသုံးပြုပုံတစ်ချို့အတွက် အသုံးပြုသည့်အကြိမ်ရေးနှင့် ကြာချိန်များကိုပါမှတ်သားပါ။

မျမှုးအင်အသုံးပြုပုံ	တစ်နေ့လျှင်အသုံးပြုသည့်အကြိမ်ရေးရှေအတွက်	အသုံးပြုသည့်ကြာချိန်
ဇန်နဝါရီ	စာရွက်	၃ နာရီ
ဧပြီ	စာရွက်	၁ နာရီ
ခုပြီ	စာရွက်	၂၀ မီးနာရီ

မှတ်

သင်ခန်းစာအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်ပြီး ကျောင်းသူ/သားများက အတန်းတွင်း စစ်တမ်း ကောက်ယူခြင်း ပြလုပ်နိုင်သည်။

၂၁၅ မေးခွန်းလဲခြင်း

(က) သင်ကြားမည့် အကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်သော မေးခွန်းများကို စာရွက်ပိုင်းများ ပေါ်တွင် ရေးပါ။ ဥပမာ –

- အချက်အလက်ဆိုင်ရာ မေးခွန်းများ။

မြန်မာနိုင်ငြိမ်းအထောင် မြန်မာစုဆုတေသန၊ လူငွေးအတွင်း မြန်မာစွဲ ဖွံ့ဖြိုးစွဲများ
ရရှိနိုင်းလောက်စွဲများ မြန်မာစွဲ ဖွံ့ဖြိုးစွဲလေသနနှင့်။

- ကိုယ်တွေ့ဆိုင်ရာ မေးခွန်းများ။

မြန်မာနိုင်ငြိမ်းအထောင် မြန်မာစွဲ လောက်စွဲ သုံးသနနှင့်။
သရေကျော်က လည်းခြုံရေးဒါးသမဂ္ဂ။

- အတွေးအမြင်၊ အယူအဆဆိုင်ရာ မေးခွန်းများ။

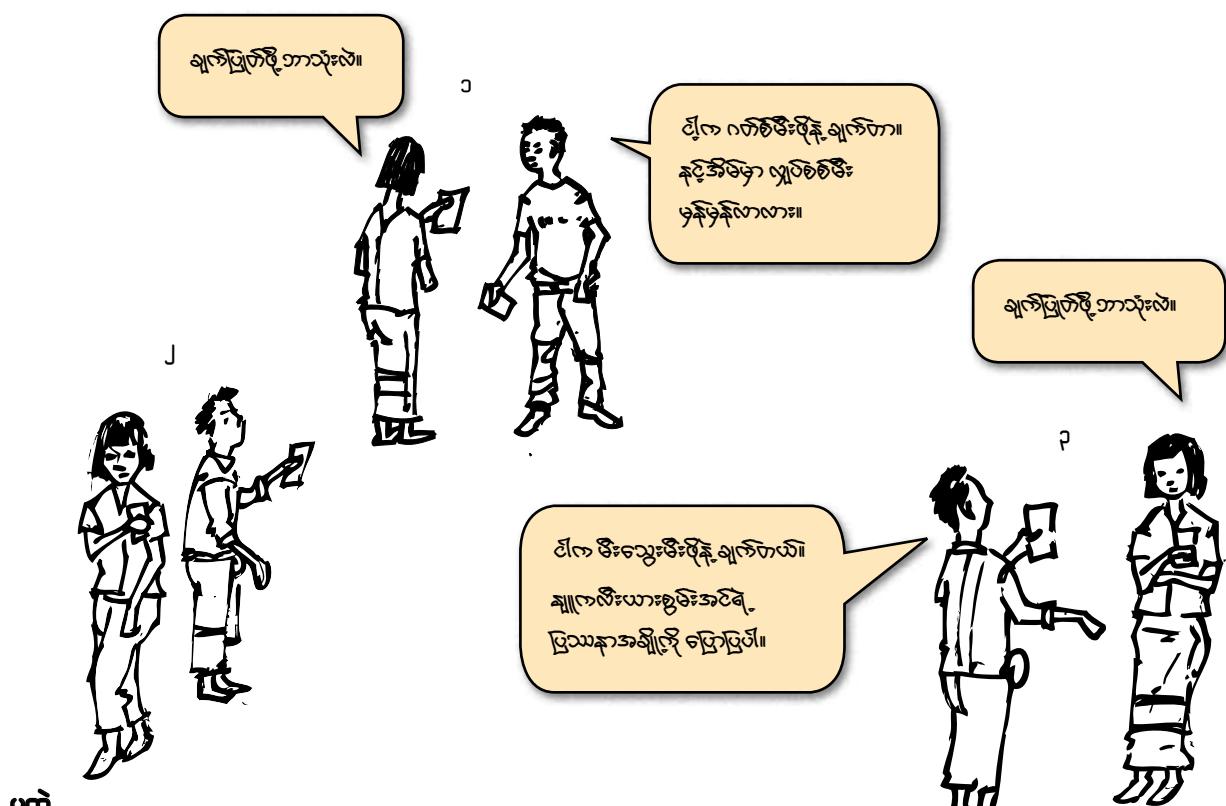
ရရှိနိုင်းလောက်စွဲများ၊ အသံဖြောက်မြတ်စွဲမြေသုနာအခါးမြား၊ အကာယ်ရွှေနှင့်။
ကြံကွန်းပစ္စာမျက်စွဲမြေသုနာနှင့်။

(ခ) ကျောင်းသူ/သား တစ်ဦးလျင် မေးခွန်းတစ်ခုစီ လိုအပ်မည် ဖြစ်သည်။ သို့သော် မေးခွန်းတစ်ခုကို စာရွက်အပိုင်း တစ်ခုထက်မကတွင် အကြိမ်ကြုံမြင်ရေးနိုင်ပါသည်။ လူဦးရေများသော စာသင်ခန်းများအတွက် မေးခွန်း ၇ ခု ၈ ခု ၉ ခု ၁၀ ခု ဧပြီမှာများများ ဆွဲပြီး သုံးနိုင်သည်။

(ဂ) ကျောင်းသူ/သား တစ်ဦးစီကို မေးခွန်းတစ်ခုစီပေးပြီး အခန်းတွင် လျှောက်ကာ တွဲဖက် ရှာခိုင်းပါ။

(ဃ) ထိုနောက် တွဲဖက် ၂ ဦး တို့က မိမိတို့ရထားသည့် မေးခွန်းများကို မေးကြ ဖြေကြရမည်။

(ဃ) မေး/ဖြေ ပြီးပါက ငုံးတို့သည် မေးခွန်းများ လဲလှယ်လိုက်ကြရမည်။ ထိုနောက် အခြား တွဲဖက်အသစ် တစ်ဦးဆီ သွားခြင်း၊ မေးခြင်းကို အကြိမ်ကြိမ် ပြုလုပ်ရမည်။



မူး

ထိန်းကျောင်းကန်သတ်မှု လျှော့ချပ်ရန်အတွက် ကျောင်းသူ/သားများကို မိမိတို့ကိုယ်တိုင် မေးခွန်းများ ရေးစွဲပြီး အထက်ပါ လုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆောင်ရွက်ခိုင်းနိုင်ပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက် - ကျောင်းသူ/သားများ
နှင့်သိပို့နှင့်ပြီးဖြစ်သော ဗဟိုသတ်များ
အတွေးအမြင်များကို ပြန်လည် စဉ်းစားမိ
စေရန်။

အကြေအနေ - ကျောင်းသူ/သားများက
စာသင်ခန်းတွေး ဟိုဟိုသည်သည် လျှောက်သွား
နိုင်ရန် လိုအပ်သည်။

ပြင်ဆင်မှု - သင်ခန်းစာအကြောင်းအရာနှင့်
ပတ်သက်သော မေးခွန်းများကို စာရွက်
အပိုင်းများတွင် ရေးသား ပြင်ဆင်ရန်။

ဘဏ်းမဲ့ - နားလည်သေားပေါ်ခြင်း။

၂.၁.၆ ကောင်းစဉ်ကြည့်ချုပ် ခန့်မှန်းခြင်း

- (က) ခေါင်းစဉ်ကို သင်ပုန်းပေါ်တွင် ရေးပါ။
- (ခ) ခေါင်းစဉ်ကို ကြည့်ခြင်း၊ ကျောင်းသူ/သားများက စာတွင် ပါသော အကြောင်းအရာများကို မှန်းဆောင်ရွက်မည်။ ငှါးတို့ မှန်းဆောင်ရွက်များ အားလုံးကို သင်ပုန်းပေါ်တွင် ချေားထားပါ။

ရည်ရွယ်ချက် - ကျောင်းသူ/သားများက စာသားထဲတွင် မည်သည်တို့ ပါဝင်မည်ကို ခန့်မှန်းရန်။

အကြောင်း - သင်ပုန်းအသုံးပြုခြီး တစ်တန်းလုံး ဆွေးနွေးခြင်း။

ဘဏ်းမီ - ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း။

ဖန်တီးခြင်း၊ စွမ်းအလျော့ခြင်း၊ ဖန်တီးခြင်း မဟုတ်သော

စွမ်းအလျော့ခြင်း

- စွမ်းအလျော့ခြင်းအစားများ
- ဓရစွဲအလျော့ခြင်းများ
- ဓမ္မစွဲအလျော့ခြင်း
- ရာထို့စွဲအလျော့ခြင်း
- သလ္ဂုံးအလျော့ခြင်း

ရာထို့စွဲ ခြော့ဆိုမှု

သလ္ဂုံးအလျော့ခြင်း



မျှော်

ထိစာတွင် ရုပ်ပုံများပါပါက ထိပုံများကို ကြည့်ချုပ်လည်း ခန့်မှန်းနိုင်သည်။

လုပ်ငန်းဆုံးနှောက်ဆက်ထဲ

စာသားကို ဖတ်ပြီးသည့်နောက် မည်သည့် မှန်းဆောင်ရွက်က မှန်ကန်ခဲ့ကြောင်းကို ပြန်လည် ကြည့်ရှုနိုင်သည်။

၂၁၈ အခါက ဝေါပာရများမှ ခန့်မှန်းခြင်း

- (က) စာပါ အခါက ဝေါဟာရများကို သင်ပုန်းပေါ်တွင် ရေးပါ။
- (ခ) ကျောင်းသူ/သားများက စာတွင် မည်သည့် အကြောင်းအရာများ ပါကြောင်းကို ထိဝေါဟာရများကို ဖြည့်ပြီး ကောက်ချက်ချရမည်။ မှန်းဆောင်ရွက်များ အားလုံးကို သင်ပုန်းပေါ်တွင် ရေးသားပေးထားပါ။

ရည်ရွယ်ချက် – စာပါ အကြောင်းအရာများကို ခန့်မှန်းခြင်းဖြင့် အကြောင်းအရာသံများ အတွေးသစ်များကို မှတ်သားနာယူရန် အဆင်သင့် ဖြစ်စေရေး။

အခြေအနေ – သင်ပုန်းအသုံးပြုပြီး တစ်တန်းလုံး ဆွေးနွေးခြင်း။

ဘဏ်းမဲ့ – ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း။

ဗြိုဟ်အောင်ခြောက် အချို့ချိုး

လောင်စာအီး လုပ်ငန်း

သားလုပ်ငန်းအုပ်
ထိန်းသောက်ခြောက်လောင်စာ

ဗြိုဟ် ဖြန့်ဖြော်ခြောက် ရှုပြန်လောင်စာများ
သူတွေးလောင်စာများ လောင်စာအီး နေ့စွဲအောင်
ပေါ်လောင်စာ

ပေါ်လောင်စာ

- ~ ဗြိုဟ်အောင်ခြောက် အချို့ချိုး
- ~ သားလုပ်ငန်းအုပ်ထိန်းသောက်ခြောက်လောင်စာ
- ~ လောင်စာအီးလုပ်ငန်း



လုပ်ငန်းသုတေသနများ

စာပါ အကြောင်းအရာကို ဖတ်ပြီးနောက် မည်သည့် ခန့်မှန်းချက်က မှန်ကန်ကြောင်း ပြန်ကြည့်နိုင်ပါသည်။

၂၁၉ မြတ်များ သိသနည်း

- (က) သင်ပုန်းပေါ်တွင် ယေားကွက်တစ်ကွက် ဆွဲပါ။ ထိုယေားကွက်တွင် အောက်ပါ ဒေါင်လိုက်ကွက်များ ပါဝင်သည်။
- မိမိသိသည့်အရာများ။
 - မိမိသိထားသည့်ဟု ထင်သည့်အရာများ။
 - မိမိသိချင်သည့်အရာများ။
- (ခ) ထိုနောက် သင်ခန်းစာခေါင်းစဉ်ကို ပြောပြလိုက်ပြီး ထိုခေါင်းစဉ်နှင့် ပတ်သက်ပြီး ယေားကွက်ကို ဖြည့်ခိုင်းပါ။

ရည်ရွယ်ချက် – ကျောင်းသူ/သားများက သိရှိနိုင်ပြီးသော အကြောင်းအရာများ၊ စိတ်ဝင်စား မိသာ အပိုင်းများကို ဖော်ထုတ်ခြင်း။

အခြေအနေ – တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးတဲ့ အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့လိုက်ဖြစ်စေ တစ်တန်းလုံး အနေနှင့်ဖြစ်စေ လုပ်ဆောင်ရမည်။

ဘဏ်းမဲ့ – သိရှိမှတ်သားခြင်း၊ နားလည် သဘောပေါ်ခြင်း။

ပြီးသောသုတေသနအရာများ	ပြီးသောသုတေသနပုဂ္ဂနိုင်သုတေသနအရာများ	ပြီးသောသုတေသနအရာများ
<ul style="list-style-type: none"> - ဖြန့်ဖြော်ချက်များ၊ ဗြိုဟ်အောင်ခြောက် များ၊ လုပ်ငန်းသုတေသနများ၊ နေ့စွဲများ - နေ့စွဲများ၊ ဗြိုဟ်အောင်ခြောက်လောင်စာများ 	<ul style="list-style-type: none"> - peak oil အကြောင်း (လောင်စာအီး နှိုအောင်ချက် မြတ်စွာလောင်စာများ) - အားလုံးယေားအောင်ခြောက် မြတ်စွာလောင်စာများ 	<ul style="list-style-type: none"> - လောင်စာအီး မြတ်စွာ လုပ်ငန်းသုတေသနများ - လုပ်ငန်းများ၊ ဗြိုဟ်အောင်ခြောက်လောင်စာများ

လုပ်ငန်းသုတေသနများ

စာဖတ်ပြီးသည့်နောက်တွင် ကျောင်းသူ/သားများက မိမိတို့သိထားသည့်များ ကိုက်ညီမှန်ကန်ခြင်း ရှိ၊ မရှိနှင့် သိလိုက်ရခြင်းရှိ၊ မရှိ ကြည့်ခိုင်းနိုင်သည်။

၂၀၁၉ သိဂုံရာမေး

- (က) ကျောင်းသူ/သားများကို သင်ခန်းစာခေါင်းစဉ်ပေးပါ (သို့မဟုတ်) သင်ခန်းစာနှင့် ပတ်သက်သော အဓိကအယူအဆများကို မိတ်ဆက် ရှင်းပြပါ။
- (ခ) ထိုနောက် ကျောင်းသူ/သားများက ထိုအကြောင်းအရာနှင့် ပတ်သက်ပြီး သိလိုသမျှအတွက် မေးခွန်းများ ရေးသားကြရမည်။

- ဘာက...
- ဘာကြောင့်...
- ဘယ်မှာ...
- ဘယ်သူက...
- ဘယ်အချိန်...
- ဘယ်လို...

ရည်ရွယ်ရှက် - ကျောင်းသူ/သားများက မိမိတို့ စိတ်ဝင်စားသည့် အကြောင်းအရာများကို သတ်မှတ် ဖော်ပြရန်။

အကြောင်း - ကျောင်းသူ/သားများက တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးတွဲဖြစ်စေ အဖွဲ့လိုက် ဖြစ်စေ၊ တစ်တန်းလုံးအနေနှင့်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက် ရမည် ဖြစ်သည်။

ဘလုံးမဲ့ - နားလည်သော့ပေါက်ခြင်း။

- ၁။ ဗြိမ်းအတော်အပြုမြှော်းပွဲပြုမှု ပတ်ဝန်ဆောင်ရွက် မြှော်းပွဲမှု အကျိုးမြှော်းပွဲမှု အကျိုးမြှော်းပွဲမှု။
- ၂။ ရုပ်ကြောင်းစောင်းများ အတော်အပြုမြှော်းပွဲပြုမှု ပြုမှုများ အကျိုးမြှော်းပွဲမှု အကျိုးမြှော်းပွဲမှု။
- ၃။ အူရှေ့လီးယား ဗြိမ်းအတော်စံ စောင်းများ မည်သည့် နေရာများတွင် ရှိခြေသနရှိ။
- ၄။ နိုင်ငံတော်လိပ်စား မည်သည့် ဗြိမ်းအတော်စံ စောင်းများ မည်သူ၏ အုပ်ချုပ်ရေးဝန်ကြီးမှု မည်သူ၏ အုပ်ချုပ်ရေးဝန်ကြီးမှု။
- ၅။ ရုပ်ကြောင်းစောင်းများ မည်သည့် အကျိုးမြှော်းပွဲပြုမှု လုပ်ဆောင်ရွက် မည်သည်။
- ၆။ လေအားလုံးမှု မည်သူ၏ လုပ်ပိုင်ရေးဝန်ကြီးမှု။

ယပ်ငန်းခုံးနောက်သက်လွှာ

ထိုမေးခွန်းများ ရေးထားပြီးနောက် သင်ခန်းစာကို ဖတ်ရှုကြရမည်။ သင်ခန်းစာဖတ်အပြီးတွင် ထိုမေးခွန်းများကို မိမိဘာသာ ဖြေဆိုခြင်း သို့မဟုတ် တွဲဖောက်အချင်းချင်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့လိုက် လဲလှယ် ခြေဆိုခြင်းတို့ ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

၂၀၂၄ ခေါ်ဟာရ လုပ်ငန်းစဉ်များ

လူအဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်အတွင်း ထိရောက်စွာ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရာတွင် မိမိနှစ်သက်သည့်

အဆင်ပြေမည့် နည်းလမ်းအမျိုးမျိုးဖြင့် ပါဝင်နှင့်သည့်။ ထိုသို့ ပါဝင်ရာတွင် ပထမဆုံးအဆင့်အနေဖြင့် ‘တစ်သီးပုဂ္ဂလ ပါဝင်ခြင်း’ (ဥပမာ - တစ်ဦးချင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သော အကြံပြေစာ ပေးပို့ခြင်း) နှင့် ‘အများနှင့်အတူ ယုဉ်တွဲပါဝင်ခြင်း’ (ဥပမာ - အသင်းအဖွဲ့တစ်ရပ်ရပ်တွင် အဖွဲ့ဝင်ခြင်း) ဟူ၍ နှစ်မျိုး နှစ်စား ခွဲခြားနိုင်သည်။ ဒုတိယအဆင့်အနေနှင့် ‘အစိုးရအလုပ်သဘော ပါဝင်ရခြင်း’ နှင့် ‘အလွတ်သဘော ပါဝင်ခြင်း’ ဟူ၍လည်း ပါဝင်ပုံ နည်းစနစ်ကို မှတည်ပြီး ထပ်မံ ခွဲခြားနိုင်သေးသည်။ ‘အစိုးရအလုပ်သဘော ပါဝင်ခြင်း’ တွင် မဲပေးခြင်း၊ ရုံးလုပ်ငန်းများ၊ တရားဝင်စာရွက်စာတမ်းများနှင့် ဆက်စပ်သော လုပ်ငန်းစဉ်များ ပါဝင်ပြီး ‘အလွတ်သဘော ပါဝင်ခြင်း’ တွင် လုပ်အားပေးခြင်း၊ အစိုးရမဟုတ်သည် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် လူမှုလုပ်ငန်းများတွင် ထဲထဲဝင်ဝင် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းတို့ ပါဝင်မည်။

လူအဖွဲ့အစည်းတွင် ပါဝင်ပုံ နည်းစနစ်များ ကဲပြားကြသကဲ့သို့ ပါဝင်မှု ‘ပုံ’ အမျိုးမျိုး ကိုလည်း တွေ့နိုင်ပေသည်။ အချို့သော ‘ပါဝင်မှုပုံ’ များက အစိုးရကို ဆန်ကျင်ကြသကဲ့သို့ အချို့ကလည်း အစိုးရဘက်က ရပ်တည်ပေးကြသည်။

အချို့ကလည်း လူအဖွဲ့အစည်း တစ်ရပ်လုံး ကိုယ်စားပြုသည့် ပါဝင်မှုမျိုးကို နှစ်ခြိုက်ကြပြီး၊ အချို့ကလည်း မိမိတို့ နိုင်ရာ နိုင်ရာသာ ဆောင်ရွက်ပေးလိုကြသည်။ ဖော်ပြပါ အမျိုးစုံလင်လှသည့် လူအဖွဲ့အစည်းအတွင်း ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည့် ပုံစံအမျိုးမျိုးကို သတိပြုမိနိုင်ခြင်းသည့် မိမိတို့ လူအဖွဲ့အစည်းအတွင်း ဖြစ်ပေါ်နေသည့် ပါဝင်မှု ပုံစံများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာနိုင်အောင် ထောက်ပုံပေးသည်။ ထိုမှတစ်ဆင့် မိမိတို့ လူအဖွဲ့အစည်းအတွင်းတွင် လူမှုပြောင်းလဲမှုများ တိုးတက်ဖြစ်ပေါ်အောင် မည်သို့ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန်လိုကြောင်းလည်း သတိထားနားလည်လာအောင် ကူညီနိုင်မည်။

မှစ်ဦး ပညာရေး၏ ‘တက်ကြွယ်ရှုံးနိုင်ငံသား’ စာအုပ်မှ ထုတ်နှစ် ပြုပြင်ထားပါသည်။

ဥပမာ စာပိုဒ်

မှတ်ချက်

ဤစာသားမှာ မှစ်ဦး ပညာရေး၏ တက်ကြွယ်ရှုံးနိုင်ငံသားစာအုပ်မှ ထုတ်နှစ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ ထိုစာအုပ်မှာလည်း အက်လိပ်၊ မြန်မာ ၂ ဘာသာနှင့် ရှို့နိုင်ပါသည်။

info@moteoo.orgကို ဆက်သွယ်ပြီး မှာယူနိုင်ပါသည်။



၂၀၂၁ မကားရပ်များ တွဲမပ်ခြင်း

(က) သင်ခန်းစာမှ အမိကဝေါဟာရများကို အောက်ပါတို့နှင့် တွဲပေးရမည်။

- ဝေါဟာရဖွင့်ဆိုချက်များ။
- ကြောင်းတူ သံကွဲစကားလုံးများ။
- ရုပ်ပုံများ။
- စာသားတစ်ခုတွင်းမှ ကွက်လပ်များ။

ရည်ရွယ်ချက် – အမိကဝေါဟာရများ အဓိပ္ပာယ်များနှင့် ကျောင်းသူ/သားများ ထိတွေ့မှု ရှိစေရန်။

အခြေအနေ – ကျောင်းသူ/သားများက သင်ပုန်းတို့၏သော်လည်းကောင်း စာရွက်များမှ သော်လည်းကောင်း ကြည့်ရှု လုပ်ဆောင်ရမည် ဖြစ်သည်။

ပြင်ဆင်မှု – တွဲစပ်ခြင်း လေ့ကျင့်ခန်းများကို ရေးဆွဲ ပြင်ဆင်ထားရမည်။

ဘဏ္ဍာမီ – သိရှိ မှတ်သားခြင်း။

- ၁။ ၂၀၁၇ခု ပုံစံ
၂။ အဖွဲ့ဝါယာ ၂၀၁၇ခု
၃။ ၂၀၁၇ခု အဖွဲ့ဝါယာ
၄။ အဖွဲ့ခြင်း

(က) ၂၀၁၇ခု အဖွဲ့ခြင်း

(ခ) ၂၀၁၇ခု အဖွဲ့ခြင်း ၂၀၁၇ခု အဖွဲ့ခြင်း

(ဂ) အဖွဲ့ခြင်း အဖွဲ့ခြင်း

(ဃ) အဖွဲ့ခြင်း အဖွဲ့ခြင်း အဖွဲ့ခြင်း

မူး

ထိန်းကျောင်းကန့်သတ်မှု လျှော့ပေးရန်အတွက်မှ အမိက စကားလုံးနှင့်တွဲရမည့် ဖွင့်ဆိုချက်များ၊ ကြောင်းတူသံကွဲ စကားလုံးများ၊ ကွက်လပ်ဖြည့်ရန် စာသားများကို အဖွဲ့လိုက် ကိုယ်တိုင်ရေးသားပြီး လဲလှယ် ဖြေဆိုခိုင်းနိုင်သည်။

၂၀၂၂ မိုးစားပြောပြ ဝေါဟာရ

(က) ကျောင်းသူ/သားများကို အမိကဝေါဟာရများနှင့် အဓိပ္ပာယ်များ စဉ်းစားမိစေရန် ပြုလုပ်ရမည် ဖြစ်သည်။ ထို့နှင့် ပြုလုပ်ရန် နည်းလမ်းများစွာ ရှိနိုင်သည်။

- စကားလုံး၏ ဆိုလိုရင်းကို အမူအရာနှင့် သရပ်ဖော်ပြုခြင်း။ အသေးစားနှင့် အကြီးစား စီးပွားရေးကို လက်လှုပ်ရှုနှင့် သေးခြင်း၊ ကြီးခြင်းအမူအရာ ပြုသကဲ့သို့ (လွယ်ကူသော စကားလုံးများအတွက် ပိုအဆင်ပြနိုင်သည်။)
- ရုပ်ပုံပြခြင်း သို့မဟုတ် ဆွဲပြခြင်း။
- စကားလုံး၏ ဖွင့်ဆိုချက်သော်လည်းကောင်း စကားလုံးအကြောင်းကို ရှင်းပြခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း စဉ်းစားခိုင်းနိုင်သည်။
- စကားလုံးကို ဘာသာပြန်ပြခြင်းဖြင့် စဉ်းစားခိုင်းနိုင်သည်။

ရည်ရွယ်ချက် – အမိကဝေါဟာရများ အဓိပ္ပာယ်များကို ကျောင်းသူ/သားများ မှတ်မိသိရှိပြီး အချင်းချင်း ပြောပြနိုင်ရန်။

အခြေအနေ – တစ်တန်းလုံး ဆွေးနွေး ပြောဆိုရန် လိုသည်။

ပြင်ဆင်မှု – ကျောင်းသူ/သားအချို့၊ ကြားမှုးထားမည့် စကားလုံးများ ပြင်ဆင်ထားရန်နှင့် လိုအပ်ပါက ပုံများ ရှာစုရန် သို့မဟုတ် ဆွဲသားထားရန်။

ဘဏ္ဍာမီ – နားလည်သောပေါက်ခြင်း။

Social change

၂၀၁၇ခု

စောနားဝန်ဆောင်ရေး၊ အဖွဲ့ခြင်း

အဖွဲ့ခြင်း

၂၀၂၃ မှန်နိုင်

- (က) ကျောင်းသူ/သားများကို သင်ခန်းစာခေါင်းစဉ် ပြောပြီး သင်ပုန်းပေါ်တွင် အောင်လိုက်အကွက် ခုနစ်ကွက် ရေးဆွဲပါ။ ထိုနောက် ပထမဆုံး တစ်ကွက်ကို တန်ခိုက်နှင့်စပ်လို့ ခုနစ်နေ့လုံးပြီးသည်အထိ အကွက်များတွင် ခေါင်းစဉ်တပ်ပါ။
- (ခ) ကျောင်းသူ/သားများက သင်ခန်းစာနှင့် ပတ်သက်သည့် စကားလုံးများ သို့မဟုတ် စကားစုများ စဉ်းစားပြီး ရလာသည့် စကားလုံးများ သို့မဟုတ် စကားစုများ၏ အစ စကားလုံး၏ နေ့အလိုက် သက်ဆိုင်ရာ အကွက်တွင် ရေးဖြည့်ရမည် ဖြစ်သည်။
- (ဂ) ခုနစ်နေ့ စလုံးအတွက် နေ့နံ တစ်ကွက်တွင် စကားလုံး ၃ လုံးစီ မရမချင်း သို့မဟုတ် ထပ်မစ်းစားနိုင်တော့သည်အထိ စကားလုံး၊ စကားစုများများ ရေးခိုင်းနိုင်သည်။

ရည်ရွယ်ရှက် – သင်ခန်းစာနှင့် ပတ်သက်သော ဝါဘာရများကို ကျောင်းသူ/သားများ ပိုမို ချုံတွင် သိရှိကြရန်။

အကြောင်း – သင်ပုန်းအသုံးပြုပြီး တစ်တန်းလုံး ပြောဆိုရမည် ဖြစ်သည်။

ဘဏ်းမီ – သိရှိ မှတ်သားခြင်း၊ နားလည် သဘောပေါက်ခြင်း။

တန်ခိုက် အ	တန်ခိုက် ကခါယ်	အိမ် စဆယ့်	မှုပ္ပါယ် ယရာဝါ	ကြော်ပေး ပစ္စာမ	သောကြား သာ	ဝန် တထောက်
အဖွဲ့အစည်း အသင်းအဖွဲ့တွင် ဝါဝင်ခြင်း အကြံပြုစာ	ကွဲပြားခြင်း ကိုယ်စားပြုခြင်း စနစ်အမျိုးမျိုး	ဆန်ကျင်ခြင်း စနစ်အမျိုးမျိုး	လူမှု ပြောင်းလဲမှု ရပ်စွာ	ပါဝင်မှု ပုံစံ အမျိုးမျိုး မဲပေးခြင်း	သာတူညီမျှဖြစ်ခြင်း တက်ကြွလှပ်ရား နည်းစနစ် တစ်ခိုးချင်း	နိုင်ငံသား နည်းစနစ်

၂၀၂၄ ဆိပ်ရင်းမှန် ရွေးချယ်ခြင်း

- (က) သင်ခန်းစာပါ စာသားမှ အခိုက ဝေါဟာရစာရင်းတစ်ခုကို သင်ပုန်းပေါ်တွင် ရေးသားပါ။
- ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု။
 - ပါဝင်မှုပုံစံ။
 - လူမှုအဖွဲ့အစည်း။
 - အလွတ်သဘော ပါဝင်မှု။
 - တစ်ဦးချင်း ဆောင်ရွက်မှုအများနှင့် အတူ ယဉ်တွဲပါဝင်ခြင်း။
 - အပြောင်းအလဲ။
 - အစိုးရ။
- (ခ) ကျောင်းသူ/သားများက ပေးထားသည့် ဝေါဟာရများမှ ၃ လုံးကို ရွေးချယ်ပြီး ထိုစကားလုံးများနှင့် အမို့ပုံစံ ပို့ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ရှာဖွေရေးသားရမည်။
- (ဂ) သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန်တွင်းတွင် အများဆုံး ရေးသားနိုင်သည့်အဖွဲ့က အနိုင်ရသည်ဟု သတ်မှတ်မည်။
- (ဃ) ထိုနောက် အဖွဲ့အချင်းချင်း၏ စာရင်းများမှ ဝေါဟာရများကို ရွေးနောက်ခြင်း၊ မူရင်း ဝေါဟာရနှင့် အမို့ပုံစံတူ၊ မတူ ရွေးနောက်ခြင်း။

ရည်ရွယ်ချက် – စကားလုံးများ၏ ကြောင်းတူ သံကွဲ ဝေါဟာရများကို မိခင်ဘာသာ စကားတွင် ရှာဖွေရန်နှင့် အမို့ပုံစံများကို ရွေးနောက်ခြင်း။

အကြောင်း – အဖွဲ့အစည်း လုပ်ဆောင်ရမည်။

ပြင်ဆင်မှု – အမို့ပုံစံ တစ်မျိုးထက် ပို့ဗြို့ရှုသော စကားလုံးများ ရှာဖွေထားရမည်။ ထို့နောက် ငါးတို့ကို သင်ခန်းစာပါ အကြောင်းအရာနှင့် ဆက်စပ်ပြီး ဝါကျများတွင် ထည့်ရေး ပေးထားရမည်။

ဘလ္ဍာများ – သိရှိ မှတ်သားခြင်း၊ နားလည်သဘောပေါက်ခြင်း၊ ခွဲခြမ်း စိတ်ဖြာခြင်း၊ ဆန်းစစ် သုံးသပ်ခြင်း။

ချင်းသာသာစကားအသုံးပြုပြီးသင်ကြားသည့်စာသင်ခန်းဖွင့်တွေရယ်ပုံ

ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှု	ပါဝင်မှုပုံစံ	လုမ္မအဖွဲ့အစည်း
Ki hel na Sep khop Na	methods Sep Khop Zia Sep Zia Bawl Zia	Ki Pawl Na Khua Beh Leh Phung
အများနှင့်အတူ ယဉ်တွဲပါဝင်ခြင်း	အနိုင်းရှု	မဲပေးခြင်း
Sep khop na Ki pawl khop na Ki pawl khawm a sep na	Kumpi Ukpi Khua Hausa Veng Hausa Galkap Kumpi	Mae Pia Ki Teel Na Teel Khawm
လုမ္မအဖွဲ့အစည်း	အရွယ်သေားပါဝင်မှု	အပြောင်းအလဲ
Ki Pawl Na Khua Beh Leh Phung	Suak ta tak a sep na A suak ta nasep Kumpi tawh ki zom lo na sep na	Ki khel Ki lam dang Tum dang Pian dang Ki laih`

Galga Kumpi ၈ စံစာရင်းကြော် အစိုးရနဲ့ မဆိုတဲ့။

၂၅၁ ကွက်လပ်ဖြည့်ပါ

- (က) စာတစ်ပုဒ် သို့မဟုတ် ဝါကျများ သို့မဟုတ် မေးခွန်းများကို အခိုက စကားလုံးဝါဟာရများ ဖျောက်ပြီး ပြင်ဆင်ပါ။ သင်ခန်းစာတွင် ထည့်သွင်း သင်ကြားရမည့် စာများကို သုံးပြီး လုပ်နိုင်သကဲ့သို့ အကြောင်းအရာတူ အခြားစာများ (ခက်ခဲမှ အဆင့်တူသော စာ) ကို သုံးပြီးလည်း ပြင်ဆင်နိုင်သည်။
- (ခ) ဖျောက်ထားသော ဝါဟာရများ၏ ကွက်လပ်နေရာများကို ကျောင်းသူ/သား များက ဖြည့်ပေးရမည် ဖြစ်သည်။

ရည်ရွယ်ချက် - ကျောင်းသူ/သားများက လိုအပ်သော ဝါဟာရများကို ရှာဖွေ ဖြည့်ပေးရန် ဖြစ်သည်။

အကြောင်း - ကျောင်းသူ/သားများက သင်ပုန်းမှ သော်လည်းကောင်း၊ လေ့ကျင့်ခန်း စာရွက်များမှ သော်လည်းကောင်း လုပ်ဆောင်ရမည် ဖြစ်သည်။

ပြင်ဆင်မှု - အခိုက ဝါဟာရများ ဖျောက်ထား သော စာသားများ ရေးသားထားရန်။

ဘဏ္ဍားမဲ့ - နားလည်သဘောပါက်ခြင်း။

လူအဖွဲ့အစည်းတွင်ပါဝင်ပုံနည်းစနစ်များကိုပြေားကြသကဲ့သို့ပါဝင်မှ 'ပုံစံ' အမျိုးမျိုးကိုလည်းကောင်းမြှင့်လိုပေးပါသည်။ အချို့သော _____ ကအစိုးရကိုသန့်ကျင်ကြသကဲ့သို့ အချို့ကြလည်းအစိုးရာက်က _____ ပေးကြသည်။ အချို့ကြလည်း _____ တစ်ရပ်လုံးကိုယ်စားပြုသည့်ပါဝင်မျိုးကို နံပါတ်ကြပြီး၊ အချို့ကြလည်းမြိမ်ပါတ် နိုင်ရောသော သောင်ရွက်ကိုပေးလိုကြသည်။ ဖော်ပြုပါ လူအဖွဲ့အစည်းအတွင်း _____ သည် အမျိုးမျိုးလင်လှသည် ပုံစံ အမျိုးမျိုးကို သတ်မှတ်နိုင်ခြင်းသည်မြိမ်ပါတ်လှဖွဲ့အတွင်းပြစ်ပေါ်နေသည်ပါဝင်မှပုံစံများကို _____ နိုင်အောင်ထောက်ပုံပေးပေမည်။

မှတ်

ထိန်းကျောင်းကန်းသတ်ပေးမှု ပိုပေးလိုလျှင် အဖြေများကို ရောမွှေပြီး ပေးထားနိုင်သည်။

နှစ်မြောက်

မြှုအဖွဲ့အစည်း

ရုပ်စားဝါယဉ်

ပုံစံများ

ပိုပေးလိုလျှင်

သို့မဟုတ် ကွက်လပ်တစ်ခုစီအတွက် ရွှေးချယ်စရာ အဖြေများ ပေးထားနိုင်သည်။

- က။ ရပ်တွေမှ
- ခ။ ပုံစံများ
- ဂ။ အဖွဲ့အစည်း
- ဃ။ ကျောင်းမြှုပြုမှု

၂၀၂၆ မာကဲမှု မြန်မာကြောင်း

- (က) ကျောင်းသူ/သားများကို အမိကဝါဟာရများနှင့် စကားစုများ ပေးပါ။
 (ခ) ငှါးတို့က ထိုစကားလုံးများကို သုံးပြီး ဝါကျဖွဲ့ရမည်။

နိုင်ငံရေးပါတီ ကျွန်တော်သည်နိုင်ငံရေးပါတီဝင်ထားခြင်းမရှိပါ။
 မြေပြန်စီတုပြောခြင်း သတင်းဆောင်းပါးများကိုမြေပြန်စီတုပြောခြင်းပြုရသည်။

ရည်ရွယ်ချက် - အမိကဝါဟာရများနှင့် စကားစုများကို ကျောင်းသားများက မိမိတို့ ကိုယ်တိုင်နှင့် ဆက်စပ်တွေးတော်ခြင်း ပြုရန်။

အခြေအနေ - ကျောင်းသူ/သားများ တစ်ဦးချို့ ဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးတဲ့အလိုက်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။

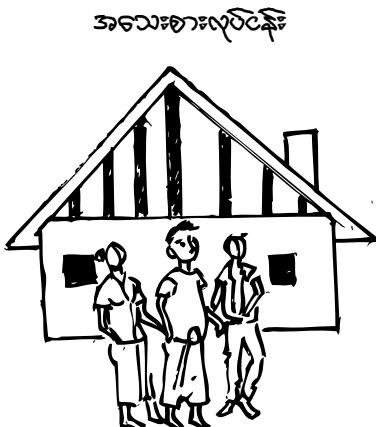
ဘဏ်မီ - နားလည်သဘောပေါက်ခြင်း၊ အသုံးချခြင်း။

မူး

လုပ်ငန်းစဉ် စိန်အော်မှု ပိုမို မြင့်မားစေရန်အတွက် ဝါကျများတွင် 'ကျွန်တော်၊ ကျွန်မ' ဟူသည့် စကားလုံးနှင့် အမိကဝါဟာရများ ၂ လုံး ခန့်အထိ တွဲစပ် ရေးစေနိုင်သည်။

၂၀၂၇ ပေါ်ပေါ်ရောဂါးများ

- (က) အသုံးဝင်သော ပေါ်ပေါ်ရောဂါးအနေက ကျောင်းသူ/သားများ မေတ္တာတ်သော ခက်ခဲသော စကားလုံးများ ရွေးပါ။
 (ခ) ထိုစကားလုံးကို ကျောင်းသူ/သားများက ကုဒ်ပြား မျက်နှာတစ်ဖက်တွင် ရေးရမည်။
 (ဂ) ကျွန်မျက်နှာတစ်ဖက်တွင် အောက်ပါတို့ကို ရေးနိုင်သည်။
- ထိုစကားလုံး၏ ဖွင့်ဆိုချက် သို့မဟုတ် ကြောင်းတူသံကွဲစကားလုံး။
 - ထိုစကားလုံးထည့်သုံးထားသော ဝါကျ။
 - ထိုစကားလုံးနှင့် ပတ်သက်ပြီး ဆွဲထားသော်း။
 - ထိုစကားလုံး၏ ဘာသာပြန် စသည်တို့မှ တစ်ခုသော်လည်းကောင်း တစ်ခုထက်ပို တွဲပြီးသော်လည်းကောင်း ရေးထားနိုင်သည်။
- (ဃ) ကျောင်းသူ/သားများက ကုဒ်များကို မိမိတို့ဘာသာ ယူဆောင်သွားပြီး အိမ်တွင်၊ လမ်းတွင်၊ ဘတ်စိုက်းစီးချိန်၊ တစ်ခုခုစောင့်ဆိုင်းရချိန် စသည်တို့တွင် ထိုကုဒ်များကို ထုတ်ပြီး မိမိတို့ မည်မျှ မှတ်မိခြင်း ရှိသည်ကို ကိုယ်တိုင် စစ်ကြည့်နိုင်ကြပါသည်။



collective

အစိအစ္ဆာ
သုတေသန

၂၃ အချက်အလက်အသစ်များ ခင်းကျင်း တင်ပြခြင်း

လုပ်သူများအတွက် ဘာသာရေးယုံကြည်မှုများကဗျိုလ်သို့ သက်ရောက်ခဲ့သန္တာ

နှစ်ပေါင်းများစွာကြာသည့် ကာလတစ်လျှောက်တွင် မြန်မာနိုင်ငံ၌ ဗုဒ္ဓဘာသာ၊ ခရစ်ယာန်ဘာသာ၊ အစွဲလာမ်၊ ဟိန္ဒြာနှင့် အခြား နတ်ကိုးကွယ်ခြင်း ကဲ့သို့သော ဘာသာရေးအမျိုးပျိုးကို ကိုးကွယ်မှုများ ရှိခဲ့သည်။ များသောအားဖြင့် ဂွဲမြှုနစ် ယုံကြည်သော များရှိသူအချို့က မည်သည့် ဘာသာမှ မကိုးကွယ်ဘဲလည်း ရှိခဲ့သည်။ ဘာသာရေးကို ကျယ်ပြန်သော အပိုင်း၊ ပိုင်း၊ အဖြစ် ပိုင်းခြား ကြည့်နိုင်သည်။ စနစ်တကျ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှုရှိသော ဘာသာကြီးများ ဥပမာ – ခရစ်ယာန် ဘာသာ၊ ဟိန္ဒြာဘာသာနှင့် ဗုဒ္ဓဘာသာ အစရှိသည်တို့တွင် ရှင်းလင်းစွာ ချမှတ်ထားသော လမ်းညွှန်ချက်များ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် ဘဝ နေထိုင်မှုမှုသည် အမြင့်ဆုံး ပန်းတိုင် မည်သူရှိရမည် ဆိုသည်အထိ ပါသည်။ ဦးဆောင်မှုကဏ္ဍသော်လည်းကောင်း၊ အဆင့်ဆင့်ကွပ်ကဲ ဆုံးမမှုသော်လည်းကောင်း ရှိပြီး သက်ဆိုင်ရာ အထွက်အမြတ် နေရာများလည်း ရှိကြသည်။

Animism ဟုခေါ်သော နတ်/ သဘာဝ/ ရပ်ဝတ္ထု/ တိရှိစွာနှင့် စသည်တို့ကို ကိုးကွယ်သော စနစ်တကျ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်မှ မရှိသော ဘာသာများတွင်မူ ယေဘုယျ ယုံကြည်မှုတစ်ခုရှိသော်လည်း ဦးဆောင်မှုတစ်ခုရှိ သို့မဟုတ် တိကျသော လမ်းညွှန်ချက် မူဘောင်များ မရှိပေ။ နတ်/ သဘာဝ/ တိရှိစွာနှင့် ကိုးကွယ်မှုမှာ ရေးအကျခုံးသော ကိုးကွယ်မှု ဖြစ်သည်။ ထိုကိုးကွယ်မှုစရိတ်နှင့် အလေ့အထများမှာ နောက်ပိုင်းလှတို့ ကိုးကွယ်လာကြသော ဘာသာများတွင် ရောနော ပျော်ဝင် လာခဲ့ကြသည်လည်း ရှိကြသည်။

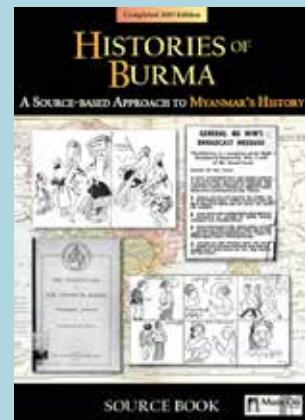
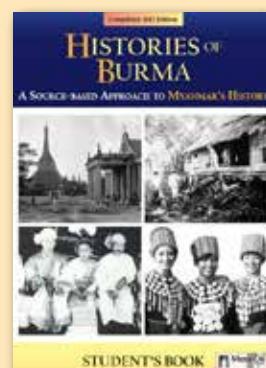
စနစ်တကျ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ထားသော ဘာသာများ ဥပမာ – ဗုဒ္ဓဘာသာ၊ အစွဲလာမ်နှင့် ဟိန္ဒြာဘာသာ တို့တို့ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ရေးအတိများကတည်းက ကိုးကွယ်မှု ရှိခဲ့သည်။ ခရစ်ယာန်ဘာသာကိုမှ ၁၉၄၈ ရာစု အတွင်းတွင်မှ သာသနပြုများက မြန်မာနိုင်ငံသို့ သယ်ဆောင်လာခဲ့ခြင်း ဖြစ်သည်။

မှုခိုးပညာရေးမှ ရေးသားထုတ်ဝေသော Histories of Burma စာအုပ်မှ ထုတ်နှစ် ပြင်ဆင် ရေးသားထားပါသည်။

ဥပမာ စာပိုဒ်

မှတ်ချက်

ဤစာသားမှာ မှုခိုးပညာရေး၏ Histories of Burma စာအုပ်မှ ကောက်နှင့်ထားခြင်း ဖြစ်သည်။ info@moteeo.org သို့ ဆက်သွယ်ပြီး မှုယူနိုင်ပါသည်။



၂၀၃၁ အခါက ဆိုလိုရင်းရာပါ

(က) ကျောင်းသူ/သားများက ဖတ်စာကို အကျဉ်းဖတ်ရှုပြီး စာပုဒ်၏ အဓိက ဆိုလိုရင်းကို ဖော်ထုတ် ရေးသားရမည် ဖြစ်သည်။

များ

ဤလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ထိန်းကျောင်းကန်သတ်ပေးမှု ပိုမို ပေးလိုက် အဖြေမှန် ရွှေးခိုင်းသည့် ပုံစံ လုပ်ပေးထားနိုင်သည်။ အဓိကဆိုလိုရင်းမှန် တစ်ချက်နှင့် အချက်များ ၃ ချက် တိုကို ရောပေးထားပြီး အမှန်ကို ရွှေးခိုင်းနိုင်သည်။

ရည်ရွယ်ချက် - ကျောင်းသူ/သားများက အချက်အလက်များ ထုတ်နှစ် ဖတ်ရှုရန်။
အခြေအနေ - ကျောင်းသူ/သားများ တစ်ဦးချင်း၊ အတွဲလိုက်နှင့် အွဲလိုက် လုပ်ဆောင်ရန် လိုသည်။
ဘဏ္ဍားမီ - နားလည်သဘောပါက်ခြင်း။

၂၀၃၂ ဓာတ်သာမှန် ပြန်စီပါ

(က) ကျောင်းသား၏ ရေအလိုက် သို့မဟုတ် အတွဲအရေအတွက်အလိုက် သို့မဟုတ် အွဲအရေအတွက်အလိုက် စာသားကို မိတ္တာလုံးလောက်အောင် ဆွဲပါ။ ထိုနောက် ထိစာပွင့်၏ စာပိုဒ်များ သို့မဟုတ် ဝါကျများ သို့မဟုတ် စကားစုများအလိုက် အပိုင်းပိုင်း ဖြတ်တောက်ပါ။

(ခ) ကျောင်းသူ/သားများက ထိုအပိုင်းများကို မူလစာပွင့်ရအောင် ပြန်စီရမည်။

ရည်ရွယ်ချက် - ကျောင်းသူ/သားများက အချက်အလက်များ ထုတ်နှစ် ဖတ်ရှုရန်။
အခြေအနေ - ကျောင်းသူ/သားများ တစ်ဦးချင်း သို့မဟုတ် အတွဲလိုက် သို့မဟုတ် အွဲလိုက် ဆောင်ရွက်နိုင်ရမည်။
ပြန်ဆင်မှု - စာတစ်ပုဒ်ကို အပိုင်းပိုင်း ဖြတ်ထားသော စာပိုင်းများ အွဲတိုင်း အတွဲတိုင်း သို့မဟုတ် အပေါ်တောက်တိုင်းအတွက် တစ်စုံစီ လိုအပ်မည်။
ဘဏ္ဍားမီ - နားလည်သဘောပါက်ခြင်း။

နှစ်တကျ ဖွဲ့စည်းတည်းဆောက်မှုရှိသော ဘာသာပြီးများအင်နှင့် ဥပမာ - သရေစာနှင့်ဘာသာ၊ ဟန္တုဗျာဘာသာနှင့် ဗုဒ္ဓဘာသာအစရှိသည်၌တွင်ရှင်းလင်းစွာ ချမှတ်ထားသော လမ်းညွှန်ချက်များ စုံပြုချုပ်မှုရှင့် ဘာနေနှင့်မှုသည် အပြင်သုံးပိုးတိုင်းပြည့်သို့မြှုပ်နှံသို့မဟုတ်အမှုပါသည်။ ဦးဆောင်မှုကြော သော်လည်းကောင်း အဆင့်ဆင့်ကျိုက် ဆုံးမှုသော်လည်းကောင်း ရှိပြီး သက်သို့ရှုရှုအထူးဖြင့်နေရာများလည်းရှိခြင်း။

Animism ဟုခေါ်သောနှစ်/သာဝာ/ရုပ်ဝဏ္ဏာ/တိရှိနှင့်စသည်တို့တို့ကိုကျယ်သော စနစ်တကျ ဖွဲ့စည်းတည်းဆောက်မှု ရှိချုပ်သော ဘာသာများတွင်မှ ယော့ယော့ တစ်ဦးမှတ်စုံရှိချုပ်မှုတို့ကိုသော လမ်းညွှန်ချက်များ ဖြစ်ပေါ်ပါ။ နှစ်/သာဝာ/တိရှိနှင့် ကိုကျယ်မှုသော ရေးအကျိုးသော ကိုကျယ်မှုပြစ်သည်။ ထို့ကိုကျယ်မှု စုံပြုရန် အလေ့အထူးများ ရှာရှိပိုင်းလုပ်၏ ကိုကျယ်လောက်ခြင်း။ ဘာသာများတွင် ရောရှိပိုင်းလုပ်သည်။

နှစ်ပိုင်းများစွာ ပြုခြင်းကျလတစ်လျောက်တွင် ပြန်ဆင်ရန်မှုသာသာ၊ သရေစာနှင့်ဘာသာ၊ အစွဲလမ်းကိုနှိမ်ရန် အခြားနှိမ်ရှုပြင်းတဲ့သို့သောဘာသာရေးအပျိုးပျိုးကိုရှိရှိချုပ်မှုများ ရှိချုပ်သည်။ မူလသာအပြုံး ဗုန်းမြော် ပုံပြုချုပ်မှုများ ရှိချုပ်သောအပိုင်း ၂ ပိုင်း အဖြစ် ပိုင်းခြား ပြည့်နိုင်သည်။

နှစ်တကျ ဖွဲ့စည်းတည်းဆောက်ထားသော ဘာသာများ ဥပမာ - ဗုဒ္ဓဘာသာ၊ အစွဲလမ်းနှင့် ဟန္တုဗျာဘာသာနှင့် ပြန်ဆင်ရန် ရွှေးသော်မှုကတည်းက ကိုကျယ်မှုရှိချုပ်သည်။ သရေစာနှင့်ဘာသာကမှုသာရေးအတွင်း ဗုဒ္ဓမှုသာရာပြုမှု များက ပြန်ဆင်ရန်သို့ပြုခြင်းများ စေခဲ့သည်။

၂၀၃၃ အကျဉ်းချုပ်များ တဲ့မပ်ခြင်း

- (က) စာထဲမှ စာပိုဒ်တစ်ပိုဒ်ချင်းအတွက် အကျဉ်းချုပ် ဝါကျတစ်ကြောင်းနှင့် ရေးသားပြီး သင်ပုန်းပေါ်တွင် အစီအစဉ်ရွှေ့ပြီး ရေးသားထားရမည်။
- (ခ) ကျောင်းသူ/သားများအတွက် အချိန်သတ်မှတ်ချက် တစ်ခုပေးပါ။ င်းတိုက စာကို ခြိုင်ဖတ်ပြီး စာပိုဒ်များကို သက်ဆိုင်ရာ အကျဉ်းချုပ်ဝါကျနှင့် တွဲပေးရမည်။

စာရှည်များနှင့် ပိုမို သင့်လော်သော လုပ်ငန်းစဉ် ဖြစ်သည်။

- (က) စနစ်တက္ကနဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ထားသောဘဏာများအင်္ဂား။
- (ခ) မြန်မာနိုင်ဘာသာရေးအမျိုးပျိုးချိုင်းကြောင်း။
- (ဂ) စနစ်တက္ကနဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ထားခြင်းမှုပါဒ်သောဘဏာများအင်္ဂား။
- (ဃ) မြန်မာနိုင်တွင်ကိုးကွယ်သောဘဏာရေးအမျိုးအစားမျိုးရှိသည်။

မူး

ကျောင်းသူ/သားများက မိမိတို့ကိုယ်တိုင် အကျဉ်းချုပ်များ ရေးသားပြီး အခြားအဖွဲ့များနှင့် လဲလှယ်ကာ စာပိုဒ်နှင့် အကျဉ်းချုပ် တွဲစပ်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

၂၀၃၄ ရပ်ပုံနှင့် သာ တဲ့မပ်ပါ

- (က) သင်ခန်းစာနှင့် ဆက်စပ်သော ပုံများ ရှာပါ သို့မဟုတ် ဆွဲသားပါ။ ထိုပုံများကို တစ်တန်းလုံးကို ပြု သို့မဟုတ် အဖွဲ့တိုင်းအတွက် ထိုပုံများ တူညီစွာ ပေးပါ။ ပုံများမှာ အောက်ပါတို့အတိုင်း ဖြစ်နိုင်သည်။
- ရုပ်ပြေတတ်လမ်းတစ်ခု၏ အကွက်အချို့၊ ကာတွန်းကွက်တစ်တွဲ။
 - စာတစ်ပိုဒ်ချင်းစီနှင့် ပတ်သက်သော ရုပ်ပုံများ။
 - အကြောင်းအရာတစ်ခု၏ အစ အလယ် အဆုံးတို့ကို ကိုယ်စားပြုသောပုံများ။
- (ခ) အချိန်သတ်မှတ်ချက်တစ်ခု ပေးလိုက်ပါ။ ထိုအချိန်အတွင်းတွင် ကျောင်းသူ/သားများက စာကို ခြိုင်ဖတ်ပြီး ရုပ်ပုံများကို အစီအစဉ်အလိုက် ဖြစ်သွားအောင် စီရမည်။

ပုဂ္ဂနိုင်းစဉ်နောက်သား

ကျောင်းသူ/သားများက စာပါ အကြောင်းအရာကို စာပိုဒ်မကြည့်ဘဲ ရုပ်ပုံများကိုသာ ကြည့်ပြီး ပြန်ပြောခြင်း ပြုစေနိုင်သည်။



၂၀၃၀ ခေါင်းစဉ်ကောင်း ပြရမှု

- (က) ကျောင်းသူ/သားများက စာကို အကျဉ်းခြုံဖတ်ကြည့်ပြီး ထိစာအတွက် ခေါင်းစဉ်တစ်ခု တစ်ဦးချင်း ရွှေးချယ်ရမည်။ စာတွေ ခေါင်းစဉ်ပါပြီးသား ဆိုပါက အမြားခေါင်းစဉ်တစ်ခု ထပ်စဉ်းစားရမည်။
- (ခ) တစ်ဦးစီ ခေါင်းစဉ်ရပြီးနောက် ၂ ဦးစီ တဲ့လိုက်ကြပြီး အချင်းချင်း ရွွေးနွေးကာ ခေါင်းစဉ်တစ်ခုကို ၂ ဦး သဘောတူ ရွှေးရမည်။
- (ဂ) ထိုနောက် ၂ တွဲစီ ထပ်တွဲကာ ထို ၄ ဦး အဖွဲ့က မိမိတို့ ခေါင်းစဉ်များကို ရွွေးနွေးပြီး အကောင်းဆုံးထင်သော ခေါင်းစဉ်ကို ထပ်မံ ရွှေးချယ်ရမည်။
- (ဃ) ပြီးနောက် ၂ ဖွဲ့စီ ထပ်မံပေါင်းလိုက်ကြပြီး ၈ ဦး ဖြစ်သွားသော တစ်ဖွဲ့လုံးက သဘောတူသည့် ခေါင်းစဉ်တစ်ခုတည်းကို ထပ်မံ ရွှေးရမည်။
- (င) ထိုနောက် တစ်တန်းလုံးအနေနှင့် အကောင်းဆုံးခေါင်းစဉ်အဖြစ် မည်သည့် တစ်ခုကို ရွှေးမည်ကို ရွွေးနွေး ရွှေးချယ်ရမည်။



မျှော်

ခေါင်းစဉ်ရွှေးခြင်း မဟုတ်ဘဲ စာပါ အခိုက်ဆိုလိုရင်းကို ရွွေးနွေးသည့် အခိုက်ဆိုလိုရင်း ဝိရမစ် ကိုလည်း အထက်ပါ နည်းလမ်းအတိုင်းပင် ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက် - ကျောင်းသူ/သားများက အချက်အလက်များ ထုတ်နှစ် ဖတ်ရှုရန်။

အခြေအနေ - ကျောင်းသူ/သားများ အားလုံး စာတမ်းပုံပို့တည်းကို အတူကြည့်ပြီး လုပ်ဆောင် ရမည်။ စာသင်ခန်းအတွင်း လူပ်ရှားသွားလာပြီး အဖွဲ့များ ဖွဲ့ပြီး လုပ်ဆောင်နိုင်ရမည်။

ဘဏ်မီ - နားလည်သဘောပေါက်ခြင်း၊ သုံးသပ်ဝေဖန်ခြင်း။

၂၀၃။မြိုင်းချင်း ပြန်လည်သင်ကြားခြင်း

- (က) ကျောင်းသူ/သား တစ်ဦးချင်းစီကို မူလစာ၏ အပိုင်း တစ်ပိုင်းစီပေးပါ။ ငွေးတိုက ထိစာပိုဒ်ကို ဖတ်ပြီး မည်သူ့ ပြန်ရှင်းပြနိုင်မည်ကို စဉ်းစားနေရမည်။
- (ခ) ကျောင်းသူ/သားများကို အဖွဲ့ ပြန်ဖွဲ့ပေးပါ။ တစ်ဖွဲ့စီတွင် ပါဝင်သူ အားလုံး စာပိုဒ်ရှည်တစ်ပိုဒ်လုံး ပြန်ပါအောင် ဖွဲ့ပေးရမည်။ ထိုနောက် စာရွက်များကို ပြန်သိမ်းလိုက်ပါ။
- (ဂ) အဖွဲ့တွင် ကျောင်းသူ/သားများက မိမိရရှိခဲ့သော စာပိုဒ်ကို ပြန်ရှင်းပြရမည်။ မိမိတိုကိုယ်ပိုင် စကားလုံးနှင့် နားလည်သလို ပြန်ရှင်းပြရမည် ဖြစ်သည်။ အင်လိပ်လိုဖြစ်စေ၊ မြန်မာလိုဖြစ်စေ ပြန်ရှင်းပြနိုင်သည်။

ရည်ရွယ်ချက် - ကျောင်းသူ/သားများက အချက်အလက်များကို အစိုးယ် အဆက်အစပ် အခြေအနေအရ စာသားပြောင်းကာ ပြောဆိုရန်။

အကြေအနေ - အဖွဲ့လိုက် စီစဉ် ပြင်ဆင်ပြီး အကန်းသို့ ပြန်လည် တင်ပြရန်။

ပြင်ဆင်မှု - စာရှည်တစ်ပိုဒ်ကို အပိုင်းလိုက် နံပါတ်တပ်ကာ ဖြတ်တောက်ပြီး ကျောင်းသား တစ်ဦးကို တစ်ပိုင်းပေးသည်ထိ မိတ္တာလုံးလောက်စွာ ဆွဲထားရန်။

ဘလူးမ်း - နားလည်သဘောပေါက်ခြင်း၊ အသုံးချခြင်း။

ဖြန့်စွမ်းထွေးမှု ကိုလွှာပေးပြီး အသုံးချခြင်း
ရှိရန် အတိုက ဘာသာအချို့အစား၊ ပြို့စုံရှိရန်။

စာစွမ်းဘာသာပြောကြွား စနစ်တာအား ဖွံ့ဖြိုးစွာလုပ်ချက်ထိစားစွာ ဘာသာချား
ဖြစ်စာယ်။ ဥပမာ - ခရစ်ပုံးနှင့် မြန်မာဘာသာ၊ အမွှေးလာမြတ်းဖြစ်စာယ်။ အိုးစွာ ဘာသာချား
ဘာသာချား စနစ်အား ရွှေ့ပေါ်စွာ ရှိရန်။ ဘာသာချား လျှမ်းစာပြောရှိစာယ်။
လျှမ်းစာပြောရှိစာအပ် များလည်း ကျော်စွာ ဘယ်လို့ ရန်ချိန်အတွက် စွဲလောက်စွာ ရွှေ့ပေါ်စွာ ရှိရန်။

နေ့ စီလွှာနဲ့ သား ကိုလွှာပေးပြီး အသုံးချခြင်း
မြန်မာဘာသာအား ဖြော်ပြုစွာ အသုံးချခြင်း
မြန်မာဘာသာအား ဖြော်ပြုစွာ အသုံးချခြင်း
အသုံးချခြင်း စာတွင် မရှိပြီ။ အခြားဘာသာ
မြန်မာဘာသာအား ဖြော်ပြုစွာ အသုံးချခြင်း
အသုံးချခြင်း အသုံးချခြင်း

ဗုဒ္ဓဘာသာ၊ အမွှေးလာမြတ်း စီလွှာဘာသာ၌ ဖြန့်စွမ်းထွေးမှု
ပြောဆိုခြင်း၊ ရွှေ့ပေါ်စွာ ရှိရန်။ ခရစ်ပုံးနှင့် ဘာသာက
စနစ်အား ရွှေ့ပေါ်စွာ ရှိရန်။ ပြောဆိုခြင်း၊ ရွှေ့ပေါ်စွာ ရှိရန်။

၂၀၃၀ မာသားများကို ပြန်လဲခြေားပါ

- (က) ကျောင်းသူ/သား တစ်ဦးချင်း (တစ်တဲ့ချင်း၊ တစ်ဖဲ့ချင်း) ကို ဆက်စပ်မှု ရှိသော စာ J ပုဒ်ကို ရောရေးထားသော စာရွက်ပေးရမည်။ ရောနော ရေးသားခြင်းမှာ စာတစ်ပုဒ်ပြီး တစ်ပိုဒ် ရောမွေ ရေးသားခြင်း၊ ဝါကျ တစ်ကြောင်းချင်းစီ ရောမွေ ရေးသားခြင်းဟူ၍ ခက်ခဲမှုအဆင့်ကို ချိန်ညီပေးနိုင်သည်။
- (ခ) ကျောင်းသူ/သားများက စာအရောကို ဖတ်ပြီး မည်သည့် စာပိုဒ်၊ စာကြောင်းက မည်သည့်စာတွင် ပါရမည်ကို ဖတ်၍ ခဲ့ခြားပေးရမည် ဖြစ်သည်။
- (ဂ) အလိုဂျိပါက ထိုစာ J ပုဒ်ကို ခဲ့ခြားကူးရေးခိုင်းနိုင်သည်။

ရည်ရွယ်ချက် – ကျောင်းသူ/သားများက စာကို အသေးစိတ် ဖတ်ရှုရန်။

အကြေအနေ – လေ့ကျင့်ခန်း စာရွက်များနှင့် လုပ်ဆောင်ရမည် ဖြစ်သည်။

ပြင်ဆင်မှု – အကြောင်းအရာ ဆက်စပ်မှုရှိသော စာ J ပုဒ်မှ စာသားများကို အစီအစဉ်မပျက်ဘဲ ရောမွေ ရေးသားထားသော လေ့ကျင့်ခန်းစာရွက်ပြင်ဆင်ရမည် ဖြစ်သည်။

ဘဏ်မံ – နားလည်သဘာပေါက်ခြင်း၊ ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်း။

နှစ်ပေါင်းများစွာပြောသည့် ကာလတစ်ပျောက်တွင် ပြန်ဟန်ငြင်း၍ ပုဒ်မှုများ အစွဲလာမ် ဟန္တ္တနှင့် အခြားနှစ်ကိုးဆွဲပြု၏ ကဲ့သို့သော ဘာသာရေးအမျိုးမျိုးကို ကိုးကွယ်မှုများ ရှိခဲ့သည်။ / အချို့သော ဘာသာများအတွက် ကောင်းမြတ်မှု မှန်ကန်မှုနှင့် တာဝန် ဝတ္ထုရာများ ပြည့်ဆည်းမှုတို့ကို ဝင်းမပျက် အောင်မြှင့်ရန်မှာ များစွာ အရေးပြီးသည်။ / များသောအားဖြင့် ဘွန်ဖြေနှစ် ယုံကြည်ချက်များ ရှိသော်လည်း ဘာသာမှ မကိုးကွယ်ဘဲလည်း ရှိခဲ့သည်။ / သို့သော် ဘာသာရေးအားလုံးတို့ကတော် လုပ်မှုများကို အချင်းချင်း မေတ္တာထားအောင် သိပြုးနိုင်သည် မဟုတ်။ / ဘာသာရေးကို ကျယ်ပြန်သော အဖိုင်း J ပိုင်း အဖြစ် ပိုင်းပြား ပြည့်စီးပြု၏ အပြည့်စီးပြု၏ မြတ်ဆောင်ရွက်မှုများအတွက်ထားရှိပြီး အချို့အတွက်မှာ ကြခြင်းကို များစွာ ပြင်ထွေပြောရပါသည်။

ဘာသားအားလုံးကို <https://simple.wikipedia.org/wiki/Religion> ဖုန်းဖော်ပြုပါသည်။

မျှော်

ခက်ခဲမှုအဆင့်ကို မြှင့်တင်ပေးရန်အတွက် စာ J ပုဒ် သို့မဟုတ် စာ J ပုဒ်ထက်ပိုပြီး ရောမွေ ရေးသားပေးနိုင်သည်။

၂၀၁၈ အခန်းပတ်လည်မှု မာများ

- (က) သင်ခန်းစာနှင့်ပတ်သက်သော စာရှည်တစ်ပုဒ်ကို ၃ ပိုင်းမှ ၆ ပိုင်း အထိ ပိုင်းပြီး နံပါတ်တပ်ကာ နံရံပေါ်တွင် ကပ်ပါ။
- (ခ) တစ်ပိုင်းစီအတွက် မေးခွန်း ၂ ခု မှ ၄ ခု အထိရေးပြီး ထိမေးခွန်းများကို ရောမွေကာ သင်ပုန်းပေါ်တွင်ရေးပြီးဖြစ်စေ စာရှုက်နှင့်ဖြစ်စေ ကျောင်းသား များကို ပေးပါ။
- (ဂ) ကျောင်းသူ/သားများက အခန်းပတ်လည်ကိုသားကာ စာသားများကို လိုက်လဲ ဖတ်ပြီး မေးခွန်းများကို ဖြေရမည်။ မေးခွန်းတစ်ခုစီ၏ အဖြေ တွေ့ခဲ့သည့် အပိုင်း၏ နံပါတ်များကိုလည်း မေးခွန်းအလိုက် မှတ်သားလာရမည် ဖြစ်သည်။

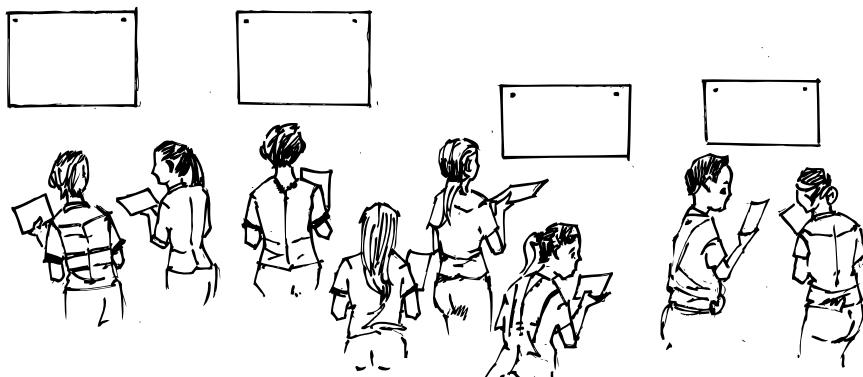
ရည်ရွယ်ချက် - ကျောင်းသူ/သားများက စာကို အသေးစိတ် ဖတ်ရှုစေရန်။

အခြေအနေ - ကျောင်းသူ/သားများသည် အခန်းပတ်လည်မှ နံရံများပေါ်တွင် ကပ်ထားသော စာများကို သားလာ ဖတ်ရှိနိုင်ရမည်။

ပြင်ဆင်မှု - စာသား ၃၉ မှ ၆၅ အထိကို နံရံတွင် ကပ်ထားပြီး စာသားတစ်ခုစီပါ အပြောင်းအရာ များအတွက် မေးခွန်းအချို့၊ ပြင်ဆင် ရေးသား ထားရမည်။

ဘလူးမဲ့ - သိရှိမှုတ်သားခြင်း၊ နားလည် သဘောပေါက်ခြင်း။

ပေါ်ပြီး	အကြောင်း	အပြောင်းသေားနံပါတ်
(က) စနစ်တကျ ဖွံ့ဖြိုးတည်းဆောက်ထားသော ဘာသာဆိုသည့်မှာ အဘယ်နည်း။	လမ်းညွှန်ပေါ်ချို့များ၊ ဓန်းစောင်းချို့နှင့် အစောင်းအသွေးပို့များ ရှိသောဘာသာ	၁
(ခ) ဘာသာများကမည်သည့်ဘာသာကိုသိပ်ပိုင်သနည်း။	မည်သည့်ဘာသာ၏မြို့သွေးပိုင်စဉ်များ၊ မြို့သွေးပိုင်စဉ်များ	၃
(ဂ) အစွဲလိမ်းဘာသာမှအစွဲလိမ်းအမြတ်ကျမ်းစာများအဘယ်နည်း။		
(ဃ) နှုတ် / သဘာဝ / ပီလျှော့နှင့် ရှိုးရွှေ့သည့်ဘာသာကြော်ပို့သေး။		
(င) ဘာသာများနှင့်ဘရားမသုမ္ပားပြေားတွင်မည်ဟုပြုသောနည်း။		
(စ) မြန်မာနိုင်ငံတွင်နိုင်ငံတော်ဘာသာရှိပိုသေး။		
(ဆ) ခရစ်ယန်ဘာသာကမြန်မာနိုင်ငံကိုမည်သည့်အချိန်ကရောက်ရှိခဲ့ပါသလဲ။		



မျက်

ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို အဖွဲ့လိုက်လုပ်ငန်းစဉ် တစ်ခုအဖြစ် ဆောင်ရွက်စေနိုင်သည်။ အဖြေမှန် အများဆုံးရရှိပြီး အမြန်ဆုံးပြီးသော အဖွဲ့ကို စုပေးခြင်းမျိုးလည်း လုပ်နိုင်သည်။

၂၀၃။ ပြေးလွှားခါးပေး မာရေးခြင်း

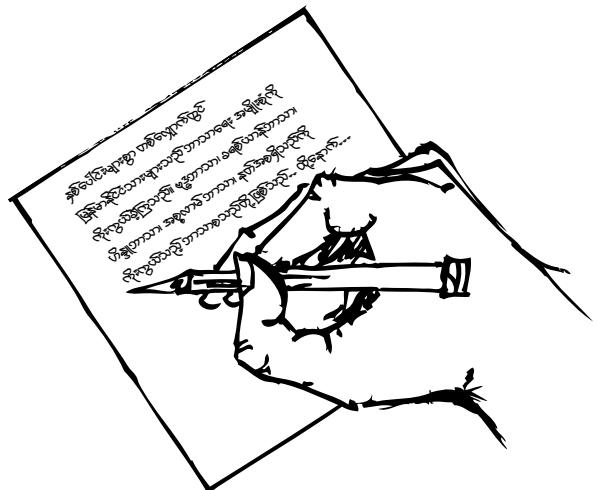
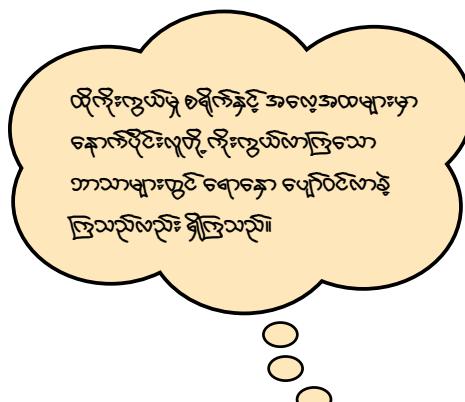
- (က) င့်ဦးမှ ၁၀ ဦးထိကို အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ ဖွံ့ဖြိုး လုပ်ဆောင်ရမည်။ အဖွဲ့တွင်းတွင် စာရေးသူတစ်ဦး ရွှေးရမည်။ ထိုစာရေးသူက အခန်း၏ အခြားဘက်သို့ အဖွဲ့ကို ထားခွဲပြီး သွားနေရမည်။ ကျန်ခဲ့သည့် အဖွဲ့ဝင်များကို ပြင်ဆင် ထားသော စာသားများကို ပေးရမည်။
- (ခ) ပထမဆုံးအဖွဲ့ဝင်က ရလာသည့် စာသား၏ ပထမဆုံး မှတ်မိန္ဒိုင်သမျှ အပိုင်းကို မှတ်သားပြီး အခန်းတစ်ဖက်မှ စာရေးသူဆို ပြေးသွားကာ မိမိမှတ်မိသည်ကို ပြန်ခေါ်ပေးရမည်။ စာရေးသူက ခေါ်ပေးသည်ကို လိုက်ရေးရမည်။ ခေါ်ပေးစရာ ကုန်သည့်အခါ အခန်းတစ်ဖက် အဖွဲ့ရှိရာသို့ ပြန်ပေးလာရမည်။
- (ဂ) ထိုအခါ ဒုတိယအဖွဲ့ဝင်က ပထမတစ်ဦး ရပ်သွားခဲ့သည့် နေရာမှ ဆက်ပြီး နောက်တစ်ပိုင်းကို အလွတ်မှတ်ကာ စာရေးသူဆိုသို့ ပြေးသွားပြီး ပြေးပြုရမည်။
- (ဃ) ငှါးကို အချိန်ပြည့်သည့်အထိ (ဥပမာ – ၁၀ မိန္ဒီ) သို့မဟုတ် အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့က စာတစ်ပုဒ်လုံး ပြီးသည့်အထိ ဆက်သွားစေနိုင်သည်။
- (င) အဖွဲ့များက မိမိတို့စာရေးသူ အဖွဲ့ဝင်ရေးသားထားသည့် စာသားများကို လဲလှယ်ပြီး အမှတ်ခြစ် စစ်ဆေးကြရမည်။ စစ်ဆေးရာတွင် အရေးမကြိုးသည့် စာလုံးပေါင်းနှင့် သွှေ့အမှားများကို လျှစ်လှော့ပြီး အချက်အလက်များ အားလုံးပါအောင် အမို့ပွာ် မှန်ကန်စွာ ပါအောင် ရေးနိုင်ခြင်းကို စစ်ဆေးရမည်။

ရည်ရွယ်ချက် – စာပါအကြောင်းအရာကို တိကျမှန်ကန်စွာ လက်ဆင့်ကင်း ပြေးပြုစေရန်။

အခြေအနေ – ဘူညားလှပ်ရားနေမည့် လုပ်ငန်းစဉ် ဖြစ်သည်။ စာသားခန်းအတွင်း ပြေးလွှား လှပ်ရှားမှုများ ရှိမည်။

ပြင်ဆင်မှု – အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့စီအတွက် စာသားတစ်ခုစီ မိတ္တာ လုံးလောက်စွာ ဆွဲထားရမည်။

ဘဏ္ဍားမီ – သိရှိမှတ်သားခြင်း။



မှတ်

လုပ်ငန်းစဉ်ကို ပိုမို လွယ်ကူအောင်အတွက် ကိုယ်ပေါ်သော အမိုက် ဝေါဘာရများကို သင်ပိုင်းပေါ်တွင် ရေးသားထားပေးနိုင်သည်။

အခန်း ၃

နားလည်သဘောပါကခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်များ

နားလည်သဘောပါကခြင်း ဟူသိမှာ

တစ်စုံတစ်ခုကို သိရှိနားလည်ခြင်းဟူသည့် ဆိုလိုရင်းဖြင့် နားလည်သဘောပါကခြင်းဟူသည့် ဝေါဘရကို အသုံးပြထားပါသည်။ မိမိတို့ နေစဉ်ဘဝများမှ ဥပမာတစ်ခုကို ထုတ်ပြပါက ရထားအချိန်အယားတစ်ခုကို ကြည့်ပြီး မိမိမှာ မည်သည့် ရထားကို စီးရမည်၊ မည်သည့် ရထားက မည်သည့် အချိန် မည်သည့် နေရာသို့ ရောက်မည်ကို ရှင်းရှင်းလင်းလင်း သိရှိခြင်းကို ထိုအယားအား နားလည်သဘောပါကသည့်ဟု ဆိုနိုင်ပေမည်။ အဘယ့်ကြောင့်ဆိုသော် ထိုအချက်အလက်များ အားလုံးကို ရထားအချိန်အယားအတွင်းတွင် ဖော်ပြပြီးသားဖြစ်ပြီး ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း သိရှိနားလည်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်သည်။

ဆရာ/မများအနေနှင့် မိမိတို့ကျောင်းသူ/သားများတွင် အလားတူ နားလည်သဘောပါကခြင်းရှိ၊ မရှိကို လူမှုသိပ္ပါဘသာရပ် သင်ခန်းစာများ၏ အစောင့်ကတည်းက စစ်ဆေးထောက်ကူသွားရန် လိုအပ်ပါသည်။ စာသင်ခန်းထဲတွင် နားလည်သဘောပါကခြင်းရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေးခြင်းမှာ သတင်းအချက်အလက်အသစ် စတင် စင်းကျင်းတင်ပြခြင်းအပြီး ချက်ချင်းပြုလုပ်ကြပါသည်။ နားလည်သဘောပါကခြင်းလုပ်ငန်းစဉ် အများစုမှာ ထိန်းကျောင်းကန်သတ်မှုများသော လုပ်ငန်းစဉ်များလည်း ဖြစ်ကြပါသည်။ ကျောင်းသူ/သားများက အသစ်စဉ်းစား ဖန်တီးနေသော ထိန်းကျောင်းကန်သတ်မှုမရှိသော လုပ်ငန်းစဉ်များ မလာခင် နားလည်သဘောပါကခြင်းလုပ်ငန်းစဉ်များကို ဦးစွာ စီစဉ်ပေးထားရသည်။

စာသားတစ်ခုကို စတင်ခင်းကျင်း တင်ပြလိုက်သည့်အခါတွင် ကျောင်းသူ/သားများအနေနှင့် စာသားတွင်းမှာ အစိတ်အပိုင်းအမျိုးမျိုးကို ခွဲခြားနိုင်ခြင်းရှိ၊ မရှိ ကြည့်ပါ။ ဥပမာ – ဝေါဘရများ၏ အမိုးယ်များ၊ အချိန်နှင့် နေစွဲများ၊ အမိုးယ်များ၊ အခိုက်အလက်များနှင့် အရေးပါသော အသေးစိတ်များကို ခွဲခြားနားလည်ခြင်းရှိ၊ မရှိ ကြည့်ပါ။ ထိုသို့ လုပ်ခြင်းမှာ စာတွင် ဖော်ပြပါရှိသော ‘စာပါ အကြောင်းအရာ’ များကို ကျောင်းသူ/သားများ နားလည်ခြင်းရှိ၊ မရှိ သိနိုင်ရန် ဖြစ်သည်။ ကောင်းစွာ နားလည်သဘောပါကခြင်းသည် ကောင်းစွာ ဖတ်ရှုနိုင်ခြင်းနှင့် ကောင်းစွာ တွေးခေါ်နိုင်ခြင်းကို အားပေးပေသည်။ ထိုပြင် စာကို ရှင်းလင်းစွာ နားလည်သဘောပါကခြင်းသည် သင်ခန်းစာအတွင်းတွင် ကျောင်းသူ/သားများက ပိုမို ယုံကြည်မှုရှိစွာ သင်ယူနိုင်ရန်လည်း ထောက်ပုံသည်။

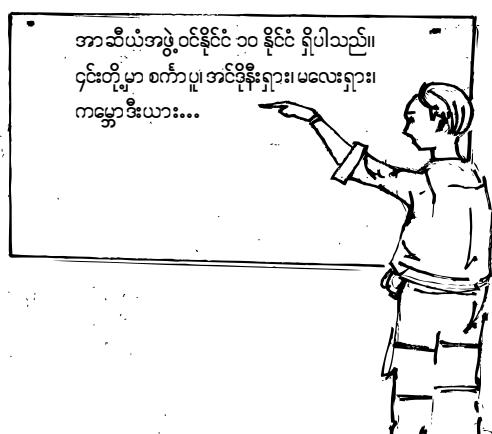
နားလည်သဘောပါကခြင်းရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေးရန်အတွက် ကျောင်းသားများကို စာတွင်ပါသည် စကားအတိအကျအတိုင်း ပြန်မှတ်မိအောင် ကြိုးစားခြင်းထက် စာပါအကြောင်းအရာကို စဉ်းစားစေခြင်းက ပိုမို ထိရောက်သည်။ ပုံပါစာသားနှင့် အောက်ပါ ဥပမာများကို ယုံကြည့်ပါ။

အသေးစိတ်များနှင့် အသေးစိတ်များ။

အထက်ပါမေးခွန်းမှာ နားလည်မှုစစ်ဆေးရန် ကောင်းသော မေးခွန်း မဟုတ်ပါ။ မေးခွန်းက စကားလုံးအတိုင်း အတိအကျမှာ စာထဲတွင် ရေးသားထားသောကြောင့် ဖြစ်သည်။

အသေးစိတ်နှင့် မျှပိုင်သန်း။

ဤမေးခွန်းမှာ ပိုမို ကောင်းမွန်မည်။ အဘယ့်ကြောင့်ဆိုသော် ပေးထားသည့် စကားလုံးအတိအကျကို မူလစာသားအတွင်းတွင် လိုက်လုပ်နိုင်ခြင်း မဟုတ်သောကြောင့် ဖြစ်သည်။



အာသီယံအ့ု့တိုင်း၁၀ နိုင်း ရှိပါသည်။
ငို့မှာ စက်ဗျာ အင်းများ မလေးရှား၊ ကဲ့သို့များ...

ဤမေးခွန်းသည်လည်း စကားလုံးအတိအကျကို မှတ်စီခြင်းအပေါ်သာ အားထားသော မေးခွန်း ဖြစ်သည်။

မှန်/မှားရွှေ့ပါ - အာသီယံအောက်တွင်နိုင်ငံပါဝင်း၏ နိုင်ငံဝင်ရောက်ထားသည်။

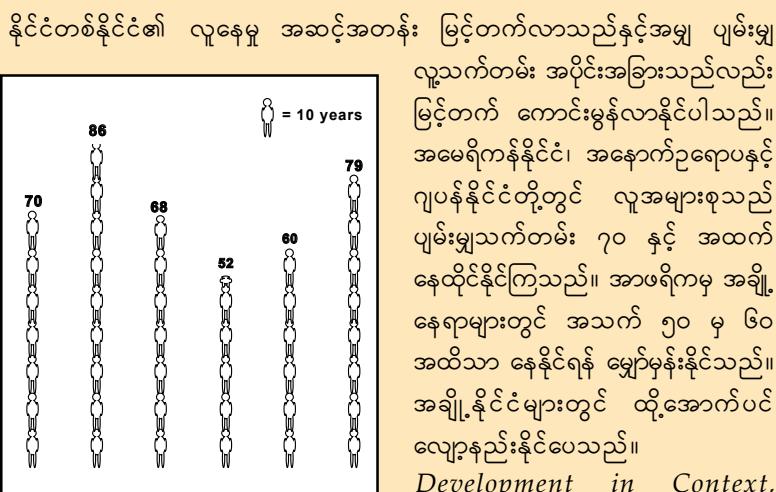
ဤမေးခွန်းက ပိုသင့်တော်မည်။

နားလည်းသောပေါက်ခြင်း ရှိ၊ မရှိ စစ်ဆေးသော လုပ်ငန်းစဉ်များမှာ နားလည်းသောပေါက်ခြင်း၏ သက်သေ သက်တများကို လိုက်လံစစ်ဆေးခြင်း ဖြစ်သည်။ ထိုသို့ ပြုလုပ်ရန်အတွက် မေးခွန်းမေးခွန်း နည်းလမ်းအသစ်များကို ရှာဓမ္မ စမ်းသပ်ပြီး လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။ သင်ခန်းစာ၏ ဤအဆင့်တွင် မိမိကျောင်းသူ/သားတို့သည် မိမိပေးထားသော အချက်အလက်အသစ်များ၊ အကြောင်းအရာများကို မည်သည်က မည်သည့် အချက်အလက်အမျိုးအစားများဖြစ်ကြောင်း ခွဲခြားနားလည်ခြင်းရှိ၊ မရှိကို စစ်ဆေးရန်သာ ဖြစ်ပါသည်။

နားလည်းသောပေါက်ကြောင်း သေချာအောင် စစ်ဆေးပြီးသွားပါက ဆက်လာမည့် သင်ခန်းစာလုပ်ငန်းစဉ်များတွင် မိမိကျောင်းသူ/သားများက ထိုသိရှိပြီး အချက်အလက် အကြောင်းအရာများကို မှန်/မမှန် သုံးသပ် စေဖော်ခြင်း၊ မိမိတို့ အမြင်များကို ဖော်ပြခြင်း တွေးတော်ခြင်းများ ဆက်လက်ဖြစ်လာအောင် လုပ်ဆောင်ရတော့မည် ဖြစ်သည်။

ပုဂ္ဂိုလ်သာပို့ကြောင်း:

ပုဂ္ဂိုလ်သာက်တမ်းဆိုသည်မှာ လူတစ်ဦး အသက်ရှင်နေထိုင်နိုင်ရန် မျှော်မှန်းနိုင်သည့် အသက်အလိုင်းအခြားပင် ဖြစ်သည်။ နိုင်ငံတစ်နိုင်ငံတွင် ပျမ်းမျှ လူသာက်တမ်းသည် ၄၉ နှစ်ဟု ဆိုပါက၊ အဆိုပါ ၄၉ နှစ်သည် ပျမ်းမျှ ကဏ္ဍားသာ ဖြစ်ပြီး ထိုနိုင်ငံမှ လူတိုင်းသည် ၄၉ နှစ်တွင် သေဆုံးမည်ဟု မဆိုလိုပါ။ အချို့ လူများမှ ၄၉ နှစ်ထက် ပိုမို ရှည်ကြာစွာ အသက်ရှင် နေထိုင်နိုင်မည် ဖြစ်ပြီး အချို့မှာလည်း ၄၉ မရောက်မီတွင် သေဆုံးနိုင်ပါသည်။



Statistics from: World Health Organisation (2013)

ဥပမာ စာပို့နှင့်

မှတ်ချက်

ဤစာသားသည် ဒေသအလိုက် ထုတ်ထားသော ပညာရေးဖတ်စာ ပျားမှ ကောက်နှုတ်ထားခြင်း ဖြစ်သည်။ ဤနေရာတွင် အသုံး ပြုရန်အတွက် ပြောင်းလဲ ပြင်ဆင်မှု ပျားစွာ ပြုလုပ်ထားပါသည်။ ကိန်းကဏ္ဍား အချက်အလက်များ မှာ အခြား နေရာများတွင် အသက် ၅၀ မှ ၆၀ အထိသာ နေနိုင်ရန် မျှော်မှန်းနိုင်သည်။ အချို့နိုင်ငံများတွင် ထိုအောက်ပင် လျော့နည်းနိုင်ပေသည်။

*Development in Context,
Longman, Namibia (၁၉၉၇)* မှ ကောက်နှုတ် တည်းဖြတ်ထားပါသည်။

ဥပမာ စာပိုဒ်

မှတ်ချက်

ဤစာသားမှာ မြန်မာတိုင်းမဲ့ ဂျာနယ်မှ သတင်းဆောင်းပါး တစ်ပုဒ်အား မှန်လိုးပညာရေးမှု ငှါးတို့၏ Gender: Issues and Perspectives စာအုပ်တွင် ကောက်နှစ်ထားခြင်းကို ပြန်လည် ပြပိုင် ပြန်ဆိုထားခြင်း ဖြစ်ပါသည်။

မြန်မာတိုင်းများပေါ်မှာရှုပ်ရှားမှု

ရန်ကုန်ဘတ်စံကားလိုင်းများတွင် ဖြစ်ပေါ်နေသာ လိုင်ဗိုင်းဆိုင်ရာ နှောင့်ယုက္ခ ထိုက်ဖျက်ရန် ဆောင်ရွက်သော လူပ်ရှားမှတစ်ခုတွင် ကုမ္ပဏီများ၊ ယဉ်မောင်းများနှင့် နိုင်ငံရေးသမားများပါ ဂိုင်းဝန်း ပုံးပေါင်း ပါဝင်လာကြသည်။ ‘ခရာမှုတ် အကူအညီတောင်းပါ’ ဟူသည့် လူပ်ရှားမှတွင် စောနှုန်းထမ်း ၁၅၀ ဦး ခန့်က လူထုထပ်သော ဘတ်စံကားမှတ်တိုင် ၈ ခုတွင် ခရာများနှင့် လက်ကမ်း စာစောင်များ ဝင်ကြသည်။ လက်ကမ်းစာစောင်များတွင် အမျိုးသမီးများကို ဘတ်စံကားပေါ်တွင် နောင့်ယုက္ခ ထိုပါးမှုကြုပါက ခရာမှုတ်ပြီး အကူအညီ တောင်းခံနိုင် ကြောင်း ရှင်းပြ ရေးသားထားသည်။

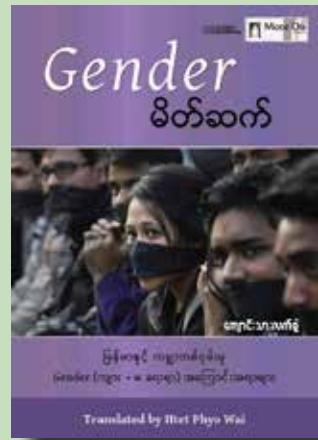
‘ထိုပါးနောင့်ယုက္ခ သော အမူအကျင့်ဆိုး ပပျောက်ရေးအတွက် ခရာမှုတ် အကူအညီ တောင်းခံသော အမျိုးသမီးများကို အကူအညီပေးပါ’ ဟူ၍ လက်ကမ်းစာစောင်တွင် ရေးသား တိုက်တွန်းထားသည်။

ထိုလူပ်ရှားမှုကို လက်ခံတံ့ပြန်ချက်တစ်ခုအနေနှင့် ပါရမီယာဉ်လိုင်းက အမျိုးသမီး သီးသန့်ယာဉ်လိုင်း ဝန်ဆောင်မှုကို မန်ကိုပိုင်းနှင့် ညနေပိုင်း ခရီးသည် များပြားပြီး အမျိုးသမီးများ ထိုပါးနောင့်ယုက္ခ ခြင်းကြောင်း ခံရနိုင်ခြေ ပိုများသော ကားကျပ်ချိန်များတွင် စီစဉ်ထားသည်။

ထိုလူပ်ရှားမှုသည် နေ့စဉ်သွားလာ လူပ်ရှား နေသာ ခရီးသည်များ အကြားတွင်လည်း ထောက်ခံမှု ရရှိထားသည်။ မိမိတို့ မိတ်ဆွေ မိသားစုနှင့် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များကို လက်ဆင့် ကမ်းရန် အတွက် ခရာများ ထပ်မံ တောင်းခံကြခြင်းလည်း ရှိလာကြပါသည်။

Cherry Thein, Myanmar Times Volume

31, No. 616, 2012, in Mote Oo's Gender: Issues and Perspectives, 2013 ၂၇^{ဗို} ပြုပြင် ပြန်ဆိုထားပါသည်။



Translated by Htet Phywa

၃၁။၁ ဆိုဂိုရင်းကို ရွေးချယ်ခြင်း

- (က) အဖြေမှန် ရွေးချယ်ခြင်း လေကျင့်ခန်းတစ်ခု ပြင်ဆင်ပါ။ ရွေးချယ်ရမည့် အချက်များထဲမှ တစ်ခုမှာ စာပါ အခိုကဆိုလိုရင်းဖြစ်ပြီး ကျွန်ုင်အချက်များမှာ အခိုကဆိုလိုရင်း မဟုတ်ရပါ။
- (ခ) ကျောင်းသူ/သားများက စာပါ အခိုကဆိုလိုရင်းကို ရှာဖွေ ရွေးချယ်ရမည့် ဖြစ်သည်။

မူး

ထိန်းကျောင်းကန့်သတ်ထားမှ လျှော့ချဖော်ရန်အတွက် ရွေးစရာအချက်များ ပေးမထားပဲ စာပါ အခိုကဆိုလိုရင်းကို မိမိတို့ကိုယ်တိုင် ရှာဖွေ သတ်မှတ်ခိုင်းနှင့်ပါသည်။

ရည်ရွယ်ချက် - ကျောင်းသူ/သားများက မည်သည်က အခိုကဆိုလိုရင်း ဖြစ်သည် မည်သည်က ပုံးထားသော အချက်အလက်များ ဖြစ်သည်ကို ရွေးချယ်သတ်မှတ်ရန်။

အခြေအနေ - တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးတွဲဖြစ်စေ၊ အနဲ့လိုက်ဖြစ်စေ လုပ်ဆောင် ရမည်။

ပြင်ဆင်မှု - အဖြေမှန် ရွေးချယ်ခြင်း လေကျင့်ခန်း ပြင်ဆင် ရေးသားပေးရန်လိုအပ်သည်။

ဘဏ္ဍားမှု - နားလည် သဘောပေါက်ခြင်း။

- (က) ပူးမှာအသင့်အတန်း မြင့်တက်သည်နှင့်အမှု ပျမ်းမှုလျော်သက်စီးတို့တက်စေသည်ဖြစ်သည်။
- (ခ) နိုင်ငံအမျိုးမျိုးတွင်ပျမ်းမှုလျော်သက်စီးအမျိုးမျိုးရှိတွေသည်ဖြစ်သည်။
- (ဂ) မြန်မာနိုင်ငံမှပျမ်းမှုလျော်သက်စီးမှာမြင်နှင့်ဖြစ်သည်။
- (ဃ) ပျမ်းမှုလျော်သက်စီးအီးသည်မှာ နိုင်ငံတွင်းမှ ပျမ်းမှု အသက်ရှင်နေထိုင်သည်နှင့်များတို့ပျမ်းမှုလျော်သက်စီးမြင်ဖြစ်သည်။

- (က) ဘတ်စကားလုပ်စတင်လိပ်ငါးကအပါးသီးသန့်ဝန်ဆောင်မှုများပေးပျက်ရှုသည်။
- (ခ) ဘတ်စကားများပေါ်တွင်လိပ်ငါးဆိုင်ရေးနှောင့်ယောက်ယိပါးခြင်းကိုကာကွယ်တားသီးရန် ပူးသော်လျှပ်ရှုံးမှတစ်ခုဖြစ်ပေးနေသည်။
- (ဂ) ပိုင်ပိုင်းဆိုင်ရေးနှောင့်ယောက်ယိပါးမှုသည်ပြဿနာကိစ္စပ်ပြီးကြီးကြီးမားတင်းပုံးပြုသည်။
- (ဃ) ကားပေါ်တွင် ယိပါးနှောင့်ယောက်ခံရသူကို အေားခါးသည်များက ပိုင်းဆိုင်းကာကွယ်ကုပ္ပါယ်ပေးသည်။

၃၁။၂ ထောက်ကူပံ့ပိုးသော အချက်အလက်များ

ကျောင်းသူ/သားများက စာတစ်ပုဒ်မှ ဆိုလိုရင်း အခိုကအချက်ကို ရှာဖွေရမည်။ ထို့နောက် ထို့အခိုကအချက်ကို ပုံးပိုးထောက်ခံထားသော အချက်အလက်များကို ဆက်လက် ဖော်ထုတ်ရမည်။

- ပျမ်းမှုလျော်သက်စီးအီးသည်မှာ နိုင်ငံတွင်းရှိ ပျမ်းမှု အသက်ရှင်နေထိုင်မှုလျော်သက်စီးရှိပျမ်းမှုလျော်သက်စီးမြင်ဖြစ်သည်။
- အကျိုးများအား ပျုံးမျှတွင် အသက်ရှင်နေထိုင်ခြင်း၊ အကျိုးများအား ပျုံးမျှတွင် အသက်ရှင်နေထိုင်ခြင်း၊ အကျိုးများအား ပျုံးမျှတွင် အသက်ရှင်နေထိုင်ခြင်း
 - နွဲတွင်အကျိုးများအား ပျုံးမျှ လှုသက်စီးအကျိုးများအား ပျုံးမျှတွင် အသက်ရှင်နေထိုင်ခြင်း

- ယောက်လိပ်ငါးများပေါ် လိပ်ငါးဆိုင်ရေးနှောင့်ယောက်ယိပါးမှု ကာကွယ်တိုက်ပျက်ရှုသည်။
- ဓန္ထုတ္ထယ်ရေးနှောင့်အကျိုးသီးသန့် အရာရှုရှင်း အကျိုးသီးသန့် အရာရှုရှင်း ဓန္ထုတ္ထယ်ရေးနှောင့်အကျိုးသီးသန့် အရာရှုရှင်း ဓန္ထုတ္ထယ်ရေးနှောင့်အကျိုးသီးသန့် အရာရှုရှင်း
 - စရာမှုရှင်း အကျိုးသီးသန့် အကျိုးသီးသန့် အရာရှုရှင်း ဓန္ထုတ္ထယ်ရေးနှောင့်အကျိုးသီးသန့် အရာရှုရှင်း ဓန္ထုတ္ထယ်ရေးနှောင့်အကျိုးသီးသန့် အရာရှုရှင်း
 - ယာဉ်စွမ်းမှုရှင်း အကျိုးသီးသီးသန့် ဝန်ဆောင်ရေးနှောင့်အကျိုးသီးသန့် အရာရှုရှင်း

မူး

ထိန်းကျောင်းကန့်သတ်မှု ပိုမို ပေးထားနိုင်ရန်အတွက် အခိုကအချက်နှင့် ထောက်ကူပံ့ပိုးသော အချက်များကို ရောမွှက် ပေးထားနိုင်ပြီး ကျောင်းသားများက ငြင်းတို့ကို ပြန်လည်စီးပွားရေးရမည်ဖြစ်သည်။

၃၁၁၃ မှန်/မှား ခြေးပါ

- (က) သင်ခန်းစာပါ အချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး မှန်ကန်စွာ ရေးထားသော ဖော်ပြချက်များနှင့် မှားယွင်းသော ဖော်ပြချက်များ ရေးသား ပြင်ဆင်ပါ။
- (ခ) ကျောင်းသူ/သားများက မည်သည့် ဖော်ပြချက်များမှာ မှန်ကန်သည် မည်သည်တိမှာ မှားယွင်းသည်ဟု ရွေးချယ်ရမည် ဖြစ်သည်။
- (ဂ) ဖော်ပြချက်တစ်ခုက မှားယွင်းနေပါက မှန်အောင် ပြန်ပြင် ရေးရပါမည်။

ရည်ရွယ်ချက် – ကျောင်းသူ/သားများက မိမိတို့အသေးစိတ် နားလည်ခြင်းရှိ၊ မရှိစစ်ဆေးရန်။

အခြေအနေ – သင်ပုန်းကို ကြည့်ပြီးဖြစ်စေ စာရွက်များတွင်ဖြစ်စေ လုပ်ဆောင်ရမည်။
ပြင်ဆင်မှု – မှန်/မှား ရောတွေးထားသော ဖော်ပြချက်များ ရေးသား ပြင်ဆင်ထားရမည်။

ဘဏ်းမဲ့ – နားလည်သဘောပါက်ခြင်း။

- (က) ဂုဏ်မြှုပ်ယားသောနိုင်အားလုံးတွင်ပါမ်းမျှလှုပ်သက်တမ်းအမြင်ဆုံးဖြစ်သည်။ (၅၂)
(ခ) ပုမ်းမျှလှုပ်သက်တမ်းမှာလုပ်ပါကလုအားလုံးလွှာတွင်သေဆုံးမည်ဖြစ်သည်။
(ဃား) - အန္တိတွေ ၄၉ မောင်းတွေ သေဆုံးလွှာတွင် အန္တိတွေ ၄၉ ထက်ခို့ နာရီခို့ ရှိနိုင်သည်။

- (က) အချို့ကိုယ်စားသော အားလုံးအပါးသားများစီး၍မရပါ။ (၅၂)
(ခ) အပါးသေားများသည် လိပ်ပိုင်း ထိပါး နှောင့်ယျော်မှုများကို ဥျာက်မှုတွင်အများဆုံးရွှေ့ကြရသည်။
(ဃား) - ထိပါးနှောင့်ယျော်မှုတွင် မနားနှောင့်နှောင့် ဥျာက်မှုတွင် ဘက်စွဲးလျှော့နှိမ်ချားစွဲ၏အများဆုံးဖြစ်ပွားသည်။

၃၁၁၄ နားလည်မှု စစ်ဆေးသော ဓမ္မားခြားများ

စာသားအတွက် မေးခွန်းအချို့ ရေးသားပါ။ ကျောင်းသူ/သားများက ထိမေးခွန်းများကို ဖြေဆိုရမည်။ အဖြေများမှာ စာသားထဲတွင် ပါရပါမည်။

- အချက်အလက်တစ်ခုကို မေးမြန်းဖြေဆို မေးခွန်းများ။

ရည်ရွယ်ချက် – ကျောင်းသူ/သားများက မိမိတို့ အသေးစိတ်နားလည်မှု ရှိ၊ မရှိစစ်ဆေးရန်။

အခြေအနေ – သင်ပုန်းကို ကြည့်ပြီးဖြစ်စေ စာရွက်တွင်ဖြစ်စေ လုပ်ဆောင်ရမည်။
ပြင်ဆင်မှု – မေးခွန်းများ ပြင်ဆင် ရေးသားရမည်။

ဘဏ်းမဲ့ – နားလည်သဘောပါက်ခြင်း။

မြန်မာနိုင်ငံပိုမ်းမျှလှုပ်သက်တမ်းမှာအားယောက်နည်း။

၆၈

အချို့ကိုယ်စားသောနိုင်ငံပိုမ်းမျှလှုပ်သက်တမ်းပိုမိုပြင်းမှုများရည်း။

ဤလုပ်ရားမှုများမည်သည့်နေရာတွင်ပေါ်ပေါက်နေပါသနည်း။

ရန်ကုန်ကားမှာစွဲရှိရန် လွှာတွေ့အောင်သည်။

လိပ်ပိုင်းဆိုင်ရာထုပါးနှောင့်ယျော်မှုတို့အားယောက်နှောင့်ပြသနာတစ်ရပ်ယုံမှုပါသနည်း။

ဤမေးခွန်းများမှာ နားလည်မှု စစ်ဆေးသော မေးခွန်းများ မဟုတ်ပါ။ ဤအဖွင့်မေးခွန်းများကို သင်ခန်းစာ နောက်ပိုင်းအတွက် ဖယ်ထားသင့်သည်။

- ဟုတ်သည် မဟုတ်သည်ကို ဖြေဆိုရသည့် မေးခွန်းများ – ဤမေးခွန်းများ အသုံးပြုပါက နောက်ဆက်တဲ့အချက်အလက် ပိုမို မေးမြန်းသင့်သည်။

အမေရိကန်နိုင်ငံတွင်လူအများအမှာအသက်ပြောဖိနိုင်ပါသလား။

နေ့စွဲလျှော့ - အများစုံ၊ ရုပ်သိန္တအီး နေ့စွဲတော်သည်။
နီးဘီးယားခိုင်းမျှလျော်ကိုတင်းသော်လည်းပြောပါသလား။

ယဉ်ပိုင်းကဗျာကီများမျှပုံရှိထောက်ခံပါသလား။ မည်သိနိုင်း။

စလာလိုက်သည့်၊ ယာဉ်လိုက်စစ်ဆေးနာ အမျိုးသိုး သီးသန့်ယာဉ်လိုက်
ဝန်ဆောင်းပါသည့်၊ သော်သည့်။
အများအဝေါးသို့မဟုတ်ဘဲ လွယ်ကူလွန်းသည်။

ဤမေးခွန်းများမှာ လွယ်ကူလွန်းသည်။ ထိုအချက်ကို စာသားအတိုင်း အဆင်သင့်ဖော်ပြီး ဖြေလိုက်နိုင်သည်။ အချက်အလက်အကြောင်း
တွေးတော်ပြီးမှ ဖြေဆိုနိုင်သည့် အရာမျိုးမဟုတ်ဘဲ လွယ်ကူလွန်းသည်။

၃.၁.၅ အချက်အလက်များကို အမိအမှုတော် မိပါ

ကျောင်းသူ/သားများကပေးသည့် စာပွဲကို ဖတ်ရှုပြီးသည့်နောက် စာပါ အချက်အလက်
တိုကို စွဲထုတ်ကာ အစီအစဉ်တော် စီရမည့် ဖြစ်သည်။ ဥပမာ -

- အကြိမ်အရေအတွက် အလိုက်စီခြင်း (အကြိမ်အရေအတွက် များများဖြစ်သည့်
အရာကို အရင်စီခြင်း)
- ဖြစ်ပျက်သည့် ကာလအလိုက် စီစဉ်ခြင်း (အရင်ဖြစ်ပျက်ခဲ့သည့်အရာကို ရှုံးတွင်ထားပြီး အချိန်ကာလအလိုက်စီခြင်း)

ရည်ရွယ်ချက် - ကျောင်းသူ/သားများက
အချက်အလက်များကို အစီအစဉ်အလိုက်
စီစဉ်ရမည်။

အကြေအနေ - တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးတဲ့
အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အနဲ့လိုက်ဖြစ်စေ လုပ်ဆောင်
ရမည်။

ဘဏ်းမိ - နားလည်သောပေါက်ခြင်း၊
အသုံးချခြင်း။

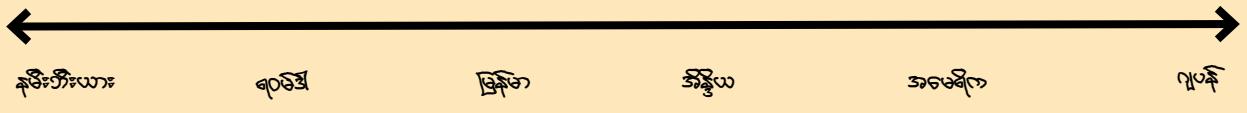
- ၁။ အမျိုးသိုးစစ်ဆေးလို့ ကားမှုပို့စီဆေးလို့ စောင့်သည့်၊ စောင့်နိုင်သူ့အမျိုး အရာတစ်ဦး စောင့်လိုက်သည်။
- ၂။ ဂာယးစားပေါ်စာကြွေးသည့်။
- ၃။ စစ်ဆေးလိုက်သူ့အမျိုးသိုး အမျိုးစားပေါ်စာကြွေးသည်။
- ၄။ ထို့အား အမျိုးသိုး အမျိုးစားပေါ်စာကြွေးဖြစ်သည်။

- ငယ်စဉ်ကြီးလိုက်စီခြင်း (ဥပမာ - အနည်းဆုံးမှ အများဆုံး၊ လူကြိုက်အများဆုံးမှ လူသိအနည်းဆုံး၊ အဆင့်အနိမ့်ဆုံးမှ အဆင့်အမြင့်ဆုံး)

ပုံမှန်သာက်တစ်ဦး

အနိမ့်ဆုံး

အမြင့်ဆုံး



လုပ်ငန်းဆုံးနှောက်သက်တွဲ

ကျောင်းသူ/သားများအချင်းချင်း သိမဟုတ် အဖွဲ့အချင်းချင်းတို့က မိမိတို့အဖြေများကို နှိုင်းယူလိုပြီး အစီအစဉ်အမှန်ကို ရွေးချယ်ကြရမည်။

မျှော်

အချက်အလက်များကို အစီအစဉ်တကျစီစဉ်ခြင်း အဖွဲ့လိုက်ပြုင်းစွာတစ်ခု ပြုလုပ်နိုင်သည်။ အချက်အလက်များကို စာရွက်ငယ်များပေါ်တွင် တစ်ခုစီ ရေးချုပ်။ အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ကို အချက်အလက်များ ရေးသားထားသော စာရွက်တစ်ခုစီ ရှိနေစေရန် လုံလောက်စွာ ရေးသားထားပါ။ အဖွဲ့များကို စာရွက်ပိုင်းများပေးပါ။ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးကို တစ်ခုစီ ပေးပါ။ အဖွဲ့က မိမိတို့ရရှိသည့် အချက်အလက်များ၏ အစီအစဉ်အတိုင်း တန်းစီ မတ်တပ်ရပ်ရမည်။



၃၁။၆။၆ အဓရေးပါမှု မပါမှု

- (က) စာပါအကြောင်းအရာများကို ထုတ်နှစ် ရေးသားထားပါ။ စာပါသည့်အတိုင်း ၏ သည်များ တူစရာမလိုဘဲ အခြားစကားလုံးများနှင့် ရေးသားထားခြင်းလည်း ဖြစ်နိုင်သည်။
- (ခ) ကျောင်းသူ/သားများက မည်သည့် အချက်အလက်များမှာ အရေးပါသော အချက်အလက်များဖြစ်ကြောင်း (စာပါအကြောင်းအရာပေါ် မူတည်ပြီး ဆုံးဖြတ်ကြရမည်။)

(က) ပုမ္မာဗျာသာက်တမ်းသည်များမှာအသင့်အတန်း ပြင့်သည့်နှင့်အပူ တိုးတက်လေသည်။
(အချော်သာဉ်)

(ခ) အိန္ဒိယ၏ပုဂ္ဂိုလ်သာက်တမ်းမှာ ပြန်မာနိုင်ပဲ ပျမှုံးပျော်သာက်တမ်းတက် J နှစ် များသည်။
(အချော်အမြဲမီ)

(က) ယာဉ်မောင်းများလည်း လုပ်ရှားမှုတွင် ပါဝင်လေကြသည်။
(အချော်သာဉ်)

(ခ) အမျိုးသီးသီးသန် ဝန်ဆောင်မှုများ မနက်ပိုင်းနှင့်မျော်ပိုင်းတွင်ဖြစ်သည်။
(အချော်အမြဲမီ)

ရည်ရွယ်ချက် – ကျောင်းသူ/သားများက မည်သည့် အချက်အလက်များမှာ အရေးပါသော အချက်များဖြစ်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ရန်။

အခြေအနေ – တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးတွဲအလိုက်ဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့လိုက် ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ပြင်ဆင်မှု – စာပါ အချက်အလက်များကို ထုတ်နှစ် ပြုစုစုံရမည်။

ဘဏ်မီ – နားလည် သဘာပေါက်ခြင်း၊ သုံးသပ်ဝေဖိန်ခြင်း။

မျှော်

ထိန်းကျောင်းကန်သတ်မှု လျှော့ချုနိုင်ရန်အတွက် ကျောင်းသူ/သားများကို စာသားမှ အရေးပါမှု မရှိသည့် အချက်များအားလုံး စာရင်းပြစ်နိုင်းပါ။

ထိန်းကျောင်းကန်သတ်မှုနည်းသည် အခြားလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုမှာ ဖော်ပြပါ စာသားကို ကျောင်းသားများကို အရေးပါသည့် အချက်အလက်များသာ ထည့်သွင်းစေလျက် ပြန်လည် ရေးသားခိုင်းခြင်းဖြစ်သည်။

၃.ၧ.၈ အချက်အလက်များကို အမျိုးအစားခွဲပါ

ကျောင်းသူ/သားများက စာသားတစ်ခုကို ဖတ်ရှုပြီးပါက စာပါအချက်အလက်များကို ခွဲထုတ်ကာ အမျိုးအစားများ ခွဲထုတ်ရမည်။ ဥပမာ -

- စာသားတွင် ဖော်ပြထားသော ကိစ္စရပ်အမျိုးမျိုး။

ရည်ရွယ်ချက် - ကျောင်းသူ/သားများက အချက်အလက်များကို အမျိုးအစား ခွဲခြားရန်။

အခြေအနေ - တစ်ဦးချိုးဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးတဲ့ အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အစွဲလိုက်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဘဏ်မီး - နားလည်သဘောပေါက်ခြင်း။

မြင့်မားသောပျိုးမျှ လူသားတစ်ဦး	နည်းပါးသောပျိုးမျှ လူသားတစ်ဦး
- မြတ်နှုန်း အဆင့်အမြတ်	- မြတ်နှုန်း အဆင့်အမြတ် နှစ်ဦးသူများ
- မြတ်မားသူများ	- အာဇာပိုင်းနှစ်အနီးမှာ
- အစောင့်	- မြတ်မား
- အနောက်လုပ်	
- မြေနှစ်လုပ်မှုများ	

လူများ	အရာဝတ္ထုများ	နေရာဒေသများ
- ယာဉ်ခံစာများ	- ကုမ္ပဏီများ	- ရန်ကုန်မြို့
- နှစ်ခံစားသုတေသနများ	- ဓရများ	- ကျော်စွဲစွဲ
- စောက္ခာ ဝန်ထမ်းများ	- လက်လက်	- ရန်
- အာချို့သုတေသနများ	- ဓာတ်စာလုပ်များ	- ပြောင်းလုပ်မြို့
- ခရီးသုတေသနများ	- ဘုရားရွှေမြို့	
- မြတ်စွဲမြေသားရုံ		
- လုပ်အကျင့်အတန်များ		

- စာသားတွင် ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်အမျိုးအစား စုံ (တစ်ဦးတစ်ရာအပေါ် ထောက်ခံချက် ကန်းကွက်ချက်များ၊ ကိုးကားထုတ်နှစ်ချက်များ၊ အချက်အလက်များနှင့် အထင်အမြင်များ၊ အကြောင်းနှင့် အကျိုးများ စသည်ဖြင့်။)

လုပ်ငန်းအုပ်စွဲနောက်ဆောင်း

ကျောင်းသူ/သားများက ထိအချက်များမှာ စာတစ်ပုဒ်လုံး၏ အပိုကအကြောင်းအရာ ဆိုလိုရင်းနှင့် မည်သို့ ဆက်စပ် ပတ်သက်နေကြောင်း ပြောရခြင်းမျိုး ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

၃.၁.၈ မေးခွန်းများနှင့် ပြေားကည်ပါ

- (က) ကျောင်းသူ/သားများက စာပါအကြောင်းအရာများကို အမိက ဖြစ်ရပ်များ၊ နေရာများ၊ အချိန်များ၊ လူများ၊ အကြောင်းခြင်းရာများနှင့် ဖြစ်ပုံ ဖြစ်နည်းများ အဖြစ် အကျဉ်းချုပ်ပြီး ယော်ကွက်ထဲ ထည့်ရမည်။
- (ခ) ကျောင်းသူ/သားများက ယော်ကို ဖြည့်ရမည်။

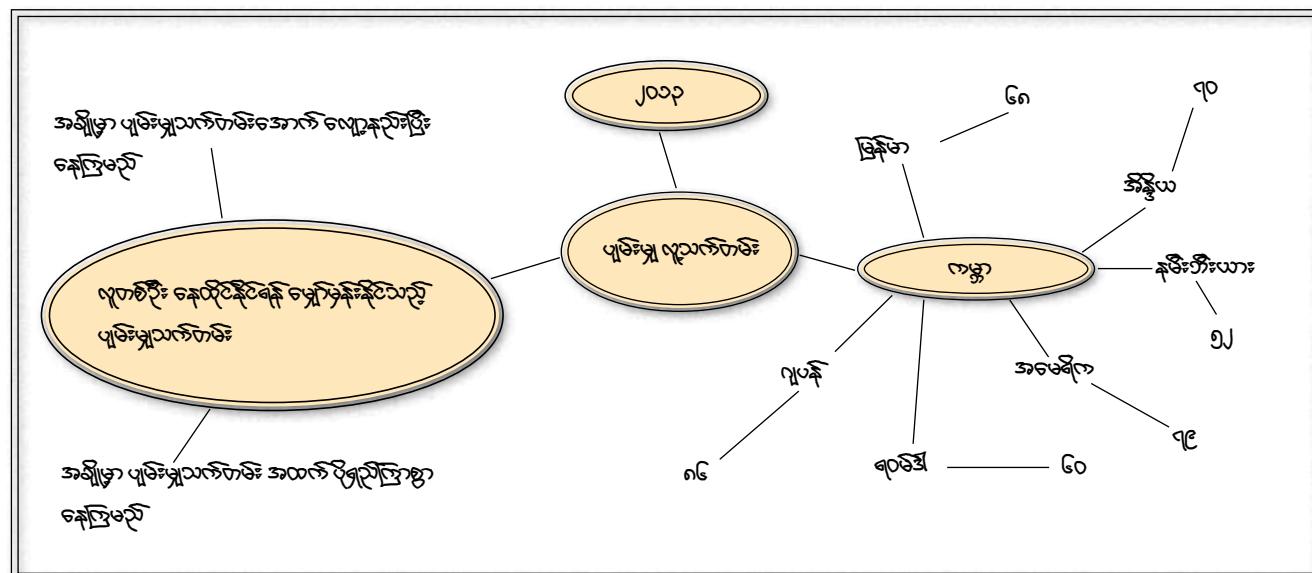
ရည်ရွယ်ချက် - ကျောင်းသူ/သားများက အမိက အချက်အလက်များကို ဖော်ထုတ်ရန်။
အကြောင်း - တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးတဲ့ အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့လိုက်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ရမည်။
ဘဏ်းမဲ့ - နားလည်သဘာပါက်ခြင်း၊ အသုံးချွဲခြင်း။

ဘာ	ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်စာမျက်နှာ
ဘယ်မှာ	အောက်ပါ ပုံမှန်အနေဖြင့် နှစ်ဦးလိုက်ဖြစ်စေ၊ အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အစာမျက်နှာတွင် ကျောင်းသူ/သားများက အမိက ဖြစ်ရမည်။
ဘယ်အချိန်	၂၀၃၃
ဘယ်သူ	ကျောင်းသူ/သားများနှင့် အတူသွေ့ပြု၍ သောက်ပြု၍ နှစ်ဦးလိုက်ဖြစ်စေ၊ အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အမိက ဖြစ်ရမည်။
ဘဏ်းများ	
ဘယ်လီ	

ဘာ	လျှပ်စီးပေးသွားလွှာများနှင့် အနာဂတ်လွှာများနှင့် သောက်ပြုလွှာများနှင့် အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အတူသွေ့ပြု၍ သောက်ပြုလွှာများနှင့် အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အမိက ဖြစ်ရမည်။
ဘယ်မှာ	နှစ်ဦးလိုက်ဖြစ်စေ၊ အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အမိက ဖြစ်ရမည်။
ဘယ်အချိန်	
ဘယ်သူ	စောနှုပ်နည်းစွဲ ၁၅၀ ဦး ယောက်လွှာ ကျောင်းသူ/သားများနှင့် အတူသွေ့ပြု၍ သောက်ပြုလွှာများနှင့် အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အမိက ဖြစ်ရမည်။
ဘဏ်းများ	လျှပ်စီးပေးသွားလွှာများနှင့် အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အတူသွေ့ပြု၍ သောက်ပြုလွှာများနှင့် အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အမိက ဖြစ်ရမည်။
ဘယ်လီ	မြတ်စွဲပြုသော ပြိုပြီးစွဲပြုသော အရာမျက်နှာတွင် အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အတူသွေ့ပြု၍ သောက်ပြုလွှာများနှင့် အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အမိက ဖြစ်ရမည်။

မျှော်

ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို ဆက်နွယ်ခြင်းပြု ကွန်ရက်ပုံ အနေနှင့်လည်း ဆောင်ရွက်နိုင်မည်။



၃၀။ အကြောင်းအရာကို ပုံစံပြောင်းခြင်း

ကျောင်းသူ/သားများက စာပါ အကြောင်းအရာကိုယူကာ ပုံစံပြောင်းပြီး
ပြန်လည် စုစုပေါင်းမှတ်ဖြစ်သည်။ ဥပမာ -

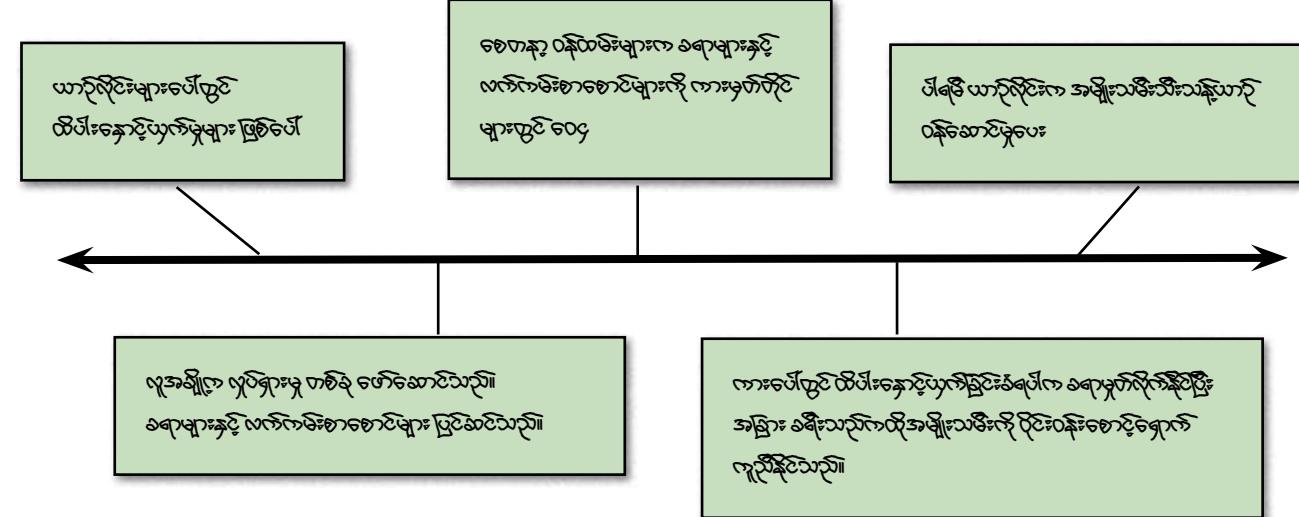
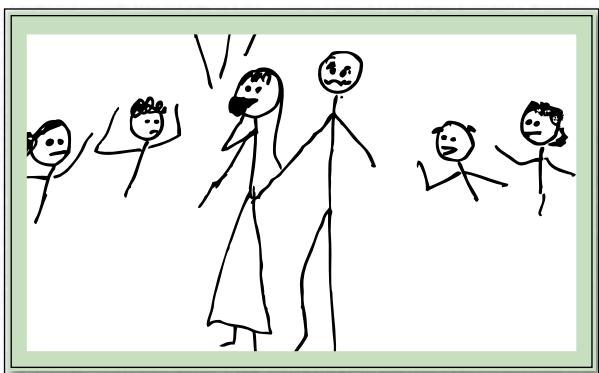
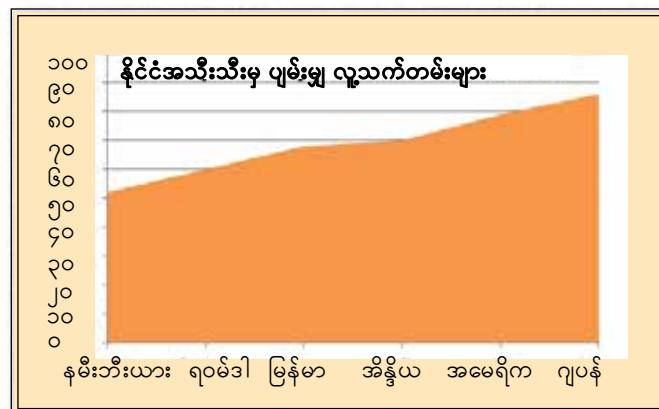
- ရုပ်ပုံတစ်ခု၊
- ဇယားတစ်ခု၊
- မြေပုံတစ်ခု၊

ရည်ရွယ်ချက် - ကျောင်းသူ/သားများက စာပါ အကြောင်းအရာ တစ်မျိုးတည်းကို ပုံစံ အပျိုးဆိုးဖြင့် တင်ပြရန်။

အခြေအနေ - တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးတဲ့ အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့လိုက်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဘဏ္ဍားမီ - နားလည်သောပေါက်ခြင်း၊ အဝုံးချခြင်း၊ အဝုံးချခြင်း။

- ဂရပ်ပုံတစ်ခု၊
- ဖြစ်စဉ်ပြမ်းတန်းတစ်ခု၊
- စကားပြောခန်းတစ်ခု၊ ကဗျာတစ်ပုဒ်၊ သီချင်းတစ်ပုဒ်၊



ပုံစံမှုလုပ်ငန်းများ	
မြန်မာနိုင်ငံ စောနှုန်းစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ	မြန်မာနိုင်ငံ ပုံစံမှုလုပ်ငန်းများ ၈၂ နှစ် ဖြစ်ပါသည်။
အနာဂတ် စောနှုန်းစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ	အနာဂတ် စောနှုန်းစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ၈၃ နှစ် ဖြစ်ပါသည်။
အနာဂတ် စောနှုန်းစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ	အနာဂတ် စောနှုန်းစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ၈၃ နှစ် ဖြစ်ပါသည်။
အနာဂတ် စောနှုန်းစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ	အနာဂတ် စောနှုန်းစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ ၈၃ နှစ် ဖြစ်ပါသည်။

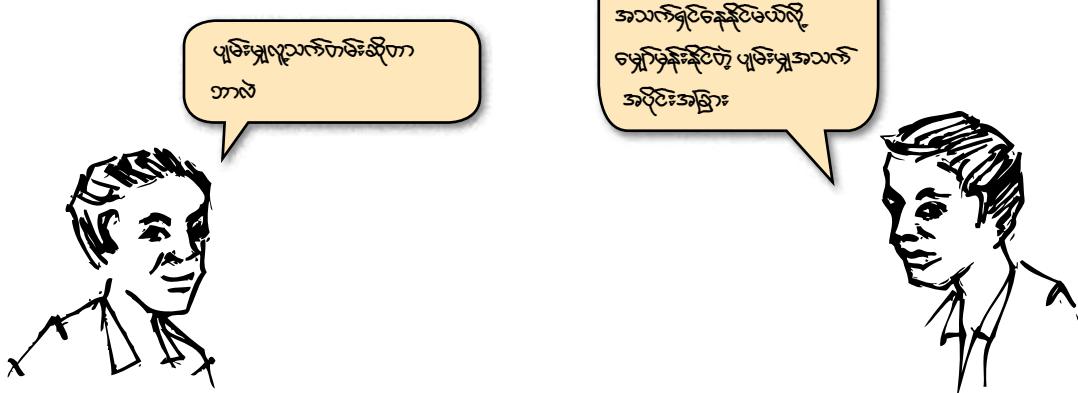
၃.၁.၁ မာသား ပပေါ်

- (က) ကျောင်းသူ/သားများက သင်ခန်းစာ စာသားမှ အပိတ်မေးခွန်းများကို စဉ်းစားကြရမည်။ အဖြေမှန်တစ်ခုတည်းသာ ရှိရမည် ဖြစ်သည်။ အဖြေမှန်သည် စာသားတွင်းတွင် ပါရမည် ဖြစ်သည်။ မိမိတို့မေးခွန်းအတွက် အဖြေမှန်ကိုလည်း မိမိတို့ကိုယ်တိုင် သိရှိထားရမည် ဖြစ်သည်။
- (ခ) ထိနောက် ပြုလုပ်ထားသော မေးခွန်းများကို အချင်းချင်းမေးမြန်းကာ ဖြေဆိုကြရမည်။

ရည်ရွယ်ချက် - စာပါ အကြောင်းအရာကို ကျောင်းသူ/သားများ၏ အသေးစိတ် နားလည်းမှုကို စစ်ဆေးရန်။

အဇြိအဇော် - တစ်ဦးချင်းဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးဘဲ အလိုက်ဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့လိုက်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဘဏ်းမီ - နားလည်းသဘောပေါက်ခြင်း၊ အသုံးချခြင်း။



မျှော်

ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို ပိုမီ ကော်မတီ စေလိုပါက ကျောင်းသူ/သားများ အဖြေ ဖြေဆိုရာတွင် စာသားကို ပြန်မကြည့်ဘဲ ဖြေခိုင်းခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို တစ်ဦးချင်းလည်း ဆောင်ရွက်နိုင်သော်လည်း များသောအားဖြင့် နှစ်ဦးတွဲအလိုက်သော်လည်းကောင်း၊ အဖွဲ့လိုက် သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ပါက ပိုမီ ကောင်းမှန်ပါသည်။

ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို အဖွဲ့လိုက် ပဟော်ဖြိုင်း အနေနှင့်လည်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။ အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့စိုက် မေးခွန်း ၃ ခုစီ ရေးသားခိုင်းပြီး အပြန်အလှန် ဖြေဆိုစေကာ အဖြေမှန်အများဆုံးရရှိသော အဖွဲ့က အနိုင်ရရှိသော အဖွဲ့ဟု ပြောနိုင်သည်။

